

**ZARZĄDZENIE NR 41/2019**  
**WÓJTA GMINY BAĆKOWICE**  
z dnia 20 maja 2019 r.

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w Gminie Baćkowice.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506) oraz art. 18 ust. 8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r., poz. 2137 ze zm.) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r., poz. 646 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Na terenie Gminy Baćkowice przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

**§ 2.** Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

**§ 3.** 1. Kontrole przeprowadzane są przez zespół kontrolny, zwany dalej "zespołem", złożony z minimum 3 osób upoważnionych przez Wójta Gminy Baćkowice, w skład którego wchodzi 1) pracownik Urzędu Gminy w Baćkowicach, 2) członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Baćkowicach.  
2. Wzór upoważnienia dla pracownika Urzędu Gminy Baćkowice stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór upoważnienia dla członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Baćkowicach stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji.

**§ 4.** 1. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w zarządzeniu, stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r., poz. 646 ze zm.).

2. Organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców, kontrola może zostać przeprowadzona bez upoważnienia.

**§ 5.** 1. Z przeprowadzonej kontroli zespół sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

2. W razie odmowy podpisania protokołu fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.

**§ 6.** Schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w Gminie Baćkowice stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§ 7.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów

Alkoholowych.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 110/2016 Wójta Gminy Baćkowice z dnia 09 maja 2016r. w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY  
*Marian Partyka*



### Upoważnienie Nr ....

Na podstawie § 3 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 41/2019 Wójta Gminy Baćkowice z dnia 20 maja 2019r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Baćkowice upoważniam pracownika Urzędu Gminy w Baćkowicach Panią/Pana ..... Seria i Nr DO ..... do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Baćkowice, udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.), u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....  
(imię i nazwisko – nazwa i adres przedsiębiorcy)

**Zakres kontroli:** Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Baćkowice wymienionych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.).

Upoważnienie ważne jest do .....

Baćkowice dn. ....

.....  
Wójt Gminy Baćkowice

#### **Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:**

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia, protokoły kontroli. Zobowiązany jest niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
4. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
5. Kontrolowany jest zobowiązany do składania niezbędnych wyjaśnień na żądanie kontrolującego.
6. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48-49, art. 50 ust. 1 ,2, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646 ze zm.).



### Upoważnienie Nr ....

Na podstawie § 3 ust. 1 i 3 Zarządzenia Nr 41/2019 Wójta Gminy Baćkowice z dnia 20 maja 2019r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Baćkowice, upoważniam członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Panią/Pana .....  
Seria i Nr DO..... do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Baćkowice, udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r., poz. 2137 ze zm.) u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych: .....

(imię i nazwisko – nazwa i adres przedsiębiorcy)

**Zakres kontroli:** Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Baćkowice wymienionych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.).

Upoważnienie ważne jest do.....

Baćkowice dn. ....

.....  
Wójt Gminy Baćkowice

#### **Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:**

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia, protokoły kontroli. Zobowiązany jest niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
4. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
5. Kontrolowany jest zobowiązany do składania niezbędnych wyjaśnień na żądanie kontrolującego.
6. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48-49, art. 50 ust. 1 ,2, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646 ze zm.).



## Zawiadomienie

### o zamiarze wszczęcia kontroli w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych

Wójt Gminy Baćkowice działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.) w związku z art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 ze zm.), zawiadamia podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych: .....

(imię i nazwisko – nazwa i adres przedsiębiorcy)

o zamiarze przeprowadzenia kontroli w punkcie sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia, w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych: .....

(adres punktu sprzedaży)

**Zakres kontroli:** przestrzeganie przez przedsiębiorcę zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wymienionych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.).

Baćkowice dn. ....

.....  
Wójt Gminy Baćkowice

#### **Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:**

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia, protokoły kontroli. Zobowiązany jest niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
4. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
5. Kontrolowany jest zobowiązany do składania niezbędnych wyjaśnień na żądanie kontrolującego.
6. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48-49, art. 50 ust. 1, 2, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646 ze zm.).

## Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

przeprowadzonej w dniu/dniach ..... w .....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.) oraz § 3 Zarządzenia Nr 41/2019 Wójta Gminy Baćkowice z dnia 20 maja 2019r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Baćkowice, osoby upoważnione przez Wójta Gminy Baćkowice:

1. .... - upoważnienie nr ..... z dnia .....
2. .... - upoważnienie nr ..... z dnia .....
3. .... - upoważnienie nr ..... z dnia .....
4. .... - upoważnienie nr ..... z dnia .....

przeprowadziły kontrolę przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wymienionych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przez: .....

(dane przedsiębiorcy)

w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych: .....

(adres punktu sprzedaży)

czynności kontrolnych dokonano w obecności: .....

(imię i nazwisko)

Przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych kontrolujący doręczyli kontrolowanemu imienne upoważnienia Wójta Gminy Baćkowice do przeprowadzenia kontroli. Na podstawie art. 57 ust. 6 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646 ze zm.) kontrolujący zwrócili się do kontrolowanego o udostępnienie książki kontroli. Kontrolujący okazał/nie okazał \*kontrolującym książkę kontroli. Kontrolujący dokonali/nie dokonali\* wpisu do książki kontroli. Ustalenia kontrolne:

**1.** Kontrolowany posiada następujące zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- 1) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% nr .....
- 2) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych od 4,5% do 18% nr .....
- 3) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% nr .....

**2.** Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwoleń\*: 1) dowód wpłaty okazano 2) nie okazano dowodu wpłaty.

**3.** Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe \*(przedsiębiorca zobowiązany jest okazać faktury zakupu): 1) okazano faktury dostawcy 2) nie okazano faktur dostawcy\*

**4.** Tytuł prawny do lokalu\* (własność, dzierżawa, inne-jakie): .....

\* niepotrzebne skreślić

5. Prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych\*: 1) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem 2) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem.

6. Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nieletnim i nietrzeźwym\*: 1) nie stwierdzono złamania zakazu 2) stwierdzono złamanie zakazu.

7. Przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt lub pod zastaw\*: 1) nie stwierdzono złamania zakazu 2) stwierdzono złamanie zakazu.

8. Przestrzeganie zakazu spożywania napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży\*: 1) nie stwierdzono złamania zakazu 2) stwierdzono złamanie zakazu.

9. Umieszczanie w widocznych miejscach informacji o: 1)szkodliwości spożywania alkoholu: TAK/NIE\* 2) zakazie sprzedaży alkoholu nieletnim TAK/NIE\* 3) zakazie sprzedaży alkoholu nietrzeźwym TAK/NIE\* 4) zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt lub pod zastaw TAK/NIE\* 5) zakazie spożywania napojów alkoholowych w najbliższym otoczeniu punktu sprzedaży TAK/NIE\*.

10. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych\* 1) nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych 2) stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.

Zalecenia pokontrolne: .....

.....

.....

.....

Uwagi kontrolowanego: .....

.....

Podpisy zespołu kontrolującego:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
Podpis przedsiębiorcy

\* niepotrzebne skreślić



## **SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE BAĆKOWICE**

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r., poz. 646 ze zm.) organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Podstawa prawna kontroli:

1. Art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.).

2. Rozdział 5 (art. 45-64) ustawy z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018r., poz. 646 ze zm.).

**I. Zakres przedmiotowy kontroli:** 1) Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności: a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o którym mowa w art. 111 ustawy (dowód wniesionej opłaty), c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu, d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych, e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

2) Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności: a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, b) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw, c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu, d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych, e) nie wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł, f) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku ubiegłym (skierowanie do przedsiębiorców wezwań do dostarczenia dokumentacji źródłowej, która posłużyła do ustalenia podanych w oświadczeniu wartości sprzedaży napojów alkoholowych).

**II. Zakres podmiotowy kontroli:** Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwoleń wydanych przez Wójta Gminy Baćkowice. W szczególności kontrolowane będą punkty sprzedaży alkoholu: - na które wpływają skargi lub interwencje,

- wobec których prowadzono postępowanie o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Przy planowaniu kontroli uwzględnia się zapis art. 58 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, zgodnie z którym

organ kontroli nie przeprowadza kontroli, w przypadku gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ.

**III.** Osoby przeprowadzające kontrolę: 1) upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Baćkowice  
2) upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Baćkowicach.  
W razie potrzeby, w asyście funkcjonariuszy Policji.

**IV.** Dokumenty wymagane przez organ kontrolny od przedsiębiorcy podczas kontroli: 1) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,  
2) tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,  
3) faktury zakupu napojów alkoholowych.

**V.** Dokumenty sporządzane podczas kontroli: protokół kontrolny.

**VI.** Inne uwagi: 1) pracownicy organu kontrolnego posiadają upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców),

2) kontrole przeprowadza się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli (za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców),

3) przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy oraz do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w razie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 i art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców),

4) kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej, w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli (art. 51 ustawy Prawo przedsiębiorców).