

ZARZĄDZENIE NR 223/2021
WÓJTA GMINY BAĆKOWICE

z dnia 16 marca 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Baćkowicach za 2020 rok.

Na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz.194 z późn. zm.) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1.

Zatwierdzam roczne sprawozdanie finansowe samorządowej instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Baćkowicach za 2020 rok.

§2.

Sprawozdanie, o którym mowa w §1 obejmuje:

1. Bilans sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 roku;
 2. Rachunek zysków i strat sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 roku;
 3. Informację dodatkową;
- co stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 marca 2021 r.

WÓJTA GMINY

Marian Partyka



Uzasadnienie do Zarządzenia nr 223/2021
Wójta Gminy Baćkowice
z dnia 16 marca 2021 roku

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego samorządowej instytucji
kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Baćkowicach za 2020 rok.**

Gminna Biblioteka Publiczna w Baćkowicach, jako samorządowa instytucja kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o rachunkowości i ustawie o finansach publicznych. Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości istnieje obowiązek zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury nie później, niż 6 miesięcy od dnia bilansowego. Z uwagi na zamknięcie roku 2020 i sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego Gminna Biblioteka Publiczna w Baćkowicach jest zobowiązana do złożenia zatwierdzonego sprawozdania finansowego. Celem wywiązania się z obowiązków nałożonych ww. przepisami sporządzono zarządzenie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za 2020 rok.

Nagłówek sprawozdania finansowego	
Data początkowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie	2020-01-01
Data końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie	2020-12-31
Data sporządzenia sprawozdania finansowego	2021-03-22
Kod Sprawozdania: SprFinJednostkaInnaWZlotych	
Kod Systemowy	SFJINZ (1)
Wersja Schemy	1-2
Wariant Sprawozdania	1
Wprowadzenie do sprawozdania finansowego	
Dane identyfikujące jednostkę	
Firma, siedziba albo miejsce zamieszkania	
Nazwa Firmy	Gminna Biblioteka Publiczna w Baćkowicach
Siedziba podmiotu	
Województwo	Świętokrzyskie
Powiat	opatowski
Gmina	Baćkowice
Miejscowość	Baćkowice
Adres	
Kraj	PL
Województwo	Świętokrzyskie
Powiat	opatowski
Gmina	Baćkowice
Numer budynku	84A
Nazwa miejscowości	Baćkowice

Kod pocztowy	27-552
Nazwa urzędu pocztowego	Baćkowice
Podstawowy przedmiot działalności jednostki	
Kod P K D	9101A
Identyfikator podatkowy NIP	8631485844
Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym	
Data od	2020-01-01
Data do	2020-12-31
Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe: "Tak" - sprawozdanie finansowe zawiera dane łącznie; "Nie" - sprawozdanie nie zawiera danych łącznych	Nie
Założenie kontynuacji działalności	
Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości	Tak
Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności: "Tak" - Brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności; "Nie" - Wystąpiły okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności	Tak

Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru, w tym:

Instytucja kultury sporządza roczną sprawozdawczość finansową obejmującą :

- wprowadzenie do sprawozdania finansowego,
- bilans,
- rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym,
- dodatkowe informacje i objaśnienia.

Na podstawie art. 64 ust. 1 w związku z art. 45 ust. 3 ustawy o rachunkowości biblioteka jako jednostka nie zobowiązana do corocznego badania sprawozdania finansowego nie sporządza rachunku przepływów pieniężnych oraz zestawienia zmian w kapitale własnym.

Gminna Biblioteka Publiczna w Baćkowicach zgodnie z art. 50 ust. 3 znowelizowanej ustawy o rachunkowości może pomijać punkty w których zdarzenia gospodarcze w roku sprawozdawczym i poprzedzającym go nie wystąpiły.

Metody wyceny aktywów i pasywów

Dla poszczególnych składników biblioteka stosuje metody wyceny aktywów i pasywów według przyjętych zasad:

Aktywa

- Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wyceniane są wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o

**metod wyceny aktywów i pasywów
(także amortyzacji),**

podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania (obecnie 10.000,00zł) odpisuje się w koszty pod datą zakupu i przekazania do użytkowania w pełnej wartości początkowej. Środki trwałe o wartości jednostkowej większej niż 10.000,00 zł ewidencjonuje się ilościowo oraz wartościowo i amortyzuje metodą liniową. Odpisy amortyzacyjne dokonywane są zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisy amortyzacyjne środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo w grudniu za okres całego roku obrotowego. Dla środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych prowadzi się ewidencję szczegółową w księgach inwentarzowych. W Gminnej Bibliotece Publicznej w Baćkowicach zbiory biblioteczne, bez względu na ich wartość, wprowadza się do ewidencji wartościowej środków trwałych, natomiast odpisy amortyzacyjne ustala się i księguje w sposób uproszczony jednorazowo w pełnej ich wartości początkowej. Ewidencja jednostkowa zbiorów bibliotecznych prowadzona jest poza księgowo przez komórkę merytoryczną w sposób wynikający z odrębnych przepisów Ministra

Kultury.\nc.\tW oparciu o zasadę istotności wskazaną w art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości ze względu na nieistotny wpływ na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz jej wyniku finansowego wprowadza się następujące przewidziane ustawą uproszczenia:

- \n- jednostka odstępuje od dokonywania odpisów z tytułu trwałej utraty wartości środka trwałego,\n- materiały jednostka uznaje za zużyte w dacie zakupu i odstępuje od ich inwentaryzowania,
- \n- jednostka odstępuje od dokonywania odpisów aktualizujących należności,\n- jednostka odstępuje od obowiązku wynikającego z art. 39 ust. 1 ustawy o rachunkowości tj. dokonywania rozliczeń międzyokresowych czynnych.\nd.\tNa podstawie art. 37 ust. 10 ustawy o rachunkowości jednostka odstępuje od ustalania aktywów z tytułu odroczonego podatku dochodowego.

\n\nPasywa\na.\tFundusze własne ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej według ich rodzajów i zasad określonych przepisami, a mianowicie z zastosowaniem podziału na fundusz instytucji kultury i fundusz rezerwowy.\nb., Jednostka odstępuje od obowiązku wynikającego z art. 39 ust. 2 ustawy o rachunkowości tj. dokonywania rozliczeń międzyokresowych biernych.\nc. Na podstawie art. 37

	ust. 10 ustawy o rachunkowości odstępuje się od ustalania rezerw z tytułu odroczonego podatku dochodowego.\n\n
ustalenia wyniku finansowego	<p>Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości, w oparciu o przyjętą w Gminnej Bibliotece Publicznej w Baćkowicach politykę rachunkowości. Stosowne zasady określa zarządzenie w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości. Zgodnie z tym zarządzeniem rokiem obrotowym instytucji kultury jest rok kalendarzowy. W sprawozdaniu finansowym instytucja kultury wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną. W prowadzeniu ksiąg rachunkowych stosowane są zasady: memoriałowa, współmierności, kontynuacji działalności, istotności, ciągłości stosowanych metod, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe, tak aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.</p>
ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego	Sprawozdanie finansowe instytucji kultury sporządza się za okres 01.01.2019r. do 31.12.2019r. w postaci elektronicznej oraz opatruje podpisem elektronicznym.

Bilans			
Opis lub nazwa pozycji	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Aktywa razem	0.00	0.00	-
Opis lub nazwa pozycji	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Pasywa razem	0.00	0.00	-
• Wynik finansowy netto	0.00	-181336.68	-
• • Strata netto	0.00	-181336.68	-
• Fundusz Jednostki	0.00	181336.68	-
• Fundusz	0.00	0.00	-
Rachunek zysków i strat			
Opis lub nazwa pozycji	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)			
• Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	205141.79	181336.68	0.00
• • Przychody z tytułu dochodów budżetowych	205141.79	181336.68	0.00

• Koszty działalności operacyjnej	205141.79	181336.68	0.00
• • Zużycie materiałów i energii	59733.99	30249.22	0.00
• • Usługi obce	2531.85	1529.00	0.00
• • Podatki i opłaty, w tym:	1375.32	1279.00	0.00
• • Wynagrodzenia	114847.89	123816.58	0.00
• • Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	26652.74	24207.20	0.00
• • Pozostałe koszty rodzajowe	0.00	255.68	0.00
• Zysk (strata) brutto (F+G-H)	0.00	0.00	0.00
• Zysk (strata) netto (I-J-K)	0.00	0.00	-
Dodatkowe informacje i objaśnienia			
Opis			
Opis	Brak dodatkowych informacji i objaśnień do sprawozdania finansowego za 2020r.		