

Zarządzenie Nr 54/2011
Wójta Gminy Baćkowice
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych warunków pobierania opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole prowadzone przez Gminę Baćkowice

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 5 uchwały Nr IX/49/11 Rady Gminy w Baćkowicach z dnia 30 czerwca 2011 roku w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole prowadzone przez Gminę Baćkowice **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Szczegółowe warunki pobierania opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole prowadzone przez Gminę Baćkowice zawarte będą w umowie zawieranej pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół Publicznych w Baćkowicach, a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół w Baćkowicach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2011 roku.

WÓJTA GMINY

Marjan Partyka



UMOWA CYWILNO-PRAWNA

Zawarta w dniu pomiędzy:
Dyrektorem Zespołu Szkół Publicznych w Baćkowicach
Panem Zbigniewem Majeckim

A

Panią/Panem
zamieszkałą/ym w legitymującą/cym się dowodem osobistym
seria

nr – rodzicem (opiekunem prawnym)

następującej treści:

§ 1. Dziecko będzie systematycznie korzystać z usług
świadczonych przez przedszkole w dni robocze; za wyjątkiem przerw ustalonych przez organ
prowadzący:

- a) wyłącznie w godzinach wyznaczonych na realizację podstawy programowej tj. 9.00-13.00
- b) dodatkowo również z zajęć w ilości godzin dziennie, w czasie trwania pracy
przedszkola.

§ 2. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązuje się do pokrycia:

- a) kosztów żywienia w wysokości określonej w obowiązującym Zarządzeniu Dyrektora ZSP,
- b) opłaty za świadczenia, o których mowa w § 1 pkt b, wykraczające poza podstawę programową
wychowania przedszkolnego, w wysokości ustalonej przez Gminę Baćkowice (zgodnie z
aktualną Uchwałą) za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowego świadczenia.

Opłata pobierana będzie również za pobyt dziecka w przedszkolu powyżej liczby godzin
zadeklarowanych w § 1 pkt b.

§ 3. Koszty wymienione powyżej reguluje się przelewem na konto lub dokonuje u intendenta.
Wpłaty należy dokonać do dnia 10-go każdego miesiąca.

W przypadku nieterminowej zapłaty należą się odsetki ustawowe.

§ 4. W przypadku nieobecności dziecka opłata za dodatkowe świadczenia podlega zwrotowi,
poprzez odliczenie należności w miesiącu następnym.

§ 5. Za pobyt dziecka w przedszkolu poza czasem deklarowanym przez rodziców w § 1 niniejszej
umowy, nalicza się opłatę odrębnie – za każdą rozpoczętą godzinę zajęć w ciągu danego dnia.

§ 6. Dyrektor ZSP jest zobowiązany powiadomić rodziców o każdorazowej zmianie w wysokości
opłat w formie informacji na tablicy ogłoszeń.

§ 7. Umowa zostaje zawarta na czas od do

§ 8. 1. Rodzic (prawny opiekun) dziecka mogą dokonać zmian w zapisie § 1 niniejszej umowy lub
rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego z końcem
miesiąca kalendarzowego.

2. Dyrektor może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli rodzic (prawny
opiekun) zalega z należnymi opłatami za 1 miesiąc.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu
Cywilnego i Statutu Przedszkola.

§ 10. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym
egzemplarzu dla każdej ze stron.

RODZICE
/Prawny opiekun/

DYREKTOR