

Zarządzenie Nr 166/2020
Wójta Gminy Baćkowice
z dnia 15 lipca 2020r.

w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami gminy konsultacji społecznych dotyczących zaopiniowania projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r poz. 713) oraz uchwały Nr XIX/96/20 Rady Gminy w Baćkowicach z dnia 13 lutego 2020r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Baćkowice w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Baćkowice (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2020r. poz. 900) zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne dotyczące projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw : Baćkowice, Baranówek, Gołoszyce, Janczyce, Modliborzyce, Nieskurzów Nowy, Nieskurzów Stary, Olszownica, Oziębłów, Piórków, Piórków-Kolonia, Piskrzyn, Rudniki, Wszachów, Żerniki. Wzorcowy projekt statutu sołectwa stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

2. Celem konsultacji jest zebranie opinii mieszkańców poszczególnych sołectw położonych na terenie Gminy Baćkowice w sprawie projektów statutów sołectw.

§ 2

1. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 17 lipca 2020r. do 31 lipca 2020r.

2. Konsultacje polegać będą na udostępnieniu treści projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw na stronie internetowej Gminy Baćkowice www.backowice-gmina.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.backowice-gmina.pl

3. Konsultacje przeprowadzone będą w formie pisemnej ankiet wyrażających opinie dotyczącej treści projektów statutów sołectw.

Formularz ankiety stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

4. Wypełniony formularz konsultacyjny należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Baćkowice pok. Nr 22 , albo za pomocą poczty na adres Urzędu Gminy Baćkowice, 27-552 Baćkowice lub przesłać skan wypełnionego formularza pocztą elektroniczną na adres ug_backowice-gmina.pl.

§ 3

Treść obwieszczenia o konsultacjach społecznych stanowi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 4

1. Wyniki konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Baćkowice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przedstawione radzie gminy.

2. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
Mariusz Partyka



STATUT SOŁECTWA
(nazwa sołectwa)

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Sołectwo (nazwa sołectwa) jest jednostką pomocniczą Gminy Baćkowice i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz.713)
- 2) Statutu Gminy Baćkowice,
- 3) niniejszego Statutu

§ 2

1. Ogół mieszkańców sołectwa (nazwa sołectwa) stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa sołectwa brzmi: (nazwa sołectwa)
3. Teren sołectwa obejmuje wieś
4. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny do Statutu.

§ 3

1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściciela z mocy ustawy i niniejszego statutu.
2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczania do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statusowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II
Zadania Sołectwa

§ 4

Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Baćkowice posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie

§ 5

Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno- bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania.
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców.
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi terenu sołectwa,
- 6) kształtowanie właściwych postaw, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie
 - 2) Sołtys
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołeczka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 10

Sołtys i rada sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11

1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział IV Zebranie wiejskie

§ 12

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) odwołanie sołtysa.
- 3) odwołanie członków rady sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy
- 7) występowanie do Rady Gminy lub Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 9) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 10) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych
- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,

§ 13

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) do rad gmin.

§ 14

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób o, których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszym.

3. Wójt zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale VII.

§ 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne ,gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 13.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17

Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad ustalonym przez zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

§ 18

1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział V

Sołtys

§ 19

Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej gospodarki działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział VI

Rada Sołecka

§ 21

1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka składa się z 3 – 5 osób.
3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.
4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22

1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.
2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.
3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23

Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział VII

Tryb wyboru , odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 24

1. Zebranie stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ,na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.
2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:
 - 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania,
 - 2) propozycję porządku obrad,
 - 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.
3. Zarządzenie Wójta Gminy , o którym mowa w ust.1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

Czynne (prawo wybierania)i biernie prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w kodeksie wyborczym.

§ 26

Na zebraniu o którym mowa w § 24 ,na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności. Zebranie uważa się za ważne odbyte bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 27

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu ,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów .

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie
 - 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
 - 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazania kandydatów , którzy zostali wybrani,
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 28

Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w następujący sposób:

- 1) Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej,
- 8) Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK,NIE,WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU.
- 10) Głosujący oddaje głos na kandydata , którego nazwisko pozostawił nie skreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
 - b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
 - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
 - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali te samą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się aż do skutku.
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 29

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 30

- 1) Wnioski o odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.
- 2) Wnioski o odwołanie mogą składać:
 - a) Rada Gminy,
 - b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem NR PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
 - c) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.
 - d) Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 31

1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.
2. W przypadku , gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania.
3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust.1 i 2.
4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - a) śmierci,
 - b) zrzeczenia się ,
 - c) odwołania przed upływem kadencji
 - d) utraty prawa wybieralności.
- 2) W przypadkach określonych w ust.1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 33

Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 34

Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 35

Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 36

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.
2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 37

1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.
2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust.1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 38

Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział IX

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 39

1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
2. Wójt oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 40

1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.
2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.
3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 41

1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.
2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 42

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a także w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.
2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów :zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43

Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 44

Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 45

Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 46

Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

GMINA BAĆKOWICE

Załącznik
do wzorcowego statutu sołectw



WÓJT GMINY

Marian Puryś

**ANKIETA ZGŁASZANIA OPINII
DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE UCHWALENIA
STATUTÓW SOŁECTW**

1. Sołectwo:.....
2. Imię i nazwisko mieszkańca sołectwa składającego ankietę:
.....
3. Adres:
.....
4. Telefon / e-mail:
.....
5. Proponowane opinie do projektu uchwały:

Lp.	Wskazanie załącznika i § w analizowanym dokumencie	Treść opinii	Uzasadnienie

data i czytelny podpis osoby składającej formularz:

.....

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych mieszkańców Gminy Baćkowice
W związku z konsultacjami społecznymi do projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Baćkowice, z siedzibą: 27-552 Baćkowice.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Centrum Zabezpieczenia Informacji Sylwester Cieśla ul. Wapiennikowa 2 lok.4 25-112 Kielce email.: iod@cz24.pl

3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków leżących po stronie Gminy, dotyczących przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami w sprawie uchwalenia statutów sołectw.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym celu jest:
- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 - b) ustawa z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym(t.j.Dz.U z 2019 r poz. 506 z późn. zm.)
 - c) Uchwała Nr XIX/96/20 Rady Gminy w Baćkowicach z dnia 13 lutego 2020 r. w sprawie przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Baćkowice w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Baćkowice (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2020r. poz. 900),
 - d) ustawa z dnia 14 lipca 1983 r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach-(t.j.Dz.U.z 2018 poz. 217 ze zm.)
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa .
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora przez okres wynikający z przepisów prawa – na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – (t.j.Dz.U.z 2018 r poz. 217 ze zm.)
7. Przysługuje Pani /Panu Prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego ,którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ,ul. Stawki 2,00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób automatyczny , jak również nie będą profilowane.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Zapoznałem się z treścią klauzuli

.....
Data i czytelny podpis

OBWIESZCZENIE WÓJTA GMINY BAĆKOWICE

z dnia 15 lipca 2020r.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r poz. 506 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIX/96/20 Rady Gminy w Baćkowicach z dnia 13 lutego 2020r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Baćkowice w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Baćkowice (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2020r. poz. 900) ,

**Wójt Gminy Baćkowice
zaprasza mieszkańców gminy do konsultacji,**

których przedmiotem jest projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw. Konsultacje obejmują obszar całej gminy i są skierowane do mieszkańców poszczególnych sołectw. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie będą wiążące dla organów Gminy.

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw dostępny jest na stronie internetowej Gminy Baćkowice www.backowice-gmina.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.backowice-gmina.pl.

Wszelkie opinie należy składać pisemnie na formularzu konsultacyjnym w terminie od 17 lipca 2020r. do 31 lipca 2020 roku, w sekretariacie Urzędu Gminy Baćkowice pok. Nr 22 , albo za pomocą poczty na adres Urzędu Gminy Baćkowice, 27-552 Baćkowice lub przesłać skan wypełnionego formularza pocztą elektroniczną na adres ug_backowice-gmina.pl.

WÓJTA GMINY

Marian Partyka