Uchwała Nr LII/290/18
Rady Gminy w Baćkowicach
z dnia 8 listopada 2018 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Baćkowice na rok 2019 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), Rada Gminy w Baćkowicach uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Program współpracy Gminy Baćkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baćkowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Stanisław Frejlich

RADCA PRAWNY
mgr Zdzisław Niedziela

UZASADNIENIE
Do Uchwały Nr LII/290/18
Rady Gminy w Baćkowicach
z dnia 8 listopada 2018 r.

Roczny Program współpracy Gminy Baćkowice na rok 2019 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest dokumentem porządkującym tę współpracę. Określa m.in. cele, zasady, przedmiot i formy współpracy Gminy Baćkowice z podmiotami sektora pozarządowego.

Współpraca Gminy Baćkowice z organizacjami pozarządowymi jest jednym z podstawowych elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

Program przygotowany został zgodnie z zasadami określnymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wskazuje priorytetowe zadania, wysokość środków przeznaczonych na ich realizację oraz określa sposób działania komisji konkursowych.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Stanisław Frejlich

Załącznik
do uchwały Nr LII /290/18
Rady Gminy Baćkowice
z dnia 8 listopada 2018 r.

Program Współpracy Gminy Baćkowice na rok 2019 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wstęp

Organizacje pozarządowe skupiają w swoich kręgach ludzi aktywnych i wrażliwych na sprawy społeczne, przez co w dużej mierze stanowią o rozwoju lokalnej społeczności. Niezbędne staje się zatem wykorzystanie takiego potencjału w systemie funkcjonowania gminy, w tym w dążeniu do równomiernego jej rozwoju oraz poprawy warunków życia mieszkańców. Społeczna aktywność nie tylko przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, ale również do poczucia odpowiedzialności za przyszłość gminy. Zatem, nieodzownym elementem sprawnego zarządzania jest zwiększenie bezpośredniego udziału mieszkańców w tworzeniu i realizacji lokalnej polityki społecznej.

Zasady współdziałania władz samorządowych Gminy Baćkowice z przedstawicielstwami lokalnych organizacji pozarządowych oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok zawarty został w niniejszym Programie.

I. Postanowienia ogólne

1. Program określa formy, zasady i priorytety współpracy Gminy Baćkowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizacje programu oraz sposoby oceny jego wykonania.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:
   - **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Baćkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok".
   - **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz.450).
   - **Organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz.450).
   - **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Baćkowice.

II. Cele programu

1. Cel główny:
   Głównym celem współpracy Gminy Baćkowice z organizacjami pozarządowymi jest lepsze zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy oraz wspomaganie zrównoważonego rozwoju gminy poprzez umacniane partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- Aktywizacja społeczności lokalnej.
- Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

- Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy.
- Zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w gminie.
- Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców.
- Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.
- Promowanie i wzmocnienie postaw obywatelskich.
- Zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych gminy poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.

III. Zasady współpracy

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Gmina Baćkowice kierować się będzie następującymi **zasadami**:

- ***Partnerstwa*** - co oznacza, że organizacje pozarządowe, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z gminą Baćkowice przy wykonywaniu zadań publicznych, jako równorzędne podmioty.
- ***Pomocniczości*** – zgodnie z którą gmina powierza lub wspiera realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom wymienionym w art. 3 ustawy, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- ***Efektywności*** - polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- ***Suwerenności stron*** - co oznacza, że gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne zachowują autonomię i niezależność względem siebie i są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.
- ***Jawności*** - zgodnie z którą Gmina Baćkowice udostępni organizacjom sektora pozarządowego i innym podmiotom wszelkie niezbędne informacje o celach i priorytetach realizowanych zadań publicznych oraz środkach dostępnych na ich realizację. Wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie dostępne (jawne) oraz jasne i zrozumiałe.
- ***Uczciwej konkurencji*** - zgodnie, z którą gmina zlecać będzie wykonanie zadań publicznych w oparciu o otwarty konkurs ofert, zaś przy wyborze ofert kierować się będzie oceną możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu.
- ***Praworządności*** - według której zarówno współpraca, jak również kontrola realizacji zadań publicznych przez podmioty wymienione w art. 3 ustawy odbywać się będzie na podstawie i w granicach określonych przez normy prawne.

IV. Zakres przedmiotowy

Współpraca Gminy Baćkowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy oraz innych właściwych przepisów prawa, w tym, m.in.:

- Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
- Działalności charytatywnej.
- Podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- Ochrony i promocji zdrowia.
- Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
- Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
- Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- Nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
- Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.
- Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
- Upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
- Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
- Upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa.
- Działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
- Promocji i organizacji wolontariatu.

V. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Baćkowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może mieć charakter finansowy, pozafinansowy oraz partnerstwa.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie zlecania realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu i opierać się będzie na:
   - powierzaniu wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji,
   - wspieraniu wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji ze środków budżetowych na dofinansowanie ich realizacji,
   - udzielaniu pomocy finansowej i lokalowej, która pozwala na bieżące funkcjonowanie organizacji pozarządowych.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym opierać się będzie na:
   - prowadzeniu wspólnych zadań, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych,
   - opiniowaniu i konsultowaniu projektów uchwał Rady Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
   - nieodpłatnym udostępnianiu organizacjom pozarządowym pomieszczeń i sprzętu w celu organizacji warsztatów, spotkań, szkoleń,

- wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- organizowaniu spotkań, konferencji i szkoleń w zakresie będącym przedmiotem zainteresowania organizacji pozarządowych i gminy,
- udzielaniu przez gminę wsparcia pozafinansowego np. wsparcia merytorycznego,
- tworzeniu wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- organizacji konferencji, spotkań, szkoleń, warsztatów.

4. Gmina Baćkowice może być partnerem dla organizacji pozarządowej w realizacji zadania publicznego, finansowanego w przeważającej części ze środków innych niż budżet gminy, jako:
   - partner formalny, wnosząc wkład finansowy, rzeczowy w projekty kierowane przez organizację pozarządową do funduszy europejskich i innych,
   - partner nieformalny projektów kierowanych przez organizacje do funduszy europejskich i innych.

VI. Zadania priorytetowe

1. Obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmują zadania, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
   Na rok 2019 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

PRIORYTET 1: ***Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji w tym w szczególności:***

- rozwój sportu dzieci, młodzieży i dorosłych,
- organizacja zawodów sportowych,
- szkolenia sportowe dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
- organizację i uczestnictwo w imprezach, zawodach, turniejach sportowych, sportowo-rekreacyjnych, krajoznawczych, również z elementami profilaktyki,
- wspieranie inicjatyw służących popularyzacji i rozwojowi kultury fizycznej i rekreacji, sportów masowych i sportu kwalifikowanego oraz turystyki w szczególności poprzez wspomaganie organizowanych rajdów, zlotów itp. form.

PRIORYTET 2: ***Ochrony i promocji zdrowia, w tym w szczególności:***

- wspieranie działań promujących zdrowy tryb życia,
- wspieranie edukacji prozdrowotnej,
- organizacja konkursów, pokazów i spektakli o tematyce zdrowotnej.

PRIORYTET 3: ***Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym w szczególności:***

- wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla społeczności lokalnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych,
- prezentacja tradycji lokalnych na forum lokalnym i krajowym,

- podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- organizowanie form edukacji w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

PRIORYTET 4: ***Profilaktyka i przeciwdziałania patologiom społecznym, w tym w szczególności:***

- wspieranie akcji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży oraz dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i dysfunkcyjnych,
- realizowanie programów profilaktyczno-wychowawczych, konkursów o tematyce antyalkoholowej, antynarkotykowej, przemocy w rodzinie i przemocy rówieśniczej,
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- wspieranie systemu pomocy społecznej,
- pozyskiwanie i dystrybucja żywności,
- organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przemocy,
- organizacja imprez kulturalno – rekreacyjnych o charakterze profilaktycznym,
- organizacja stacjonarnego wypoczynku, zajęć dla dzieci i młodzieży.

PRIORYTET 5: ***Nauka, edukacja, oświata i wychowania, w tym w szczególności***

- organizowanie i prowadzenie zajęć/warsztatów pozalekcyjnych, świetlicowych,
- wspieranie procesów edukacyjnych skierowanych do mieszkańców gminy, w tym wspieranie uczniów uzdolnionych,
- wspieranie zadań realizowanych w formie prelekcji, koncertów, festiwali nauki, wydawnictw i innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym i artystycznym.

2. Lista zagadnień, wymienionych w pkt. 1, informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2019, jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.
3. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

VII. Okres realizacji Programu

Program współpracy w roku 2019 Gminy Baćkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązuje od **01.01.2019 r. do 31.12. 2019 r.**

VIII. Sposób realizacji Programu

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Baćkowice lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, jawności, praworządności, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.
3. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego i przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują odrębny tryb zlecania zadań. Jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie, w szczególności w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji, kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
4. Realizatorami współpracy ze strony Gminy w szczególności są:
   - Rada Gminy Baćkowice i jej komisje w zakresie:
   - określania strategii rozwoju Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem szeroko rozumianej polityki społecznej,
   - nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
   - utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami stałymi a organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania z obszarów działań komisji.
   - Wójt Gminy Baćkowice w zakresie:
   - realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania i przekazania odpowiednich na ten cel środków w ramach budżetu,
   - kontroli i oceny stanu realizacji zleconego zadania pod względem efektywności i jakości przy pomocy Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i kierowników referatów Urzędu Gminy Baćkowice oraz osób zajmujących samodzielne stanowiska pracy.
5. Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.
6. Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
7. Zlecanie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe.
8. W sytuacji wstąpienia uzasadnionych potrzeb, Wójt może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizacje.
9. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.
10. Podstawową formą zlecania zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
11. Ustala się następujące zasady ogłaszania konkursów:
    - konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Wójta Gminy,
    - termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ukazania się informacji o konkursie.
    - otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Baćkowicach, Baćkowice 84, 27-552 Baćkowice
    - ogłoszenie o konkursie zawierać będzie w szczególności:

- rodzaj zadania,
- wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
- zasady przyznawania dotacji,
- termin i warunki realizacji zadania,
- termin i warunki składania ofert,
- termin i tryb wyboru oferty,
- kryteria wyboru oferty,

• Kryteria, jakie musza spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę:

- posiadać osobowość prawną,
- posiadać własne konto bankowe,
- nie działać w celu osiągniecia zysku,
- nie zalegać z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych ani wobec innych podmiotów.

12. Dla sprawnej realizacji konkursów Wójt korzysta z pomocy powołanej w tym celu komisji konkursowej, która zostanie powołana stosownym zarządzeniem.
13. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskują dotacje podejmuje Wójt po uprzednim zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.
14. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie.
15. Wójt zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, terminowości oraz jakości ich świadczenia.
16. W przypadku wykorzystania lub rozliczenia dotacji w sposób niezgodny z umową Wójt pozbawia organizacje prawa do ubiegania się o przyznanie dotacji na okres do ***trzech lat***.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Gmina Baćkowice na realizację Programu w roku budżetowym 2019 będzie przeznaczać środki finansowe w wysokości 30 000,00 zł.
2. Szczegółowe rozdysponowanie środków na poszczególne priorytety nastąpi w uchwale budżetowej na 2019 r.

X. Sposób oceny realizacji programu

1. Gmina Baćkowice w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany, w określonym przez kontrolującego terminie zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji.
3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu pozakonkursowego

wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań.

4. Do dnia 30 kwietnia roku następnego po roku obowiązywania Programu, Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program Współpracy Gminy Baćkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r. jest wynikiem konsultacji projektu programu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy, funkcjonującymi na terenie gminy Baćkowice.
2. Projekt programu został:
   - zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baćkowice,
   - przesyłany do przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionymi w art. 3;
   - przedstawiony podczas spotkania konsultacyjnego w dniu 25 września 2018 r., w którym wzięły udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienionymi w art. 3.
   - ostatecznie uzgodniony po przyjęciu uwag i wniosków dotyczące programu podczas spotkania z organizacjami pozarządowymi w dniu 30 października 2018 r.

W czasie konsultacji wszelkie sugestie zostały przeanalizowane i w miarę zasadności uwzględnione w niniejszym dokumencie.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzą:
   - przynajmniej 2 przedstawicieli Wójta Gminy Baćkowice,
   - przynajmniej 1 osoba wskazana przez przedstawicieli organizacji pozarządowych z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
2. W skład Komisji Konkursowej mogą wchodzić osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres działań publicznych, których konkurs dotyczy z głosem doradczym.
3. Przewodniczącego Komisji Konkursowej wskazuje Wójt.
4. Do zadań Komisji Konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi.
5. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa brać będzie pod uwagę:
   - zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
   - wartość merytoryczną oferty,
   - przewidywane efekty realizacji zadania,
   - możliwość realizacji zadania przez oferenta,

- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- zasięg terytorialny realizacji zadania.

6. Ocena ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniach konkursowych.
7. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje Przewodniczący komisji lub osoba przez niego wyznaczona.
8. Posiedzenia Komisji Konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich Przewodniczący oraz co najmniej połowa składu komisji.
9. Za organizację prac komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący komisji.
10. Udział członków w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.
11. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Program reguluje zasady współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku.
2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposobie jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
3. Program opracowano w ramach konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Stanisław Frejlich