

**UCHWAŁA NR XLVI/261/18  
RADY GMINY W BAĆKOWICACH**

z dnia 15 czerwca 2018 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji podmiotom wykonującym zadania z zakresu Prawa Wodnego, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania objętego dotacją.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.) Rada Gminy w Baćkowicach uchwała co następuje:

**§ 1.** 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o "spółkach wodnych" rozumie się przez to spółki wodne oraz inne podmioty, nie zaliczane do sektora finansów publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, zrzeszające osoby fizyczne lub prawne i mające na celu zaspokojenie wskazanych w ustawie Prawo wodne potrzeb w zakresie gospodarowania wodami.

2. Pomoc finansowa przekazana w formie dotacji celowej w trybie niniejszej uchwały może być przeznaczona na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, oraz na realizację inwestycji.

**§ 2.** Środki finansowe na udzielenie dotacji określonej w § 1 pochodzą z budżetu Gminy Baćkowice.

**§ 3.** 1. Wójt Gminy Baćkowice podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 1 poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Baćkowice oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Baćkowice.

2. Dotację na realizację zadań, o których mowa w § 1, przyznaje się na pisemny wniosek złożony przez spółkę wodną, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, spółka wodna składa w Urzędzie Gminy w Baćkowicach w terminie do dnia 15 września na każdy kolejny rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 4. W trakcie roku budżetowego, może być złożony wniosek w sytuacjach wyjątkowych, jeżeli zachodzi konieczność realizacji zadań, których nie można było przewidzieć na etapie składania wniosku na cały rok budżetowy.

4. W 2011 r. wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy składać w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały. Wójt Gminy Baćkowice wykonując obowiązek określony w ust. 1, wskaże datę do której można składać wniosek.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:

1) dane dotyczące wnioskodawcy w tym pełną nazwę, adres, datę i numer wpisu do katastru wodnego, numer rachunku bankowego, dane osoby bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki, zakres działania wynikający ze statusu lub dokumentu rejestrowego a także informację o posiadanych środkach finansowych wskazujących na możliwość wykonania zadania;

2) szczegółowy opis zadania;

3) termin i miejsce realizacji zadania;

4) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania, w tym wielkość wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Baćkowice.

6. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualny dokument rejestrowy dotyczący wnioskodawcy;

2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;

3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;

4) szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót ;

5) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu spółki wodnej.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Wójt Gminy Baćkowice wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

9. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Baćkowice mając na względzie w szczególności wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w budżecie Gminy Baćkowice oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

10. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację na realizację zadania określonego w § 1 uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe Gminy;
- 2) ujęcie środków finansowych na pomoc w budżecie Gminy;
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

11. Wnioski określone w ust. 2 mogą stanowić podstawę ujęć zadań i kwot na ich finansowanie w projekcie budżetu bądź w uchwale budżetowej.

**§ 4.** Udzielenie dotacji spółce wodnej następuje w drodze zawarcia pisemnej umowy, o której mowa w art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

**§ 5. 1.** Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie:

- 1) protokołów odbioru robót;
- 2) sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały
- 3) faktur za wykonane prace.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o których mowa w uchwale, Wójt Gminy Baćkowice przedstawia Radzie Gminy w Baćkowicach w informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze, oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Baćkowice.

**§ 6. 1.** Wójt Gminy Baćkowice bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli realizacji zadania, na które udzielono pomocy finansowej do czasu rozliczenia udzielonej dotacji.

2. Spółka wodna zobowiązana jest udostępnić na każde żądania Wójta Gminy Baćkowice, bądź osoby przez niego upoważnionej, wszelką dokumentację niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową;
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania;
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Baćkowice.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Wójt Gminy Baćkowice ma prawo do:

- 1) wezwania spółki wodnej do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 7. 1.** Pomoc finansowa w formie dotacji będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy spółki wodnej.

2. Dotację, o której mowa w ust.1, przekazuje Wójt Gminy Baćkowice na wniosek spółki wodnej sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baćkowice.

§ 9. Traci moc uchwała nr IV/19/11 z dnia 4 lutego 2011r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji podmiotom wykonującym zadania z zakresu Prawa Wodnego, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania objętego dotacją (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2011 r. Nr 68 poz. 774 ).

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Stanisław Frejlich**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVI/261/18  
Rady Gminy w Baćkowicach  
z dnia 15 czerwca 2018 r.

.....  
Nazwa jednostki składającej wniosek

**W N I O S E K**  
**o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji Spółce**  
**Wodnej .....**  
na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych.

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy.....
2. Siedziba wnioskodawcy.....
3. Status prawny....., nr decyzji o zatwierdzeniu statutu.....  
wydanej.....przez.....  
data jej uprawomocnienia się.....
4. Data i miejsce rejestracji.....
5. Dokument rejestrowy (wymienić).....
6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy  
(nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

.....  
.....  
.....  
7. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu  
rejestrowego.....

II. Cel zadania.....

III. Czas realizacji zadania.....

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zgodnie z przedmiarem robót

.....  
.....  
.....  
.....

V. Przewidywalny koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania:

1. przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem ofertowym
- .....

2. źródła finansowania zadania :

- a) wkład własny wnioskodawcy.....
- b) dotacja z budżetu Gminy Baćkowice (w zł).....
- .....
- c) inne źródła (wymienić jakie).....
- RAZEM.....

**Uwaga:** Wielkość wnioskowanej pomocy finansowej w formie dotacji z budżetu Gminy Baćkowice na realizację zadania określonego w pkt IV nie może przekroczyć 90% kosztu realizowanego zadania .

VI. Wielkość wnioskowanej pomocy finansowej w formie dotacji z budżetu Gminy Baćkowice na realizację zadania określonego w pkt IV nie może przekroczyć 90% kosztu realizowanego zadania.

Słownie zł.....

VII Ocena wniosku przez właściwego pracownika Urzędu Gminy Baćkowice

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

- 1. aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy (wymienić jaki).....
- .....
- .....
- 2. aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (podać nazwę dokumentu).....
- 3. oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku
- 4. szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót konserwacyjnych urządzeń i melioracji wodnych.
- 5. potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu spółki wodnej.
- 6. inne dokumenty (wymienić jakie).....
- .....
- .....

Baćkowice, dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć wnioskodawcy

.....  
Nazwa jednostki składającej wniosek

### **WNIOSEK O PRZEKAZANIE DOTACJI**

- w kwocie zł.....  
(słownie zł:.....)  
udzielonej Gminnej Spółce Wodnej w.....  
przez Gminę Baćkowice na podstawie umowy dotacji nr.....  
z dnia .....
1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania.....  
.....
  2. Data rozpoczęcia robót.....
  3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru.....
  4. Uzyskany efekt.....  
.....
  5. Nazwa wykonawcy robót.....  
.....
  6. Tryb wyboru robót.....  
.....
  7. Wartość całkowita zadania.....
  8. Kwota wkładu finansowego Spółki Wodnej.....
  9. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwotę).....  
.....
  10. Kwota przyznanej przez Gminę Baćkowice dotacji.....  
.....
  11. Nazwa i nr konta, na które należy przekazać dotację.....  
.....
  12. Rozliczenie rzeczowe zadania zgodnie z załącznikiem do wniosku stanowi integralną część wniosku:
    - a) umowa (bądź jej uwierzytelniona kserokopia) na wykonanie robót,
    - b) kserokopia faktury za wykonanie robót,
    - c) oryginał protokołu odbioru robót podpisany przez osoby wymienione w umowie dotacji.

Baćkowice, dnia.....

.....  
Podpis osoby działającej w imieniu  
Spółki Wodnej

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLVI/261/18  
Rady Gminy w Baćkowicach  
z dnia 15 czerwca 2018 r.

.....  
Nazwa jednostki składającej wniosek

### SPRAWOZDANIE

za okres.....

z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej Gminnej Spółce Wodnej w Baćkowicach przez Gminę Baćkowice na podstawie umowy dotacji nr.....

z dnia.....

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania.....

2. Data rozpoczęcia robót.....

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru.....

4. Uzyskany efekt.....

5. Nazwa wykonawcy robót.....

6. Tryb wyboru wykonawcy robót.....

7. Wartość całkowita zadania.....

8. Kwota przyznanej przez Gminę Baćkowice pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji.....

9. Kwota otrzymanej przez Spółkę Wodną dotacji.....

10. Kwota wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji na realizację zadania określonego w ust. 1.....

11. Kwota nie wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji.....

12. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Urzędu Gminy Baćkowice .....

13. Kwota wkładu finansowego Spółki Wodnej.....

14. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty).....

15. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności.....

16. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:

a) kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót;

b) kserokopie faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.....

Baćkowice, dnia.....

.....  
Podpis osób działających w imieniu  
Spółki Wodnej