

KG.2600.10.2020

Baćkowice, 25.11.2020 r

## ZAPYTANIE CENOWE

1. Urząd Gminy w Baćkowicach zaprasza do złożenia ofert na: „**Zakup materiałów biurowych, chemicznych oraz zakup nowych i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych do kopiarek i kserokopiarek**”.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

- 1) Część I zamówienia - Materiały biurowe
- 2) Część II zamówienia – Materiały chemiczne
- 3) Część III zamówienia – Materiały eksploatacyjne do kopiarek i kserokopiarek

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na wszystkie 3 części lub na dobrowolnie wybrane części zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia: **2021r.**
3. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej, zgodnie z formularzem ofertowym- załącznik nr 2 do zapytania cenowego.
4. Na kopercie należy umieścić zapis:  
Oferta na: „**Zakup materiałów biurowych, chemicznych oraz zakup nowych i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych do kopiarek i kserokopiarek**”.
5. Oferty należy złożyć w terminie do: **03.12.2020 r., do godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Baćkowice – parter lub w skrzynce podawczej znajdującej się przed wejściem do Urzędu Gminy lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Baćkowicach, Baćkowice 84, 27-552 Baćkowice, w zamkniętej kopercie.
6. Dostawa musi obejmować fabrycznie nowe produkty, oryginalnie zapakowane, wolne od wad fizycznych, od wad prawnych i roszczeń osób trzecich oraz wykonane zgodnie zobowiązującymi normami jakości i bezpieczeństwa.
7. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi po odbiorze, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. O wyborze najkorzystniejszej oferty oferenci zostaną poinformowani poprzez umieszczenie informacji na stronie BIP Urzędu Gminy w Baćkowicach <http://bip.backowice-gmina.pl/>.
10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:  
Markiewicz Ola, tel. kontaktowy: (15) 868 62 04

Załączniki do zapytania cenowego:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy

.....  
**WÓJT GMINY**  
*Marian Partyka*  
(podpis osoby upoważnionej)