

**UCHWAŁA NR XXIII/154/12  
RADY GMINY W BAĆKOWICACH**

z dnia 30 listopada 2012 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z 2005 r. z późn. zm.) Rada Gminy w Baćkowicach uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwała się regulamin określający tryb, sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baćkowice.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr IX/48/11 Rady Gminy w Baćkowicach z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Regulamin określający tryb, sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Uchwała ustala tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

2. Uchwała ustala szczegółowe warunki funkcjonowania grup roboczych.

3. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele podmiotów działających na terenie gminy w Baćkowicach na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

4. Osoby wchodzące w skład zespołu interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.

5. Obsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Baćkowicach.

**§ 2. Powoływanie członków zespołu interdyscyplinarnego**

1. Zespół interdyscyplinarny powołuje Wójt Gminy Baćkowice.

2. Zespół interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy Baćkowice a podmiotami wchodzącymi w skład zespołu.

3. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:

- jednostki organizacyjnej pomocy społecznej
- gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych
- Policji
- oświaty
- kuratorzy sądowi
- ochrony zdrowia
- organizacji pozarządowych
- podmiotów działających na terenie gminy Baćkowice na rzecz przeciwdziałania przemocy.

4. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego jest wybierany na pierwszym posiedzeniu zespołu wśród jego członków.

**§ 3. Odwoływanie członków zespołu interdyscyplinarnego**

1. Członków zespołu interdyscyplinarnego odwołuje Wójt Gminy Baćkowice.

2. Odwołanie członka zespołu interdyscyplinarnego może nastąpić w przypadku:

- zmiany miejsca zatrudnienia
- naruszenia zasad współpracy
- naruszenia zasady zaufania poufności i danych uzyskanych przy realizacji zadań
- nie realizowania zadań zespołu

- 50% nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniu zespołu interdyscyplinarnego w ciągu roku kalendarzowego
- złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z pełnionej funkcji przez członka zespołu lub też przez podmiot wchodzący w skład zespołu interdyscyplinarnego.

#### **§ 4. Szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego**

1. Posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie gminy Baćkowice.

3. Zadaniem zespołu interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań członków zespołu oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez:

- diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie
- podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku
- inicjowanie interwencji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym
- inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

4. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego może złożyć każda instytucja z terenu gminy Baćkowice, jak również osoba fizyczna za pośrednictwem przedstawiciela, będącego członkiem zespołu.

5. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia składa się do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

6. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie zespołu, bądź wg miejsca zamieszkania ofiary – grupę roboczą współpracującą z zespołem interdyscyplinarnym.

7. Posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego odbywa się niezwłocznie po powzięciu informacji o wystąpieniu w rodzinie sytuacji przemocy.

8. Przewodniczący zespołu kontaktuje się z członkami zespołu telefonicznie, bądź za pośrednictwem korespondencji.

9. Miejscem spotkań zespołu interdyscyplinarnego jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Baćkowicach bądź siedziba wskazana przez przewodniczącego zespołu.

10. Podczas posiedzeń zespołu interdyscyplinarnego następuje:

- ustalenie diagnozy zgłoszonego problemu
- ustalenie planu pomocy
- podział zadań
- ustalenie terminu wykonania zadania
- monitoring działań
- realizacja zadań ustawowych.

11. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań (ustalonych podczas posiedzenia zespołu) są zobowiązani do ich rzetelnego wykonywania i monitorowania w ustalonym terminie, stałej współpracy ze sprawcą i ofiarą przemocy, analizowania zadań, które wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu realizacji. Termin realizacji poszczególnych zadań ustala przewodniczący zespołu w porozumieniu z członkami tegoż zespołu. Zadanie musi być realizowane w sposób ciągły z zachowaniem procesu wspierania osoby pokrzywdzonej jak również sprawcy przemocy w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku lokalnym.

12. Za termin zakończenia pracy zespołu interdyscyplinarnego w indywidualnym przypadku uważa się sytuację:

- ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo
- rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.

Zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

13. Ze spotkań zespołu interdyscyplinarnego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności.

### **§ 5. Szczegółowe warunki funkcjonowania grup roboczych**

1. Członków grup roboczych powołuje przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego.
2. Grupa robocza powołana w sprawie spotyka się minimum dwa razy.
3. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w zależności od potrzeb, w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu – może być zmienny. W jej skład mogą wchodzić przedstawiciele:
  - jednostki organizacyjnej pomocy społecznej
  - gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych
  - policji
  - oświaty
  - ochrony zdrowia
  - kuratorzy sądowi
  - specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
5. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:
  - opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach
  - monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy
  - dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
6. Prace w grupach roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez zespół interdyscyplinarny lub wynikające z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
7. Posiedzenia grup roboczych odbywają się niezwłocznie po powzięciu informacji o wystąpieniu sytuacji przemocy bądź po wpływie wniosku.
8. Przewodniczący zespołu kontaktuje się z członkami grup roboczych telefonicznie, bądź za pośrednictwem korespondencji.
9. Miejscem spotkań grup roboczych jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Baćkowicach bądź siedziba wskazana przez przewodniczącego zespołu.
10. Podczas posiedzeń grup roboczych następuje:
  - ustalenie diagnozy zgłoszonego problemu
  - ustalenie planu pomocy
  - podział zadań
  - ustalenie terminu wykonania zadania
  - monitoring działań
  - realizacja zadań ustawowych

11. Członkowie grup roboczych odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań (ustalonych podczas posiedzenia zespołu lub grupy roboczej) są zobowiązani do ich rzetelnego wykonywania i monitorowania w ustalonym terminie, stałej współpracy ze sprawcą i ofiarą przemocy, analizowania zadań, które wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu realizacji. Termin realizacji poszczególnych zadań ustala przewodniczący zespołu w porozumieniu z członkami tychże grup. Zadanie musi być realizowane w sposób ciągły z zachowaniem procesu wspierania osoby pokrzywdzonej jak również sprawcy przemocy w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku lokalnym.

12. Za termin zakończenia prac grup roboczych w indywidualnym przypadku uważa się sytuację:

- ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo
- rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.

Zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

13. Ze spotkań grupy roboczej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności.

## **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

2. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaranie, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

3. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym lub w grupach roboczych.

## **Uzasadnienie**

**Art.9a.** pkt 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) nakłada na radę gminy określenie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania. Niniejsza uchwała reguluje bardziej szczegółowo kwestie związane z działaniem zespołu interdyscyplinarnego w związku z czym uchyla się poprzednio obowiązującą uchwałę.