

ZARZĄDZENIE NR 242/2014
Wójta Gminy Baćkowice
z dnia 05 marca 2014 r.

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego

Na podstawie § 5 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz.150 z późn.zm.), § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województwa, powiatów i gmin (Dz.U z 2002 r. Nr 96, poz. 850), w celu przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego oraz zapewnienia osiągnięcia wysokich efektów szkoleniowych, zarządza się, co następuje:

§ 1

Zgodnie z Planem szkolenia obronnego gminy na 2014r. w gminie Baćkowice zostanie przeprowadzone gminne ćwiczenie obronne nt. „Kierowanie gminą w czasie gotowości obronnej czasu kryzysu w przypadku zagrożenia terrorystycznego”.

§ 2

Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjąć:

1. Sprawdzenie działania stałego dyżuru oraz natychmiastowego stawiennictwa określonych osób funkcyjnych w miejscu pracy.
2. Doskonalenie znajomości zasad i procedur stosowanych w czasie podnoszenia gotowości obronnej oraz umiejętności podejmowania i przekazywania decyzji Wójta.
3. Przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów funkcjonalnych Urzędu Gminy do realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej oraz podejmowania decyzji i kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi.
4. WYROBIENIE I utrwalenie w uczestnikach gry umiejętności i nawyków działania zespołowego, w ramach określonych zespołów funkcjonalnych, na rzecz skutecznego kierowania podległymi zespołami i komórkami organizacyjnymi.
5. Sprawdzenie stopnia praktycznego przygotowania wytypowanych jednostek organizacyjnych własnych i współdziałających do realizacji przewidzianych dla nich zadań na wypadek ataku terrorystycznego.

§ 3

Ćwiczenie przeprowadzę w dniu 29 kwietnia br. w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ w siedzibie Urzędu Gminy w Baćkowicach.

§ 4

Do udziału w ćwiczeniu powołuję:

1. Sekretarza Gminy,
2. Kierowników Referatów i pracowników samodzielnych stanowisk UG,
3. Kierowników podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych,
4. Obsadę personalną Stałego Dyżuru,
5. Obsadę Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,

§ 5

Na kierownika gry wyznaczam Sekretarza Gminy.

§ 6

Opracowanie ćwiczenia powierzam pracownikowi ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i rady gminy według moich wytycznych, stanowiących załącznik do zarządzenia.

§ 7

Dokumentację ćwiczenia przedstawić:

- Do zatwierdzenia do dnia 24 marca br.
- do uzgodnienia Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 28 marca br.

§ 8

Pracownika ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i rady gminy czynię odpowiedzialnym za:

1. Powiadomienie uczestników ćwiczenia o terminie i miejscu prowadzonego ćwiczenia.
2. Przeprowadzenie instruktażu z uczestnikami ćwiczenia.
3. Przygotowanie miejsca prowadzenia ćwiczenia.
4. Opracowanie i przedstawienie sprawozdania z przeprowadzonego ćwiczenia z uwzględnieniem wniosków przesłanych przez kierowników podległych jednostek organizacyjnych.

§ 9

Uczestnicy ćwiczenia - do czasu jego rozpoczęcia, każdy według kompetencyjnej odpowiedzialności:

1. Uaktualnią posiadaną dokumentację obronną przypisaną danemu szczeblowi organizacyjnemu.
2. Przygotują podległe jednostki organizacyjne pod względem teoretycznym i praktycznym do udziału w ćwiczeniu.

3. Zapewnią udział w ćwiczeniu sił i środków przewidzianych w odpowiednich planach oraz miejsca pracy dla zespołów ćwiczących.

§ 10

Sekretarza Gminy zobowiązuję do:


1. Przedstawienia mi do akceptacji w terminie do dnia 05 maja 2014r. opracowanego sprawozdania z ćwiczenia, uwzględniającego:
 - a. ocenę działania podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych oraz zespołów funkcjonalnych zaangażowanych w realizacji poszczególnych zadań,
 - b. ocenę i stopień zrealizowania zadań, będących problematyką ćwiczenia,
 - c. zestawienie ilości sił i środków użytych w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych,
 - d. zestawienie ilości sił i środków podmiotów zaangażowanych w reagowanie kryzysowe z podziałem na rodzaje i realizowane zadania,
 - e. kalkulację faktycznie poniesionych kosztów przeprowadzonego ćwiczenia.
2. Przesłania sprawozdania, o którym mowa w pkt 1 do Dyrektora WBiZK ŚUW w terminie do 12 maja 2014 r.

§ 11

Spotkanie instruktażowe dotyczące przebiegu ćwiczenia nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy w Baćkowicach w dniu 25 kwietnia br. W omówieniu ćwiczenia weźmie udział kierownicza kadra urzędu , oraz kierownicy jednostek organizacyjnych uczestniczących w ćwiczeniu.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Marian Partyka


WYTYCZNE **Wójta Gminy Baćkowice**

do opracowania gminnego ćwiczenia obronnego

Zgodnie z Planem szkolenia obronnego Gminy Baćkowice na 2014 rok w dniu 29 kwietnia br. zostanie przeprowadzone gminne ćwiczenie obronne nt. „Kierowanie gminą w czasie gotowości obronnej czasu kryzysu w przypadku zagrożenia terrorystycznego”.

W celu przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego polecam:

I. Autorowi ćwiczenia – inspektorowi ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i rady gminy

1. Do 24 marca br. przygotować dokumentację ćwiczenia obronnego i przedstawić mi do wglądu i akceptacji.
2. W ćwiczeniu obronnym przewidzieć sprawdzenie gotowości do działania zasadniczych elementów podsystemu kierowania gminą oraz epizod ćwiczenia praktycznego związanego z aktem terrorystycznym.
3. Do celów szkoleniowych należy przyjąć:
 - a) Zaostrzenie się sytuacji w krajach Europy Południowo – Wschodniej na tle politycznym i ekonomicznym, która powoduje wzrost napięć i niepokojów społecznych, a także narastające zagrożenie atakami terrorystycznymi, będące następstwem niekontrolowanej migracji oraz naszego zaangażowania się w działania koalicji antyterrorystycznej i misje stabilizacyjne w rejonach konfliktów,
 - b) Strony znajdujące się w sporze
 - państwo własne - „WISLANDIA”
 - strona przeciwna - „MONDA”
 - c) strukturę organizacyjną ćwiczących – zgodnie z obowiązującym etatem czasu „P”
4. W ćwiczeniu przyjąć do rozpatrzenia jedną sytuację polityczno – militarną, której konsekwencją będzie osiąganie czasu gotowości obronnej czasu kryzysu i realizacja zadań wynikających z sytuacji planistycznej SP-2 „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Baćkowice”
5. Jako zasadnicze zagadnienia szkoleniowe ćwiczenia obronnego należy przyjąć:
 - sprawdzenie działania stałego dyżuru oraz natychmiastowego stawiennictwa określonych osób funkcyjnych w miejscu pracy,
 - doskonalenie znajomości zasad i procedur stosowanych w czasie podnoszenia gotowości obronnej oraz umiejętności podejmowania i przekazywania decyzji Wójta,
 - przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów funkcjonalnych Urzędu Gminy do realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej oraz podejmowania decyzji i kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi,
 - wyrobienie i utrwalenie w uczestnikach gry umiejętności i nawyków działania zespołowego, w ramach określonych zespołów funkcjonalnych, na rzecz skutecznego kierowania podległymi zespołami i komórkami organizacyjnymi,
 - sprawdzenie stopnia praktycznego przygotowania wytypowanych jednostek organizacyjnych własnych i współdziałających do realizacji przewidzianych dla nich zadań na wypadek ataku terrorystycznego.

6. Ćwiczenie obronne należy przeprowadzić w jednym etapie oraz w 3 fazach.
 - a) **I fazę** – sprawdzenie gotowości do działania obsady personalnej Stałego Dyżuru Wójta i rozwinięcie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
 - b) **II fazę** – organizacja pracy zespołów funkcjonalno zadaniowych nad wypracowaniem danych do decyzji wójta podczas osiągnięcia stanu gotowości obronnej czasu kryzysu w warunkach zagrożenia atakiem terrorystycznym.
 - c) **III fazę** – sprawdzenie stopnia praktycznego przygotowania wytypowanych jednostek organizacyjnych własnych i współdziałających do realizacji przewidzianych dla nich zadań na wypadek ataku terrorystycznego.
7. Do ćwiczenia obronnego opracować następujące dokumenty:
 - a) zarządzenie w sprawie przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego,
 - b) plan przygotowania gminnego ćwiczenia obronnego w formie harmonogramu przedsięwzięć
 - c) plan przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego w formie graficznej i opisowej,
 - d) założenie do ćwiczenia obronnego,
 - e) zadania sił i środków do epizodycznych działań praktycznych,
 - f) plan podawania wiadomości,
 - g) plan omówienia ćwiczenia,
 - h) inne dokumenty, w zależności od potrzeb.
8. Dokumentację gminnego ćwiczenia obronnego uzgodnić z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w Kielcach za pośrednictwem Kierownika Oddziału Spraw Obronnych WBiZK do dnia 28.03.2014r.
9. Gotowość do gminnego ćwiczenia obronnego osiągnąć do 25.04 2014 roku.

II. Sekretarzowi Gminy:

1. Sprawowanie nadzoru nad realizacją przedsięwzięć wynikających z harmonogramu przygotowania gminnego ćwiczenia obronnego,
2. Przygotowanie i zapewnienie miejsca pracy dla ćwiczących,
3. Przygotowanie projektu omówienia ćwiczenia i kosztu jego przeprowadzenia.

WÓJTA GMINY
Marian Partyka

