Załącznik nr 1

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1) Imię (imiona) i nazwisko...................................................................................................................................

2) Data, miejsce urodzenia....................................................................................................................................

3) Dane kontaktowe …………………………………………………………………………………………….

4) Wykształcenie ………………………………………………………………………………………….……

5) Przebieg dotychczasowego zatrudnienia ……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

*(wykazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)*

……………………………………… …………………………………………….

*(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych, którym jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Baćkowicach, z siedzibą w: Baćkowice 84a, 27-552 Baćkowice, moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z procesem rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej w Baćkowicach, dla potrzeb niezbędnych do ich realizacji i dokumentacji, zgodnie z art. 22 ¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO

………………………………………………………..

*(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*

Załącznik nr 2

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**do przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO”, informuję Pana/Panią, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Baćkowicach, reprezentowany przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Centrum Zabezpieczenia Informacji Sylwester Cieśla ul. Wapiennikowa 2 lok. 4, 25-112 Kielce email: [iod@czi24.pl](mailto:iod@czi24.pl)

3. Celem zbierania danych jest udział w niniejszym procesie rekrutacyjnym.

4. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa prawidłowa realizacja procesu rekrutacyjnego.

6. Podstawą do przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest udzielona przez Pana/Panią zgoda na przetwarzanie danych w ramach przesłanego dokumentu CV do administratora danych.

7. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnieniu innym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa w szczególności art. 9 ust. 2 „RODO”.

8. Dane udostępnione przez Pana/Pani nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji oraz profilowaniu.

9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Dane osobowe będą usuwane niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacyjnego.

*Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej do przetwarzania danych osobowych.*

…………………………………………………………………………………….

*(data i podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*