

Nr sprawy: GZEAS.271.1.2014

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Baćkowicach

Baćkowice 100

27-552 Baćkowice

tel, 158681656

NIP 863-103-52-36, REGON 001176764

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM PN.:

**„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dowożonych do placówek szkolnych
na terenie gminy Baćkowice w roku szkolnym 2014/2015”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych Dz. U. z 2007r. nr 223. poz. 1655 z póź. zm. zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”

**Dyrektor Gminnego Zespołu ekonomiczno-Administracyjnego
Szkół w Baćkowicach**

.....
Baćkowice, dnia 06.08.2014r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub Pzp.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Baćkowicach, Baćkowice 100, 27-552 Baćkowice, woj. świętokrzyskie, tel. 158681656.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA – przetarg nieograniczony na podstawie art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007 nr 223. poz. 1655 z późn. zm./ o szacunkowej wartości poniżej równowartości kwoty 193.000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dowożonych do placówek szkolnych na terenie gminy Baćkowice w roku szkolnym 2014/2015**”.

Na zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia składa się:

1. Świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci i młodzieży do Publicznej Szkoły Podstawowej w Modliborzycach, Publicznej Szkoły Podstawowej w Piórkowie, Publicznej Szkoły Podstawowej we Wszachowie, Zespołu Szkół publicznych w Baćkowicach w roku szkolnym 2014/2015 w formie zakupu biletów miesięcznych na trasach – wg Załącznika nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Przewóz uczniów w roku szkolnym 2014/2015 na trasie Modliborzyce-Baćkowice (basen)-Modliborzyce, Piórków-Baćkowice (basen)-Piórków, Wszachów-Baćkowice (basen)-Wszachów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości uczniów przewożonych na poszczególnych trasach w trakcie realizacji zamówienia oraz zmiany częstotliwości wyjazdów na basen i ilości uczniów korzystających z tych przejazdów. W związku z powyższym w formularzu ofertowym wykonawca musi podać cenę za przewóz 1 ucznia na wszystkich trasach w skali 1 miesiąca (biletu miesięcznego) oraz cenę jednostkową netto za 1km na trasie Modliborzyce-Baćkowice (basen)-Modliborzyce, Piórków-Baćkowice (basen)-Piórków, Wszachów-Baćkowice (basen)-Wszachów.

Określenia rodzaju usług wg wspólnego słownika zamówień CPV:

60.13.00.00-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

Sposób wykonania przedmiotu zamówienia: przejazdy dzieci i młodzieży szkolnej należy zapewnić w dni nauki szkolnej przewidziane organizacją roku szkolnego 2014/2015, począwszy od 1 września 2014r. do 26 czerwca 2015r. Dowóz dzieci do placówek szkolnych musi być zapewniony najpóźniej na godz.

6.56 (Gołoszyce I – Modliborzyce – Oziębłów – Rudniki – Piskrzyn – Janczyce – Baranówek - Baćkowice),

7.05 (Gołoszyce I – Modliborzyce – Piskrzyn – Baranówek - Baćkowice),

6.45 (Wszachów – Nieskurzów Nowy - Baćkowice),

7.15 (Wszachów – Piórków – Nieskurzów Nowy - Baćkowice),

natomiast odwóz po zakończeniu zajęć szkolnych ok. godz. 13.50 – 14.50

13.50 (Baćkowice – Baranówek – Janczyce – Piskrzyn – Modliborzyce – Rudniki – Oziębłów Gołoszyce I),

14.05 (Baćkowice – Nieskurzów Nowy – Wszachów)

14.40 (Baćkowice – Nieskurzów Nowy – Wszachów

14.50 (Baćkowice – Baranówek – Janczyce – Piskrzyn – Modliborzyce – Rudniki – Oziębłów – Gołoszyce I)

Autobusy na trasie:

13.10 (Baćkowice – Baranówek – Janczyce – Piskrzyn – Modliborzyce – Rudniki – Oziębłów – Gołoszyce I)

Autobus przejeżdżający przez miejscowości: Nieskurzów Nowy (Placówka Op. Wych.) – Zajesienie – Piórków (W Nieskurzowie Nowym przejeżdżający po godz. 7.00)

Powyższe godziny mogą ulec zmianie jedynie w niewielkim zakresie. Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach, co najmniej 5 dni przed ich zaistnieniem. Terminy oraz godziny wyjazdów na basen w Baćkowicach będą każdorazowo uzgadniane z wykonawcą.

Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono miejsca siedzące. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w okresie trwania zajęć dydaktycznych **w roku szkolnym 2014/2015, tj. od 1 września 2014r. do 26 czerwca 2015r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca musi wykazać, że posiada ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w treści art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.)

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

3. Dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje w okresie przewidzianym na realizację zamówienia, co najmniej 6 autobusami o liczbie miejsc siedzących minimum 40 każdy lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji na okres wykonywania zamówienia niezbędnych autobusów, za pomocą których będzie realizował przedmiot zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ww. warunek.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z wymaganych warunków skutkuje odrzuceniem oferty Wnioskodawcy.

5. Zamawiający stawia następujące wymagania, jakie muszą spełniać oferowane usługi:

- wdrażone i certyfikowane procedury gwarantujące powtarzalność systemowego podejścia do wymogu bezpieczeństwa świadczonych usług przewozowych, odpowiadającym normom określonym w Rozporządzeniu (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia

23 października 2007r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) Wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z przepisami obowiązującymi od 22 grudnia 2009 r. wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów - niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, zamawiający żąda od Wykonawców dołączenia do oferty następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**. Wymagana forma – oryginał. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z nich złożyć oddzielne oświadczenie podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu, lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykaz autobusów dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi autobusami odpowiadającym wymogom wskazanym w **pkt. V pakt. 3 SIWZ (na załączniku nr 6 do SIWZ)**. Jeśli dotyczy – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania w dyspozycję wykonawcy autobusów, jeżeli wykonawca wskazał w wykazie autobusów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, że będzie dysponował tymi autobusami na okres wykonywania **zamówienia (przykład zobowiązania stanowi załącznik nr 6A)** lub inny dokument, z którego będzie wynikać podstawa do dysponowania autobusami. **W przypadku wspólnego ubiegania się przez**

dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny.

3. Aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób. Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, zamawiający żąda dołączenia do ofert następujących dokumentów:

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy – według załącznika stanowiącego nr 3 do SIWZ. *W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z nich złoży oddzielne oświadczenie.*

5. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 uPzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy;

Wzór oświadczenia dla osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. *Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*

7.1 Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane będą do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis zawarty w pkt. 9 stosuje się odpowiednio.

Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy do oferty nie załączyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w

wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia: suma gwarancyjna minimum 120 000,00 zł

13. Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane §6 ust.1.3)

14. Wykaz usług przewozu dzieci w zakresie niezbędnym do wykazania wiedzy i doświadczenia, wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Wymagane jest złożenie pięciu zrealizowanych zadań, każda usługa na minimum 130 000,00 zł. Wymienione prace muszą być potwierdzone dokumentami, z których wynika, że prace te zostały wykonane należycie (referencje).

15. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

- Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowym, jeżeli zamawiające odwołują się do systemów zapewnienia jakości opartych na odpowiednich normach europejskich zgodnie z rozdziałem V pkt. 5

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. W przypadku składania wszelkich dokumentów w języku obcym należy załączyć ich tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz odwołania strony będą przekazywać pisemnie lub faksem.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.

8. Treść zapytań wraz wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: <http://bip.backowice-gmina.pl/>

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należą należy przyjąć treść pisma zawierającą późniejsze oświadczenie zamawiającego.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie

wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ.

11. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie. Zapis w pkt. 11 stosuje się odpowiednio.

13. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

14. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Roman Szczuchniak – Dyr. Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Baćkowicach.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

IX. TERMIN ZWIĄZEK OFERTA

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu określonego w pkt. 1 rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza ofertowego – stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być przygotowana w języku polskim, pismem czytelnym i w polskiej walucie. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
4. Formularz ofertowy i wszelkie inne dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwą podstawę prawną.
5. Wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty muszą być sporządzone w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych. Oferta musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia.**
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
12. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
13. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym osobom z wyjątkiem komisji przetargowej i muszą być opatrzone klauzulą: „ Nie udostępniać innym Wykonawcom”.
14. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Oferta powinna być umieszczona:

- w kopercie wewnętrznej z oznaczeniem:

„Oferta na zakup biletów miesięcznych dla uczniów dowożonych do placówek szkolnych na terenie gminy Baćkowice” oraz podaniem nazwy, adresu, telefonu, faksu Wykonawcy, a następnie umieszczona:

- w kopercie zewnętrznej posiadającej TYLKO oznaczenie:

Oferta na zakup biletów miesięcznych dla uczniów dowożonych do placówek szkolnych na terenie gminy Baćkowice” nie otwierać przed godz. 12.15 dnia 14 sierpnia 2014r.

16. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może ofertę wycofać lub zmienić jej treść – zmiana lub wycofanie powinno być sporządzone zgodnie z postanowieniami pkt. 15 z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

17. Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy
- c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- d) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie VI SIWZ.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać/przesyłać na adres Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Baćkowicach 100, 27-552 Baćkowice, woj. świętokrzyskie, tel. 158681656 **do dnia: 14.08.2014r. do godz. 12:00**
- 2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone.

2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez Komisję Przetargową w dniu **14.08.2014r. o godzinie 12.15 w siedzibie Zamawiającego**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. W trakcie otwarcia ofert zostanie ogłoszona nazwa Wykonawcy, oferowana przez niego cena oraz inne szczegóły, które Komisja Przetargowa uzna za stosowne zgodnie z art. 86 ust. 4 PZP

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (podanie ceny w innych walutach lub w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).

2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o własną kalkulację z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności.

3. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wykonawca podaje w ofercie cenę ofertową za wykonanie całego zamówienia obejmując wszystkie nakłady na jego realizację.

5. Cena może być tylko jedna za całe zamówienie.

6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca w ofercie podaje ceny jednostkowe za:

a) przywóz 1 osoby na wszystkich trasach (dowóz i odwóz dzieci do/z placówek szkolnych) w zł netto za 1 miesiąc – cenę biletu miesięcznego netto

b) stawkę jednostkową w zł netto za 1 km za przewóz uczniów na basen.

Dla wyliczenia ceny ofertowej i porównywalności ofert należy przyjąć:

a) dla przejazdów uczniów do szkół według zał. Nr 7 do niniejszej SIZW, przyjmując **155** uczniów, **w tym** 15 biletów połowkowych.

b) dla przejazdów na basen:

- ilość kursów na trasie: Modliborzyce-Baćkowice (basen)-Modliborzyce, Piórków-Baćkowice (basen)-Piórków, Wszachów-Baćkowice (basen)-Wszachów - 40 szt. w roku szkolnym 2014/2015,

- autobus o liczbie miejsc siedzących **40 szt.**

- liczbę kilometrów na trasie: Modliborzyce-Baćkowice (basen)-Modliborzyce – 9 km (x2 = 18 km), Piórków-Baćkowice (basen)-Piórków – 5 km (x2 = 10 km), Wszachów-Baćkowice (basen)-Wszachów – 10 km (x2 = 20 km).

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości uczniów przewożonych na poszczególnych trasach w trakcie realizacji zamówienia oraz zmiany częstotliwości oraz ilości wyjazdów na basen i ilości uczniów korzystających z tych przejazdów. W związku z powyższym w formularzu ofertowym wykonawca musi podać cenę jednostkową za przewóz 1 ucznia na wszystkich trasach w skali 1 miesiąc- cenę biletu miesięcznego oraz cenę jednostkową netto w zł za 1 km na trasie Modliborzyce-Baćkowice (basen)-Modliborzyce, Piórków-Baćkowice (basen)-Piórków, Wszachów-Baćkowice (basen)-Wszachów.

10. Ceny jednostkowe nie będą podlegały zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

11. Rozliczenia między zamawiającym, a Wykonawcą będzie dokonane w PLN.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmianę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia polegającym na:

- zmianie ilości dzieci przewożonych na poszczególnych trasach,

- zmianie częstotliwości i ilości kursów na basen

13. Rzeczywista liczba wyjazdów na basen będzie wynikała z faktycznego zapotrzebowania zamawiającego.

14. Koszt sporządzenia oferty oraz złożenia jej ponosi Wykonawca.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się stosował wyłącznie kryterium ceny,

2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Dyrektor Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w oparciu o upoważnienie nadane przez Wójta Gminy Baćkowice do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na zakup biletów dla uczniów dowożonych do placówek szkolnych na terenie gminy Baćkowice na rok szkolny 2014/2015, zatwierdzając propozycję Komisji Przetargowej.

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów przyznanych ofercie.

4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:

Cena oferty brutto – 100 %

Cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$W_p = \frac{W_{\min}}{W_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt}, \text{ gdzie:}$$

W_{\min} – cena brutto najniższej wśród ofert nie odrzuconych,

W_{bad} – cena brutto danej oferty nie odrzuconej.

5. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

6. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w niniejszej SIWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firmy, albo imiona i nazwiska, siedziby, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) Terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a) na stronie internetowej: www.bip.backowice-gmina.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.

4. Po upływie 5 lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty zgodnie z Pzp, lecz nie później niż przed upływem okresu związania ofertą, Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udziale zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta,
- nie odrzucono żadnej oferty;
- nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie u ubiegających się o przedłużenie zamówienia (w przypadku wykonawców występujących wspólnie)
- b) odpisu z ewidencji działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w oparciu o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

8. Wykonawca, który zatrudni Podwykonawcę zobowiązany jest na etapie składania umowy lub w terminie do 14 dni po jej podpisaniu, dostarczyć Zamawiającemu umowę (kserokopię), którą zawarł z Podwykonawcą.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WRUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach, jakie wynikają z postanowień niniejszej specyfikacji i z projektu umowy. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, który stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej specyfikacji.
6. Umowę można zmienić, jeżeli wystąpią istotne okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:
 - działanie siły wyższej;

- zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa;
- gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia i wartości umowy;
- z uwagi na niezależne od stron umowy zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. osób reprezentujących strony (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);
- zmiany danych teleadresowych stron umowy określonych w umowie;
- oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
- zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, a tym samym wartości umowy;
- zmiany ilości dzieci i młodzieży przewożonych na poszczególnych trasach;
- zmiana ilości kursów na basen i ich częstotliwości oraz zmiana ilości dzieci przewożonych na basen;
- zmiana godzin dowozu i odwozu dzieci i młodzieży.

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na tę listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem jego terminu.
6. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;

c) wobec czynności innych niż określone w pkt. a i b – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

11. Zamawiający i odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym razie Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

12. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w pkt. 14 przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

13. Izba Odwoławcza może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym w przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca lub jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

14. Odwołujący oraz wezwany Wykonawca nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby Odwoławczej lub sądu na podstawie pkt. 11.

15. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do odwołania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie.

16. Odwołanie rozpoznaje Izba Odwoławcza w składzie jednoosobowym.

17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby Odwoławczej. Prezes Izby Odwoławczej może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.

18. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

19. Na orzeczenie Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

20. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

W sprawach nieobjętych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 i 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3 i 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU.

XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM:

1. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym wartość i część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega części zamówienia, której wykonania nie można powierzyć podwykonawcom.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a wybranym przez niego podwykonawcą.

XXVII. OGRANICZENIA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYLKO DLA WYKONAWCÓW, U KTÓRYCH PONAD 50% PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE:

Zamawiający nie przewiduje takiego ograniczenia w niniejszym postępowaniu.

XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Zasady udostępniania dokumentów:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz kodeks cywilny.

XXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - zał. nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy Pzp – zał. nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – zał. nr 4 do SIWZ (**dotyczy tylko osób fizycznych**)
5. Projekt umowy (wzór) – zał. nr 5 do SIWZ
6. Wykaz autobusów, jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – zał. nr 6 do SIWZ
7. Przykład pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia – zał. nr 6A do SIWZ
8. Wykaz tras i ilości dzieci do przewiezienia na poszczególnych trasach oraz odległości – zał. nr 7 do SIWZ.

Bańkowice, dnia 06.08.2014r.

ZATWIERDZAM