

**ZARZĄDZENIE Nr 241/2021**  
**WÓJTA GMINY BAĆKOWICE**  
**z dnia 21 maja 2021 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Baćkowicach.**

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> § 1<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Baćkowicach, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc zarządzenie Nr 286/2018 Wójta Gminy Baćkowice z dnia 7 września 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Baćkowicach zmienionego zarządzeniem nr 58/2019 z dnia 29 lipca 2019 r.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

  
**WÓJTA GMINY**  
*Mariam Partyka*

## **REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W BAĆKOWICACH**

### **I. Przepisy wstępne**

#### § 1

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:
- a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
  - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
  - c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
  - d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego i dodatku za pracę w porze nocnej,
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

#### § 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019, poz. 1282 z późn. zm.),
- 2) **rozporządzeniu** - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018, poz. 936),
- 3) **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy w Baćkowicach,
- 4) **kierownikowi Urzędu** - rozumie się przez to Wójta Gminy Baćkowice,
- 5) **pracodawcy** - rozumie się przez to Urząd Gminy w Baćkowicach,
- 6) **pracownikowi** - rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy w Baćkowicach na podstawie umowy o pracę.

### **II. Wymagania kwalifikacyjne**

#### § 3

1. Ustala się wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018, poz. 936).
2. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie rozporządzenia, mogą być nadal zatrudnieni na tych stanowiskach.

### **III. Szczegółowe warunki wynagradzania**

#### § 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz
2. posiadanych kwalifikacji zawodowych.
3. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być

niższe od wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207).

4. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
5. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:
  - wynagrodzenie zasadnicze,
  - dodatek za wieloletnią pracę,
  - dodatek funkcyjny, zgodnie z § 7 niniejszego załącznika,
  - dodatek specjalny,
  - dodatek motywacyjny
  - wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
  - nagroda jubileuszowa,
  - nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zgodnie z § 6 ust. 1 i 2 niniejszego załącznika,
  - dodatkowe wynagrodzenie roczne,
  - jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
  - dodatek za pracę w porze nocnej.

#### § 5

Ustala się:

Tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, którą określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

### **IV. Warunki przyznawania oraz warunki wypłacania nagród**

#### § 6

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy, za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji kierownika urzędu.
2. Zasady przyznawania nagród określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

### **V. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, specjalnego, motywacyjnego i dodatku za pracę w porze nocnej**

#### § 7

1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany na stanowiskach określonych w ust.2.
2. Ustala się następujące stanowiska na których jest przyznawany dodatek funkcyjny:
  - 1) *Sekretarz Gminy*
  - 2) *Radca Prawny*
  - 3) *Kierownik USC*
3. Dodatek funkcyjny nie może być niższy niż 10 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego i wyższy niż 160 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wójt Gminy.

#### § 8

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych



- zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.
  3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 60% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego łącznie.
  4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w wysokości wyższej niż określona w ust. 3.

#### § 9

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych wykonujących obowiązki służbowe o szczególnym charakterze lub o wysokim stopniu złożoności może zostać przyznany dodatek motywacyjny na czas określony, nie dłuższy niż 3 miesiące w wysokości nieprzekraczającej 50 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
2. Dodatek może przyznać kierownik jednostki na wniosek kierownika referatu. Dodatek motywacyjny dla pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy może przyznać kierownik jednostki z własnej inicjatywy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki może przyznać dodatek motywacyjny bez ograniczenia co do wysokości, o której mowa w ust. 1.

#### § 10

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.

### VI. Postanowienia końcowe

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy Kodeksu Pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

#### § 12

Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń określono w regulaminie pracy Urzędu Gminy w Baćkowicach.

#### § 13

Każdy nowo zatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem przez pracownika ds. organizacyjnych.

#### § 14

Zmiany regulaminu następują w formie Zarządzenia Wójta Gminy.

WÓJTA GMINY  
  
Marian Pałyka

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	1700	3000
II	1720	3200
III	1740	3400
IV	1760	3600
V	1780	3800
VI	1800	4000
VII	1820	4500
VIII	1840	5000
IX	1860	5400
X	1880	5600
XI	1900	5800
XII	1920	6000
XIII	1940	6500
XIV	1960	6700
XV	1980	6800
XVI	2000	6900
XVII	2100	7000
XVIII	2200	7100
XIX	2400	7200
XX	2600	7300
XXI	2800	7400
XXII	3000	7500

WÓJTA GMINY  
Marian Paryka



**ZASADY**

przyznawania nagród innych niż nagroda jubileuszowa pracownikom  
Urzędu Gminy w Baćkowicach

**§ 2**

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości do 8% planowanego osobowego funduszu płac.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez kierownika Urzędu w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.

**§ 3**

1. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje kierownik Urzędu po pozytywnym zaopiniowaniu przez bezpośredniego przełożonego.
2. Nagroda może być przyznana za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
3. Przy przyznawaniu nagrody i ustalaniu jej wysokości bierze się pod uwagę w szczególności:
  - a) szczególne osiągnięcia i wyniki w pracy
  - b) terminowe i efektywne wykonywanie zadań służbowych objętych zakresem czynności,
  - c) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
  - d) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - e) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - f) absencję w pracy spowodowaną chorobą pracownika i członka rodziny.
4. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

**§ 4**

1. Wysokość nagrody dla poszczególnych pracowników ustala każdorazowo kierownik Urzędu.
2. Nagroda nie ma charakteru roszczeniowego. Ewentualne zarzuty pracowników w zakresie prawa do nagrody i jej wysokości rozstrzyga wiążąco i ostatecznie Wójt.

**§ 5**

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy

**WÓJT GMINY**

*Marian Partyka*