



OGŁOSZENIE

OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU USŁUG AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE ZAWODOWYM W RAMACH PROJEKTU

**pn. „Aktywizacja społeczno – zawodowa osób bezrobotnych z terenu gminy Baćkowice” w
ramach RPO Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020**

Działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm. – zwaną dalej ustawą) oraz Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020, Ośrodek Pomocy Społecznej w Baćkowicach (dalej: OPS) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach Projektu pn. „**Aktywizacja społeczno – zawodowa osób bezrobotnych z terenu gminy Baćkowice**” w ramach Działania: RPSW.09.01.00 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie.

I. Rodzaj zadania: usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach Projektu pn. „**Aktywizacja społeczno – zawodowa osób bezrobotnych z terenu gminy Baćkowice**”, który jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Usługami aktywnej integracji o charakterze zawodowym planujemy objąć w 2017 roku **10 osób (uczestników projektu zwanych dalej UP) klientów OPS, mieszkańców Gminy Baćkowice** zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pochodzących z następujących grup:

a) UP bezrobotni będący klientami PUP Opatów i zakwalifikowani do III profilu pomocy, korzystający z pomocy społecznej, zagrożeni ubóstwem lub wykluczeniem społecznym tj.:

– UP korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej, tj. spełniający co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej;

– UP z niepełnosprawnością – UP z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (1 osoba);

b) UP zakwalifikowani do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

c) Liczebność Grupy Docelowej wynika z rzeczywistego zapotrzebowania ze strony klientów OPS i konieczności zapewnienia UP dobrej jakości wsparcia. Wybór Grupy Docelowej wynika z faktu, iż są to głównie osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy, aktywnie poszukujący zatrudnienia (sami), bierni zawodowo, ubodzy, często niezaradni życiowo, którzy najbardziej potrzebują wsparcia

zgodnie z podpisanym kontraktem socjalnym.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania wymienionego w punkcie I przeznacza się środki w wysokości **38 360,00zł.** (słownie: trzydzieści osiem tysięcy trzysta sześćdziesiąt zł. 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego, **niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania, to jest między innymi podmiot prowadzi agencje zatrudnienia lub inną działalność umożliwiającą realizację**



zadania w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2016r., poz. 645 tj. z dnia 2016.05.10).

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.08.2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r., poz. 1300), stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz złożenie go w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

3. Oferent powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie jego powierzenia wraz z przyznaniem środków na finansowanie jego realizacji. Zadanie finansowane będzie z Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na działania niezwiązane w całości z realizacją zadania zleconego.

8. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty związane z realizacją zadania, które w szczególności:

- a) są niezbędne do realizacji zadania;
- b) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz umowie zawartej z Oferentem;
- c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- d) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
- e) poparte stosownymi dokumentami i wykazane z dokumentacji finansowej Oferenta.

9. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią w szczególności:

- a) koszty niezwiązane z realizacją zadania;
- b) koszty poniesione na przygotowanie oferty;
- c) koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych;
- d) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu;
- e) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo jego odliczenia;
- f) z tytułu opłat i kar umownych.

10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego w formie pisemnej pod rygorem nieważności – wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

11. Z wykonania zadania objętego umową, oferent sporządza sprawozdanie, zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.08.2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r. poz. 1300) – Załącznik nr 3 do ogłoszenia.

12. Do oferty należy załączyć:

- a) kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty (wystawiony nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty).
- b) statut podmiotu/podmiotów oferenta/offerentów,
- c) wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia lub inny o którym mowa w rozdz. III pkt.1. prowadzonym przez marszałków województw, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.),



- d) zaświadczenie z banku (wydane nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty) o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu składającego ofertę,
- e) oświadczenie o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku bankowym Oferenta.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania publicznego: **od czerwca 2017r. do dnia 30.11.2017r.**
2. Usługami aktywnej integracji o charakterze zawodowym planujemy objąć w 2017 roku **10 osób (10 kobiet)** zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
3. Uczestnicy wsparcia pochodzić będą z grup wskazanych w rozdziale I Ogłoszenia. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym będą realizowane zgodnie z podpisanym kontraktem socjalnym.
4. Wsparcie powinno być dostosowane do zdiagnozowanych potrzeb i predyspozycji poszczególnych osób.
5. OPS skieruje UP do objęcia wsparciem usługami aktywnej integracji o charakterze zawodowym. Oferent rozpoczyna takie wsparcie poprzez zorganizowanie indywidualnych spotkań UP z psychologiem.
6. Zadanie będzie polegać w szczególności na:
 - a) **organizacji indywidualnego poradnictwa psychologicznego**, prowadzonego przez psychologa w wymiarze 6 godzin / na osobę dla 10 osób. Indywidualne poradnictwo psychologiczne ma na celu poprawę własnej samooceny UP, podniesienie własnej wartości u UP. Rezultatem spotkań będzie opinia psychologiczna. UP poznają lepiej swoje możliwości jak i potrzeby.
 - b) **organizacja warsztatów interpersonalnych – trening kompetencji społecznych**, prowadzony przez psychologa w wymiarze 36 godzin/ na grupę 10 osób. Tematyka warsztatów to m.in. organizacja własnego czasu, komunikacja interpersonalna, wzmocnienie wiary we własne możliwości. Trening ma zachęcić UP m. in. do zmiany swojego dotychczasowego życia oraz pobudzić ich motywację do zmian.
 - c) **organizacji indywidualnego poradnictwa zawodowego**, prowadzonego przez doradcę zawodowego w wymiarze 6 godzin / osobę dla 10 osób;
Indywidualne poradnictwo zawodowe służyć ma określeniu predyspozycji zawodowych i doboru odpowiedniego szkolenia zawodowego.
Doradca zawodowy określa indywidualny harmonogram wsparcia dla każdego z UP tj. opracowuje z każdym UP Indywidualny Plan Działania / Indywidualny Plan Zawodowy itp. Harmonogram wymaga konsultacji z pracownikiem socjalnym OPS.
 - d) **organizacji kursów zawodowych / szkoleń** mających na celu wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, kończących się egzaminem przeprowadzonym przez uprawnioną do tego instytucję i wydaniem dokumentu potwierdzającego kwalifikacje.
Założeniem jest, aby szkolenia kierowane do UP były dobierane indywidualnie, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.
Kwalifikacje i kompetencje potwierdzone będą odpowiednim dokumentem (mechanizmy weryfikujące, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy, zgodnie z definicją wskaźnika osób, które osiągnęły kwalifikacje po opuszczeniu programu) formalny wynik oceny i walidacji (egzamin) przeprowadzony przez uprawnioną do tego instytucję.
W pierwszej kolejności zaplanowano indywidualne poradnictwo psychologiczne, kolejno grupowe warsztaty interpersonalne – trening kompetencji społecznych, następnie indywidualne doradztwo zawodowe w celu określenia potrzeb szkoleniowych, indywidualnych dla każdego z UP.
Kursy zawodowe – przewidziane kursy to opiekunka osób starszych (80 godzin dla grupy 10 osób); kurs pierwszej pomocy (70 godzin dla grupy 10 osób); kurs prawa jazdy kat. B dla 4 osób z egzaminem teoretycznym i praktycznym. Rodzaje kursów wynikają z potrzeb lokalnego rynku pracy, będą dobrane do potrzeb UP po spotkaniach z doradcą zawodowym. Cel kursów: uzyskanie kwalifikacji i nabycie kompetencji do wykonywania wybranych przez UP zawodów. Podczas kursów UP otrzymają materiały dydaktyczne (podręczniki i materiały piśmienne), bufet kawowy (przy szkoleniu/spotkaniu trwającym min. 4 godziny), ciepłe posiłki (przy szkoleniu/spotkaniu trwającym



min. 6 godziny), ubezpieczenie od NNW, badania lekarskie i psychologiczne (na kursach gdzie są wymagane), egzaminy państwowe (na kursach gdzie są wymagane), będą mieć zwrócone koszty dojazdu do miejsca szkolenia

Uwaga: Za zgodą OPS i UP możliwa jest organizacja szkoleń, kursów zawodowych dla UP poza powiatem opatowskim.

7. Oferent zobowiązany jest do osiągnięcia następujących wskaźników:

a) Główne wskaźniki rezultatu:

- liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – 10;
- liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu – 10;
- liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) – 4.

b) Główne działania:

- poradnictwo psychologiczne indywidualne (100 % UP);
- warsztaty interpersonalne – trening kompetencji społecznych (100% UP);
- indywidualne doradztwo zawodowe (100% UP);
- kursy zawodowe (100% UP – każdy UP weźmie udział w minimum 2 różnych kursach);

8. Oferent gwarantuje wykonanie zadania przez kadrę posiadającą odpowiednie do zadań kwalifikacje, dopuszcza się powierzenie części tych czynności innemu podmiotowi jeżeli wykonanie ich przez oferenta ze względów organizacyjnych, prawnych lub technicznych jest niemożliwe lub w znacznym stopniu ograniczone np.; przeprowadzenie praktycznej lub teoretycznej części szkoleń specjalistycznych lub wymagających zezwolenia (zakazuje się podzlecanie zadań w całości).

9. Oferent zapewni zaplecze niezbędne do realizacji zadania.

10. Miejsce realizacji zadania to obszar Powiatu Opatowskiego.

11. Zadanie będzie realizowane w oparciu o:

- 1) wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,
- 2) wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,
- 3) ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.),
- 4) ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.),
- 5) ustawę z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t.. Dz. U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.),
- 6) ustawę z dnia 22 grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016r., poz.64) wraz z aktami wykonawczymi,
- 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r., poz. 186 z późn. zm.),
- 8) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy i zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014r., poz. 1145 z późn. zm.).

12. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej przez OPS z podmiotem, który zostanie wybrany z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.

V. Termin składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie do dnia **06 czerwca 2017r. do godz. 12.00.**



2. Oferty należy składać w OPS Baćkowice, Baćkowice 84a, 27-552 Baćkowice, osobiście lub listownie (decyduje data wpływu do OPS w Baćkowicach), w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla klientów OPS Baćkowice – konkurs w roku 2017”.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie do 7 dni roboczych od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - a) złożenia oferty błędnie wypełnionej lub niekompletnej,
 - b) złożenia oferty po terminie,
 - c) złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - d) złożenia oferty bez wymaganych załączników,
 - e) złożenia oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu,
 - f) złożenia oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - g) złożenia oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnym odpisem Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym.
5. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym.
6. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Kierownikowi OPS zadania do udzielenia dotacji wraz z jego wysokością.
7. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Kierownik OPS po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

OCENA MERYTORYCZNA	
Rodzaj kryterium	Max liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA	
1. Sposób realizacji zadania publicznego: a) realizacji zadania /określenie potrzeb grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, stopień zgodności z celami konkursu, itp./	10
b) rezultaty realizacji zadania /zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania/	10
2. Innowacyjność /zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu/	5
3. Analiza i ocena zrealizowanych przez oferenta zleconych zadań publicznych z zakresu aktywizacji zawodowej w ramach konkursów w oparciu o ustawę lub ustawę Prawo zamówień publicznych w ostatnich trzech latach przed terminem złożenia oferty /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków /	20



4. Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy /doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania, znajomość specyfiki grupy/	20
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 45,5 pkt (70% z 65 punktów)	RAZEM: 65
BUDŻET	
1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu / czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/	25
2. Efektywność ekonomiczna zadania / adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/	10
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 24,5 pkt (70% z 35 punktów)	RAZEM: 35
Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 100. Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 70 pkt (70% z 100 punktów)	ŁĄCZNIE: 100

8. Do dofinansowania rekomendowanego będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **70 punktów**.

9. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert do realizacji poprzez ich zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Baćkowice - <http://bip.backowice-gmina.pl/>,
- b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie OPS Baćkowice

11. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- a) nazwę oferenta,
- b) nazwę zadania publicznego,
- c) wysokość przyznanych środków publicznych.

12. Organ zlecający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.

13. Organ zlecający unieważni konkurs, jeżeli żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.

14. Informacja o odwołaniu lub unieważnieniu konkursu zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Baćkowice - <http://bip.backowice-gmina.pl/>,
- b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie OPS Baćkowice

VII. Realizacja zadania publicznego tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim nie była realizowana.