

Regulamin rekrutacji i udziału nauczycieli w projekcie „Wspólne działania na Rzecz Rozwoju Edukacji w Gminie Baćkowice”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady rekrutacji na bezpłatne szkolenia doskonalące dla nauczycieli realizowane w ramach projektu pt.: „Wspólne działania na Rzecz Rozwoju Edukacji w Gminie Baćkowice”, w tym w szczególności zasady przyjmowania zgłoszeń oraz procedury kwalifikacyjnej.
2. Regulamin zatwierdza Grupa Sterująca projektem.
3. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPO WŚ 2014-2020) w ramach Osi Priorytetowej RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działania RPSW.08.03.00 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, Poddziałania RPSW.08.03.02 Wsparcie kształcenia podstawowego w zakresie kompetencji kluczowych.
4. Projekt realizowany w partnerstwie, którego Partnerem Wiodącym jest ALDEO Systemy Zarządzania sp. z o.o, partnerami projektu są:
 - a) Gmina Baćkowice, Baćkowice 84, 27-552 Baćkowice
 - b) Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Gminy Baćkowice „EDUKACJA I PRZYSZŁOŚĆ”, Baćkowice 84, 27-552 Baćkowice
5. Biuro projektu mieści się w siedzibie Partnera Wiodącego ul. Partyzantów 1 a, 35 – 242 Rzeszów
6. Projekt realizowany jest w okresie od 1 października 2017 r. do 30 czerwca 2019 r. w 3 szkołach podstawowych dla których organami prowadzącymi są:
 - a) Gmina Baćkowice: Publiczna Szkoła Podstawowa w Baćkowicach
 - b) Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Gminy Baćkowice „EDUKACJA I PRZYSZŁOŚĆ”: Publiczna Szkoła Podstawowa w Piórkowie, Publiczna Szkoła Podstawowa we Wszachowie

§ 2

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Projekt – RPSW.08.03.02-26-0067/17 pt.: „Wspólne działania na Rzecz Rozwoju Edukacji w Gminie Baćkowice”, realizowany w ramach umowy o dofinansowanie nr RPSW.08.03.02-26-0067/17-00 z dnia 27.10.2017 r. zawartej pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego, IZ RPSW a ALDEO Systemy Zarządzania sp. z o.o;
 - 2) Partner Wiodący Projektu - ALDEO systemy Zarządzania sp. z o.o, przy ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów

- 3) Wniosek o dofinansowanie projektu - wniosek o dofinansowanie projektu nr RPSW.08.03.02-26-0067/17 złożony przez Partnera Wiodącego Projektu w odpowiedzi na konkurs numer RPSW.08.03.03-IŻ.00-26-096/17, w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami;
- 4) Instytucja Pośrednicząca – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
- 5) Umowa o dofinansowanie projektu - umowa zawarta pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Beneficjentem, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego;
- 6) Biuro Projektu – komórka organizacyjna Projektodawcy utworzona celem zarządzania i obsługi Projektu, kontaktu i współpracy z Partnerami oraz Uczestnikami Projektu, itd., ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów;
- 7) Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie;
- 8) Komisja Rekrutacyjna - zespół 3 osób w skład którego wchodzi: Przedstawiciele organu prowadzącego i/ lub jego jednostek organizacyjnych oraz Dyrektorzy szkół. Zadania Komisji to m. in: weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych, wydawanie decyzji rekrutacyjnych, zatwierdzanie listy Uczestników Projektu, list osób rezerwowych itp.; W sytuacji, gdy deklarację uczestnictwa w projekcie złoży dyrektor szkoły, w skład komisji rekrutacyjnej wchodzi 3 Przedstawicieli organu prowadzącego i/ lub jego jednostek organizacyjnych.
- 9) Kursy doskonalące – szkolenia / kursy doskonalące dla kadry do realizacji zajęć metodami aktywizującymi, w tym eksperymentalnymi, przy zastosowaniu narzędzi TIK

Cel Projektu i postanowienia programowo – organizacyjne

§ 3

1. Cel główny projektu: Wzrost efektywności i atrakcyjności kształcenia w zakresie rozwijania wśród 116 uczniów i 113 uczennic, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy, ze Szkoły Podstawowej w Baćkowicach (131U/69dz), SP w Piórkowie (47U/24dz) i SP we Wszachowie (51U/20dz) znajdujących się na obszarze wiejskiej Gminy Baćkowice w woj. świętokrzyskim, znajdującej się na terenie OSI do 30.06.2019r.
2. Cel projektu bezpośrednio wspiera realizację celu szczegółowego powodując mierzalny wzrost kompetencji kluczowych (TIK) u uczniów o zdiagnozowanym niedoborze tych kompetencji oraz mierzalny wzrost kompetencji cyfrowych nauczycieli, o zdiagnozowanym niedoborze tych kompetencji.
3. Szkolenia/ kursy doskonalące ukierunkowane są na podnoszenie kompetencji kadry do realizacji zajęć metodami aktywizującymi, w tym eksperymentalnymi, przy zastosowaniu narzędzi TIK
4. Projekt zakłada realizację następujących szkoleń/ kursów doskonalących dla nauczycieli:
 - a) Szkolenia/ kursy doskonalące w zakresie stosowania aktywizujących metod i form organizacji sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy i właściwych postaw.
Szkoleniami objętych zostanie 37 nauczycieli z 3 szkół x 24h/gr

- b) Szkolenia/ kursy doskonalące z zakresu nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych w nauczaniu.
Szkoleniami objętych zostanie 37 nauczycieli z 3 szkół x 5 modułów x 4h x 3gr
5. Nauczyciel może wziąć udział w 1 szkoleniu/ kursie doskonalącym tj. szkoleniu podnoszącym kompetencje TIK na poziomie podstawowym lub szkoleniu podnoszącym kompetencje TIK na poziomie zaawansowanym.
6. W wyniku szkoleń/ kursów doskonalących nauczyciele nabędą między innymi następujące kompetencje:

a) szkolenia/ kursy doskonalące na poziomie podstawowym:

- posługiwania się urządzeniami dostarczonymi w ramach projektu
 - wykorzystanie urządzeń i narzędzi dostarczonych w ramach projektu w adekwatnej sytuacji dydaktycznej
 - stosowania w praktyce dydaktycznej poznanych urządzeń, aplikacji oraz otwartych zasobów edukacyjnych
7. Uczestnikiem Projektu może być osoba pracująca, która jest nauczycielem/ nauczycielką w szkole, biorącej udział w realizacji projektu która została wskazana we wniosku o dofinansowanie.
 8. Projekt zakłada przeszkolenie 37 nauczycieli/ nauczycielek szkół objętych wsparciem w projekcie, którzy zgłoszą swój udział w projekcie
 9. Harmonogram zajęć i szkoleń/ kursów doskonalących oraz grupy szkoleniowe będą tworzone dla poszczególnych zajęć na etapie procesu rekrutacji.

Proces rekrutacji

§4

1. Rekrutację uczestników prowadzi każda ze szkół biorących udział w projekcie poprzez rozpowszechnianie informacji o naborze do projektu w formie: ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz informacji ustnych przekazanych podczas spotkania informacyjnego z przedstawicielami organu prowadzącego i Lidera projektu /Partnera merytorycznego. Rekrutacja prowadzona będzie przez szkoły zgodnie z opracowanym regulaminem rekrutacji dostępnym w każdej szkole oraz biurze projektu
2. Proces rekrutacji nauczycieli i nauczycielek prowadzony będzie od momentu zatwierdzenia regulaminu przez organ prowadzący i zakończony przygotowaniem list rankingowych i rezerwowych uczestników projektu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
3. W przypadku nie zakwalifikowania do udziału w Projekcie, odpowiedniej liczby osób, proces rekrutacji zostanie rozszerzony o rekrutację uzupełniającą tj. przedłużony decyzją Komisji Rekrutacyjnej do momentu zrekrutowania 37 osób (w tym 30 kobiet).
4. Stworzona lista rankingowa będzie obejmowała minimum 75% Nauczycieli zatrudnionych w danej szkole biorącej udział w projekcie według przyznanej punktacji. Nauczyciele zostaną zakwalifikowani na szkolenia/ kursy doskonalące na podstawie kryteriów wymienionych w §6
5. Projekt zapewni przestrzeganie zasad równości szans kobiet i mężczyzn poprzez przestrzeganie kryteriów merytorycznych i nie będzie preferował żadnej płci, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.

§5

1. Kwalifikacja nauczycieli/ nauczycielek do kursów doskonalących dokonywana jest na podstawie zgłoszenia nauczyciela/ nauczycielki.
2. Osoby zgłaszające chęć uczestnictwa w zajęciach i szkoleniach/ kursach doskonalących w Projekcie zobowiązane są do złożenia w sekretariacie szkoły Karty Zgłoszenia Udziału w Projekcie odpowiednio wg Załącznika nr 1 do Regulaminu.
3. Kartę zgłoszenia Udziału w Projekcie należy dostarczyć osobiście do dyrektora szkoły, w której nauczyciel/ nauczycielka jest zatrudniony/a w godzinach pracy szkoły.
4. Dokumenty rekrutacyjne niezbędne do zgłoszenia udziału w Projekcie będą dostępne w pokoju nauczycielskim lub zostaną umieszczone na stronie internetowej szkół biorących udział w projekcie.
5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji.

§6

1. Weryfikacji napływających dokumentów rekrutacyjnych dokonuje Komisja Rekrutacyjna składająca się z dwóch Członków i Przewodniczącego. Dokonuje jej zgodnie z określonymi kryteriami formalnymi i punktowymi:

1) KRYTERIA FORMALNE

Ocena dokumentów rekrutacyjnych na podstawie kryteriów formalnych ma postać "0-1" tzn. „spełnia - nie spełnia”.

LP	Nazwa kryterium	Sposób weryfikacji	
		spełnia	nie spełnia
1	Poprawność złożonych dokumentów (czytelność, kompletność, itp.)		
2	Przynależność do grupy docelowej Projektu		

Kandydat, który nie spełni kryteriów formalnych nie może uzyskać statusu Uczestnika Projektu.

2) KRYTERIA PUNKTOWE

Nazwa kryterium	Opis kryterium	Liczba punktów
Stosowanie przez nauczyciela/ nauczycielkę TIK w prowadzeniu zajęć	Nauczyciel nie stosuje TIK na zajęciach	2
	Nauczyciel stosuje TIK na zajęciach w ograniczonym zakresie	1
	Nauczyciel stosuje TIK w trakcie większości prowadzonych zajęć	0
Staż pracy w zawodzie	Powyżej 20 lat	2

nauczyciela	Powyżej 10 lat	1
	Do 10 lat	0

2. W przypadku, gdy w toku postępowania rekrutacyjnego pojawią się wątpliwości co do prawidłowości zgłoszenia udziału w projekcie Partner Wiodący Projektu może w każdej chwili zażądać od kandydata dodatkowych dokumentów, uzupełnień lub wyjaśnień
3. Dokumenty niezgodne z wymogami regulaminu, składane po terminie, albo nie obejmujące wymaganej zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika projektu, nie będą przyjmowane.
4. Do obowiązku Komisji Rekrutacyjnej należy konieczność zweryfikowania i potwierdzenia zweryfikowania i potwierdzenia elementu kwalifikowalności danego Uczestnika Projektu związanego z posiadaniem przez kandydata na Uczestnika Projektu statusu nauczyciela jednej ze szkół otrzymujących wsparcie w Projekcie.
5. W trakcie procesu rekrutacji powstają następujące typy list:
 - 1) lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie,
 - 2) lista rezerwowa osób, spełniających wszystkie kryteria formalne, które z powodu wyczerpania miejsc szkoleniowych nie zostały wciągnięte przez Komisję Rekrutacyjną na listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie,
 - 3) lista osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie, jeśli dotyczy.

§8

1. Nauczyciele zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną poinformowani o fakcie zakwalifikowania do Projektu przez Dyrektora szkoły.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są do złożenia danych osobowych oraz oświadczeń według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 oraz nr 4 do Regulaminu Rekrutacji wraz z pisemną zgodą na przetwarzanie danych osobowych uczestnika projektu zgodnie z wzorem wymaganym przez Instytucję Pośredniczącą (załącznik nr 5 do Regulaminu Rekrutacji) .
3. Nie złożenie przez kandydata wymaganych danych osobowych wraz z pisemną zgodą na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z wymogami Instytucji Pośredniczącej skutkuje utratą przez niego prawa udziału w projekcie.
4. W przypadku, gdy kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie lub utraci prawo udziału w projekcie, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy kandydat z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć uczestnictwa w projekcie i dopełni wymogi określone w § 8 ust. 2.

Warunki ukończenia udziału w projekcie

§9

Warunkiem ukończenia udziału w Projekcie i uzyskania zaświadczenia o uzyskanych kompetencjach jest:

1. Udział w min. 80% zajęć, do których uczestnik zostanie zakwalifikowany.
2. Uzyskanie pozytywnego wyniku w teście końcowym po zakończeniu szkolenia/kursu doskonalącego

3. Realizacja wszystkich zadań oraz prac projektowych uwzględnionych w toku realizacji szkolenia/ kursu doskonalącego

Obecność na zajęciach i warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

§10

1. Każdy uczestnik Projektu ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach, na które został zakwalifikowany oraz potwierdzać swoją obecność podpisem na liście obecności
2. Zwolnienie lekarskie/pobyt w szpitalu/inne sytuacje nie zawinione przez uczestnika Projektu, potwierdzone zewnętrznym dokumentem, Projektodawca uznaje za obecność na zajęciach.
3. W przypadku gdy sytuacje wymienione wyżej w ust. 2, przekroczą 20% godzin dydaktycznych zajęć, w których dany uczestnik/uczestniczka Projektu zadeklarowali swój udział, koniecznym jest odrobienie zajęć w innym terminie lub zaliczenie treści kształcenia będących przedmiotem opuszczonych zajęć w formie ustnej lub pisemnej przed wykładowcą prowadzącym dane zajęcia.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
5. Uczestnik Projektu nie ponosi kosztów szkoleń/ kursów doskonalących, na które został zakwalifikowany pod warunkiem, że:
 - 1) uczestniczy w zajęciach w wymiarze nie mniejszym, niż 80% przewidzianej dla danych zajęć liczby godzin.
 - 2) wycofa swoje uczestnictwo w szkoleniu/ kursie doskonalącym, na które został zakwalifikowany, nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed ich rozpoczęciem,
 - 3) nie zostanie skreślony z listy uczestników Projektu,
 - 4) zrezygnuje ze szkoleń/ kursów doskonalących, na które został zakwalifikowany z ważnej przyczyny np. długotrwała choroba poświadczona zaświadczeniem lekarskim, zmiana miejsca zamieszkania/pracy uniemożliwiająca uczestnictwo w Projekcie, wyjazd poza granice województwa, inne niezależne od uczestnika/uczestniczki Projektu zdarzenia.
6. Przyczyna rezygnacji z udziału w Projekcie musi zostać przez uczestnika Projektu udokumentowana. Przez udokumentowanie Projektodawca rozumie przedłożenie wypełnionego przez uczestnika dokumentu o rezygnacji z udziału w projekcie z dołączonym do niego zaświadczeniem zewnętrznym (np. zaświadczenie lekarskie).
7. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie lub w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu, uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami udziału w Projekcie oraz kosztami wynikającymi z udokumentowanych strat poniesionych z tego tytułu przez Projektodawcę, o ile Instytucja Pośrednicząca również zastosuje wobec Projektodawcy sankcje finansowe.
8. Na miejsce osoby rezygnującej z udziału w Projekcie zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej w zakresie identycznej formy wsparcia, jeśli istnieje możliwość zapewnienia nowej osobie udziału w szkoleniu w minimalnej wymaganej liczbie godzin szkolenia.

Postanowienia końcowe

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zatwierdzenia w formie pisemnej przez Grupę Sterującą Projektem.
2. Regulamin Rekrutacji wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Grupę Sterującą i przyjęciu przez Partnerów projektu zgodnie z regulacją wewnętrzną obowiązującą u danego Partnera.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nie przewidzianych Regulaminem, a dotyczących realizacji rekrutacji i szkoleń/ kursów doskonalących dla nauczycieli (np. siła wyższa) decyzje podejmuje Grupa Sterująca.
4. Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1: Karta Zgłoszenia Udziału w Projekcie

Załącznik 2: Wzór Protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej wraz ze wzorami listy Uczestników Projektu i listy rezerwowej Uczestników Projektu

Załącznik 3: Wzór Danych Uczestnika Projektu

Załącznik 4: Wzór informacji o Statusie Uczestnika w chwili przystąpienia do projektu

Załącznik 5: Wzór oświadczenia uczestnika projektu