

PP. 953.2018

12.03.2018.



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: SO.I.431.2.2018

Kielce, dnia 12-03-2018

**Pan Marian Partyka**  
**Wójt Gminy Baćkowice**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę w Urzędzie Gminy w Baćkowicach w dniu 9 lutego 2018 r. przeprowadzili pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego:

Anna Hanus-Turzyńska – Kierownik Oddziału – kierownik zespołu kontrolnego,

Małgorzata Bojar – Inspektor Wojewódzki.

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli n-ry: 46/2018 i 47/2018 z dnia 31.01.2018 r. wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

#### Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

I. Rejestracja stanu cywilnego: sporządzanie aktów stanu cywilnego w trybie zwykłym i szczególnym (*transkrypcja zagranicznego aktu stanu cywilnego, odtwarzanie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą w polskim rejestrze stanu cywilnego*)

II. Wydawanie odpisów (skróconych, zupełnych, wielojęzycznych) z rejestru stanu cywilnego

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

#### Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam:

**Ad. I. pozytywnie z uchybieniami**

**Ad. II. pozytywnie**

Kontrola została wpisana w książkę kontroli UG w Baćkowicach pod pozycją 1/2018.

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Baćkowicach zatrudniony jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego. Do wydawania odpisów z rejestru stanu cywilnego upoważniony jest pracownik realizujący zadania z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych. Do realizacji zadań z zakresu rejestracji stanu cywilnego, ewidencji ludności i dowodów osobistych przeznaczony jest jeden pokój, w którym znajdują się dwa stanowiska (rejestracja stanu cywilnego + ewidencja ludności i dowody osobiste). W pokoju umieszczone są szafy, w których przechowywane są księgi stanu cywilnego oraz akta zbiorowe.

W wyniku przeprowadzonej kontroli dokonano następujących ustaleń:

Kontrolą objęto:

I. proces sporządzania aktów stanu cywilnego (urodzeń, małżeństw, zgonów) w trybie zwykłym i trybie szczególnym (*transkrypcja zagranicznego aktu stanu cywilnego, odtwarzanie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą w polskim rejestrze stanu cywilnego*);

II. wydawanie odpisów (zpełnych, skróconych, wielojęzycznych) z rejestru stanu cywilnego;

Kontrola miała na celu ocenę, czy rejestracja stanu cywilnego oraz wydawanie odpisów z rejestru stanu cywilnego odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj.: ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2064 ze zm.) zwanej dalej Pasc, ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. z 2017 r. poz. 682) oraz aktami wykonawczymi, w tym szczególnie Rozporządzeniem MSW z 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1904)

Należy podkreślić, że ustawa Pasc weszła w życie 1 marca 2015 i wprowadziła w życie nowe rozwiązania prawne, a przede wszystkim: elektroniczną rejestrację stanu cywilnego realizowaną w ramach Systemu Rejestrów Państwowych, modułu: Baza Usług Stanu Cywilnego.

**I. proces sporządzania aktów stanu cywilnego (urodzeń, małżeństw, zgonów) w trybie zwykłym i trybie szczególnym (*transkrypcja zagranicznego aktu stanu cywilnego, odtwarzanie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą w polskim rejestrze stanu cywilnego*);**

W kontrolowanym okresie w Urzędzie Stanu Cywilnego w Baćkowicach sporządzono:

1. aktów urodzenia:

1.1. tryb zwykły: 0

1.2. tryb szczególny: 8

- transkrypcja zagranicznego asc: 8

- odtworzenie zagranicznego dokumentu: 0

- rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą: 0

2. aktów małżeństw:

2.1. tryb zwykły: 29

2.2. tryb szczególny: 0

- transkrypcja zagranicznego asc: 0

- odtworzenie zagranicznego dokumentu: 0

- rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą: 0

3. aktów zgonu:

3.1. tryb zwykły: 27

3.2. tryb szczególny: 0

- transkrypcja zagranicznego asc: 0

- odtworzenie zagranicznego dokumentu: 0

- rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą: 0

Kontroli poddano 100% sporządzonych aktów stanu cywilnego i prowadzonych do nich akt zbiorczych, a mianowicie:

AKTY URODZENIA:

L.P	Numer aktu
1.	2606012/00/AU/2017/490721 – transkrypcja zagranicznego asc do polskiego rejestru asc
2.	2606012/00/AU/2017/785835– transkrypcja zagranicznego asc do polskiego rejestru asc
3.	2606012/00/AU/2017/725739– transkrypcja zagranicznego asc do polskiego rejestru asc
4.	2606012/00/AU/2017/121467– transkrypcja zagranicznego asc do polskiego rejestru asc
5.	2606012/00/AU/2017/762331– transkrypcja zagranicznego asc do polskiego rejestru asc
6.	2606012/00/AU/2017/382541– transkrypcja zagranicznego asc do polskiego rejestru asc
7.	2606012/00/AU/2017/066930– transkrypcja zagranicznego asc do polskiego rejestru asc
8.	2606012/00/AU/2017/064906– transkrypcja zagranicznego asc do polskiego rejestru asc

AKTY MAŁŻEŃSTWA:

L.P	Numer aktu
1.	2606012/00/AM/2017/651901 małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1.par.1 Krio ( <i>w usc</i> )
2,	2606012/00/AM/2017/743644 małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1.par.2 i 3 Krio („ <i>konkordatowe</i> ”)
3.	2606012/00/AM/2017/205251 małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1.par.2 i 3 Krio („ <i>konkordatowe</i> ”)
4.	2606012/00/AM/2017/906750 małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1.par.2 i 3 Krio („ <i>konkordatowe</i> ”)
5.	2606012/00/AM/2017/463839 małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1.par.2 i 3 Krio („ <i>konkordatowe</i> ”)
6.	2606012/00/AM/2017/405155 małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1.par.2 i 3 Krio („ <i>konkordatowe</i> ”)
7.	2606012/00/AM/2017/812704 małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1.par.2 i 3 Krio („ <i>konkordatowe</i> ”)

8.	2606012/00/AM/2017/493255 małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1.par.2 i 3 Krio („ <i>konkordatowe</i> ”)
9.	2606012/00/AM/2017/116712 małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1.par.2 i 3 Krio („ <i>konkordatowe</i> ”)
10.	2606012/00/AM/2017/912211 małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1.par.2 i 3 Krio („ <i>konkordatowe</i> ”)
11.	2606012/00/AM/2017/604632 małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1.par.2 i 3 Krio („ <i>konkordatowe</i> ”)
12.	2606012/00/AM/2017/162723 małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1.par.2 i 3 Krio („ <i>konkordatowe</i> ”)
13.	2606012/00/AM/2017/079247 małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1.par.1 Krio ( <i>w usc</i> )
14.	2606012/00/AM/2017/951304 małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1.par.2 i 3 Krio („ <i>konkordatowe</i> ”)
15.	2606012/00/AM/2017/817603 małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1.par.2 i 3 Krio („ <i>konkordatowe</i> ”)
16.	2606012/00/AM/2017/530949 małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1.par.2 i 3 Krio („ <i>konkordatowe</i> ”)
17.	2606012/00/AM/2017/530949 małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1.par.2 i 3 Krio („ <i>konkordatowe</i> ”)
18.	2606012/00/AM/2017/118009 małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1.par.2 i 3 Krio („ <i>konkordatowe</i> ”)
19.	2606012/00/AM/2017/517585 małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1.par.2 i 3 Krio („ <i>konkordatowe</i> ”)
20.	2606012/00/AM/2017/539031 małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1.par.2 i 3 Krio („ <i>konkordatowe</i> ”)
21.	2606012/00/AM/2017/027627 małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1.par.2 i 3 Krio („ <i>konkordatowe</i> ”)
22.	2606012/00/AM/2017/682897 małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1.par.2 i 3 Krio („ <i>konkordatowe</i> ”)
23.	2606012/00/AM/2017/932247 małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1.par.2 i 3 Krio („ <i>konkordatowe</i> ”)
24.	2606012/00/AM/2017/017593 małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1.par.2 i 3 Krio („ <i>konkordatowe</i> ”)
25.	2606012/00/AM/2017/910399 małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1.par.2 i 3 Krio („ <i>konkordatowe</i> ”)
26.	2606012/00/AM/2017/609320 małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1.par.2 i 3 Krio („ <i>konkordatowe</i> ”)
27.	2606012/00/AM/2017/718328 małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1.par.2 i 3 Krio („ <i>konkordatowe</i> ”)
28.	2606012/00/AM/2017/509210 małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1.par.2 i 3 Krio („ <i>konkordatowe</i> ”)
29.	2606012/00/AM/2017/343156 małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1.par.1 Krio ( <i>w usc</i> )

AKTY ZGONÓW:

L.P	Numer aktu
1.	2606012/00/AZ/2017/233981

2.	2606012/00/AZ/2017/490052
3.	2606012/00/AZ/2017/972020
4.	2606012/00/AZ/2017/051479
5.	2606012/00/AZ/2017/565418
6.	2606012/00/AZ/2017/688503
7.	2606012/00/AZ/2017/521485
8.	2606012/00/AZ/2017/198141
9.	2606012/00/AZ/2017/194911
10.	2606012/00/AZ/2017/920885
11.	2606012/00/AZ/2017/299832
12.	2606012/00/AZ/2017/969365
13.	2606012/00/AZ/2017/524510
14.	2606012/00/AZ/2017/863226
15.	2606012/00/AZ/2017/514078
16.	2606012/00/AZ/2017/192020
17.	2606012/00/AZ/2017/015242
18.	2606012/00/AZ/2017/787975
19.	2606012/00/AZ/2017/508109
20.	2606012/00/AZ/2017/758793
21.	2606012/00/AZ/2017/763799
22.	2606012/00/AZ/2017/561706
23.	2606012/00/AZ/2017/816725
24.	2606012/00/AZ/2017/114976
25.	2606012/00/AZ/2017/125954
26.	2606012/00/AZ/2017/197387
27.	2606012/00/AZ/2017/337585

### **1. Akty urodzenia:**

W okresie poddanym kontroli wszystkie akty urodzeń sporządzone zostały w trybie szczególnym. Sposób realizacji szczególnego trybu rejestracji stanu cywilnego został omówiony w pkt 4 niniejszego dokumentu.

## 2. Akty małżeństwa:

Procedura zawierania związków małżeńskich odbywa się z pełnym poszanowaniem prawa.

W aktach zbiorowych przechowywane są:

- zapewnienie nupturientów o braku przeszkód do zawarcia związku małżeńskiego,

w przypadku małżeństw zawieranych w urzędzie stanu cywilnego także:

- protokoły przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński

w przypadku małżeństw tzw. „konkordatowych” także:

- zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa,

- zaświadczenia stwierdzające, że oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności duchownego;

W aktach zbiorowych przechowywane są dowody wniesienia opłat skarbowych, których wysokość jest zgodna z przepisami prawa.

Wszystkie dokumenty (zapewnienia, protokoły, zaświadczenia) sporządzane są na obowiązujących formularzach określonych Rozporządzeniem MSW z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego. (Dz. U. z 2015 r. poz. 194 ze zm.).

Dokumenty przekazywane przez duchownych opatrzone są datą wpływu, co pozwala na jednoznaczne stwierdzenie, że dochowane są terminy określone w art. 8 par. 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, a kierownik usc sporządzał akty małżeństw w terminie wynikającym z art. 86 ust. 3 Pasc (najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu otrzymania zaświadczenia od duchownego)

W przypadku małżeństw zawieranych przed kierownikiem usc:

- małżeństwa były zawierane w terminie wynikającym z art. 4 Krio, zdanie pierwsze. („*Małżeństwo przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego nie może być zawarte przed upływem miesiąca od dnia, kiedy osoby, które zamierzają je zawrzeć, złożyły kierownikowi urzędu stanu cywilnego pisemne zapewnienie, że nie wiedzą o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie tego małżeństwa. Jednakże kierownik urzędu stanu cywilnego może zezwolić na zawarcie małżeństwa przed upływem tego terminu, jeżeli przemawiają za tym ważne względy.*”) W kontrolowanym okresie nie było przypadków ubiegania się o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem miesięcznego terminu od dnia złożenia przez nupturientów zapewnień o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa.

- dochowano terminu sporządzania aktów małżeństwa wynikającego z art. 86 ust. 1 Pasc (najpóźniej w następnym dniu roboczym po przyjęciu oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński).

Dowody: akty małżeństwa i akta zbiorowe sporządzone w kontrolowanym okresie w tzw. bieżącej rejestracji wymienione w tabeli niniejszego dokumentu.

W kontrolowanym okresie:

- nie zawarto małżeństwa poza lokalem usc;

- nie było przypadku zawarcia małżeństwa przez cudzoziemca;

## 3. Akty zgonu:

Sporządzane są z pełnym poszanowaniem prawa. W aktach zbiorowych przechowywane są odpowiednie części kart zgonów oraz protokoły zgłoszenia zgonu sporządzone na obowiązującym formularzu - załącznik nr 21 do Rozporządzenia MSW z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie

wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego. (Dz. U. z 2015 r. poz. 194 ze zm.), podpisane przez osoby zgłaszające zgon i kierownika usc.

Dowody: wszystkie skontrolowane akty zgonów i akta zbiorowe o numerach wymienione w tabeli niniejszego dokumentu

#### **4. Szczególne przypadki rejestracji stanu cywilnego:**

Do szczególnych przypadków rejestracji stanu cywilnego - zgodnie z ustawą Prawo o aktach stanu cywilnego - zalicza się między innymi:

1. rejestrację urodzenia lub zgonu, które nastąpiły za granicą i nie zostały tam zarejestrowane lub rejestrację urodzenia, małżeństwa i zgonu, które nastąpiły za granicą jeżeli w państwie, w którym te zdarzenia nastąpiły nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego; (art. 99 ust. 1 Pasc)
2. przeniesienie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego będącego dowodem zdarzenia i jego rejestracji do rejestru stanu cywilnego w drodze transkrypcji; (art. 104 ust. 1 Pasc)
3. odtworzenie treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, jeżeli według prawa miejsca sporządzenia dokumentu stanowi on akt stanu cywilnego, a uzyskanie jego odpisu nie jest możliwe lub wiąże się z poważnymi trudnościami; (art. 109 ust. 1 Pasc)

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Baćkowicach w kontrolowanym okresie nie doszło do rejestracji zdarzenia, które nastąpiło za granicą (art. 99 ust. 1 Pasc) ani też do odtworzenia treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego (art. 109 ust. 1 Pasc) Dokonano natomiast transkrypcji zagranicznego dokumentu stanu cywilnego (art. 104 ust. 1 Pasc). Transkrypcje dotyczyły ośmiu aktów urodzenia.

Transkrypcja polega na wiernym i literalnym przeniesieniu treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego zarówno językowo, jak i formalnie, bez żadnej ingerencji w pisownię imion i nazwisk osób wskazanych w zagranicznym dokumencie. (art. 104 ust. 2 Pasc). Wyjątkiem od tej zasady jest możliwość dostosowania pisowni danych zawartych w zagranicznym dokumencie do reguł pisowni polskiej, przy czym: może się to dokonać wyłącznie na wniosek osoby, której zagraniczny dokument dotyczy, o ile jest ona obywatelem polskim i posługuje się również polskimi aktami stanu cywilnego (art. 104 ust. 7 Pasc).

Sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego w omawianym trybie wymaga wpisania odpowiedniej informacji w rubryce „adnotacje”. Podobnie – w przypadku, gdy dochodzi do dostosowania pisowni danych zawartych w zagranicznym akcie do reguł pisowni polskiej.

Ustawodawca wymaga, aby każdy zagraniczny dokument przedkładany kierownikowi usc wraz z urzędowym tłumaczeniem dokonany przez osoby wskazane w art. 31 Pasc.

Transkrypcje zagranicznych aktów stanu cywilnego dokonane w Urzędzie Stanu Cywilnego w Baćkowicach odbywały się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W aktach zbiorowych znajdują się:

- wnioski osób o dokonanie transkrypcji, a w przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo (akty urodzeń 2606012/00/AU/2017/762331, 2606012/00/AU/2017/066930)
- oryginały zagranicznych dokumentów wraz z urzędowym tłumaczeniem,
- wnioski o dostosowanie danych wynikających z zagranicznego aktu do reguł pisowni polskiej.

Zachowana jest reguła wiernego, literalnego przeniesienia zagranicznego dokumentu do polskiego rejestru. Polskie akty stanu cywilnego zawierają odpowiednie adnotacje o trybie sporządzenia i (jeśli do tego doszło) dostosowaniu pisowni do reguł pisowni polskiej.

**5. Sprostowania, uzupełnienia aktów:** sprostowanie aktów stanu cywilnego przez kierownika usc reguluje art. 35 Pasc, który stanowi, że sprostowanie aktu stanu cywilnego może odbyć się na

wniosek osoby, której akt dotyczy, jej przedstawiciela ustawowego, osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora lub z urzędu. W przypadku sprostowania aktu stanu cywilnego z urzędu wymaga się, aby kierownik usc powiadomił osobę (osoby) o zamiarze sprostowania aktu. Te same zasady dotyczą uzupełnienia aktów stanu cywilnego, który nie zawiera wszystkich danych – art. 37 Pasc.

Do sprostowania aktu stanu cywilnego przez kierownika usc dochodzi w sytuacji, gdy akt stanu cywilnego zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych lub z innymi aktami stanu cywilnego, o ile stwierdzają zdarzenia wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych, albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego (art. 35 ust. 1 Pasc).

Uzupełnienie aktu stanu cywilnego przez kierownika usc następuje wtedy, gdy akt ten nie zawiera wszystkich wymaganych danych. Kierownik usc, który akt sporządził uzupełnia go na podstawie innych aktów stanu cywilnego, akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego prowadzonych dla tego aktu i innych dokumentów mających wpływ na stan cywilny. Uzupełnienia można także dokonać na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego lub innego zagranicznego dokumentu potwierdzającego stan cywilny, wydanego w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej osoby lub jej wstępnych (art. 37 ust. 1 i 2 Pasc).

Zarówno sprostowanie jak i uzupełnienie aktów stanu cywilnego następuje w drodze czynności materialno-technicznej i zostaje odnotowane w akcie w formie wzmianki dodatkowej.

W skontrolowanych aktach stanu cywilnego Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Baćkowicach dokonywał w kilku przypadkach ich uzupełnień i sprostowań. W żadnym przypadku nie doszło do sprostowania lub uzupełnienia z urzędu.

Poza jednym przypadkiem (sprostowanie aktu zgonu o numerze 2606012/00/AZ/2017/816725) wszystkie sprostowania lub uzupełnienia dotyczyły transkrybowanych aktów urodzeń (wymienione w tabeli niniejszego dokumentu). W aktach zbiorowych znajdują się wnioski osób lub przedstawicieli ustawowych o dokonanie uzupełnienia lub sprostowania aktu. W samym akcie sprostowanie lub uzupełnienie przybiera formę wzmianki dodatkowej. Zgodnie z par. 15 Rozporządzenia z dnia 9 lutego 2015 r. Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego:

„ § 15 1. Wzmianka dodatkowa dołączona do aktu stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego zawiera:

1) część, która może być edytowana podczas sporządzania wzmianki dodatkowej, z zamieszczoną informacją o dokumentach lub czynnościach stanowiących podstawę dołączenia wzmianki dodatkowej oraz o organie, którego rezultatem działania jest ta wzmianka dodatkowa;

2) część nieedytowalną z danymi zamieszczanymi w miejsce dotychczasowych danych;

3) dodatkową część edytowalną przeznaczoną do zamieszczenia informacji niezawartych w częściach, o których mowa w pkt 1 i 2;

4) imię i nazwisko kierownika urzędu stanu cywilnego, który dołącza do aktu stanu cywilnego wzmiankę dodatkową, ustalone na podstawie złożonego podpisu.

2. Wzmianka dodatkowa wpływająca na ważność aktu stanu cywilnego oraz wzmianki dodatkowe dołączane do aktu małżeństwa, o których mowa w § 14 ust. 1, nie zawierają części, o której mowa w ust. 1 pkt 2.”

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Baćkowicach wzmianka o sprostowaniu lub uzupełnieniu aktu stanu cywilnego zawiera elementy wskazane wyżej oprócz informacji o dokumentach stanowiących podstawę sprostowania lub uzupełnienia. Wzmianki zawierają zbyt ogólną informację, a



mianowicie: „ Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Baćkowicach na podstawie akt stanu cywilnego uzupełnił w dniu.....” Należy stwierdzić, że sformułowanie „na podstawie akt stanu cywilnego” jest sformułowaniem zbyt ogólnym, nie wskazującym wprost na konkretny dokument (akt stanu cywilnego), który stanowił podstawę uzupełnienia/sprostowania.

## **6. Przypiski:**

Art. 25 Pasc stanowi:

*„ust. 1 „Informacje o innych aktach stanu cywilnego dotyczących tej samej osoby oraz informacje wpływające na stan cywilny tej osoby zamieszcza się przy akcie stanu cywilnego w formie przypisków.”*

*ust. 2 „Sporządzając akt stanu cywilnego lub dołączając do niego wzmiankę dodatkową, niezwłocznie zamieszcza się przypiski przy innych aktach stanu cywilnego dotyczących tej samej osoby.”*

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Baćkowicach nie wszystkie skontrolowane akty stanu cywilnego zawierały przypiski, a w szczególności brak przypisków dotyczy sporządzonych w 2017 r. aktów zgonu. Na 27 akty tylko dwa z nich zawierały przypiski, czyli informacje o innych aktach stanu cywilnego dotyczących osoby zmarłej. Już w trakcie kontroli zwrócono uwagę na ten fakt, a Kierownik USC w Baćkowicach zobowiązała się do sukcesywnego ich uzupełnienia.

**7. Dane przy akcie stanu cywilnego:** do danych tych zalicza się między innymi informacje o obywatelstwie osoby (osób), których akt dotyczy i o jej (ich) numerze PESEL, o ile został nadany. Należy podkreślić, że dla referencyjności Systemu Rejestrów Państwowych ogromne znaczenie ma numer PESEL, bowiem jest łącznikiem Bazy Usług Stanu Cywilnego z rejestrem PESEL.

Akty małżeństw i akty zgonów sporządzone w skontrolowanym okresie zawierały powyższe dane, natomiast transkrybowane akty urodzeń zawierały dane o obywatelstwie, nie zawierały zaś informacji o numerze PESEL, przy czym: wynikało to z faktu, że przy sporządzaniu polskiego aktu numer PESEL nie był nadany.

## **8. Akta zbiorowe:**

Dokumenty stanowiące podstawę sporządzenia aktu stanu cywilnego lub dokumenty złożone po sporządzeniu aktu stanu cywilnego stanowiące podstawę do dołączenia wzmianki dodatkowej lub stanowiące podstawę zamieszczenia przypisku przy innych aktach stanu cywilnego stanowią akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego (art. 26 ust. 1 Pasc). Natomiast zgodnie z dyspozycją par 43 Rozporządzenia MSW z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego:

*„1. Akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, niezależnie od postaci, w której są sporządzone, opatruje się oznaczeniem nadanym aktowi stanu cywilnego, którego dotyczą.*

*2. Akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego niesporządzone w formie dokumentu elektronicznego oznacza się dodatkowo datą sporządzenia aktu stanu cywilnego, którego dotyczą, i prowadzi się je w porządku chronologicznym.”*

Prowadzenie i oznaczanie akt zbiorowych w Urzędzie Stanu Cywilnego w Baćkowicach nie budzi wątpliwości i pozostaje w zgodzie z przepisami prawa.

## **II. Wydawanie odpisów (zupelnych, skróconych, wielojęzycznych) z rejestru stanu cywilnego:**

Zgodnie z art. 45 Pasc:

*„ Odpis aktu stanu cywilnego i zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby wydaje się osobie, której akt dotyczy, lub jej małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, osobie, która wykaże w tym interes prawny, sądowni, prokuratorowi, organizacjom społecznym,*

*jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny, oraz organom administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań.”*

Podczas kontroli skupiono się na wydawaniu odpisów (zupełnych, skróconych, wielojęzycznych) z rejestru stanu cywilnego.

W roku 2017 w Urzędzie Stanu Cywilnego w Baćkowicach wydano 386 odpisów z rejestru stanu cywilnego.

Dokumenty gromadzone są w teczce oznaczonej symbolem USC.5362. Kontroli poddano 40 spraw oznaczonych numerami: 170, 182, 182, 184, 168, 154, 152, 151, 126, 122, 121, 120, 119, 110, 101, 98, 92, 85, 84, 83, 82, 81, 80, 79, 78, 77, 76, 75, 68 (interes prawny), 67, 66, 65, 64, 63, 62, 60, 42, 41, 40, 39.

Zgromadzone dokumenty zawierają: wnioski osób lub instytucji ubiegających się o wydanie odpisu z rejestru stanu cywilnego, powód ubiegania się, wykazanie, że osoba (instytucja) ubiegająca się o wydanie odpisu wypełnia wymogi art. 45 Pasc. W zgromadzonych dokumentach znajduje się informacja o sposobie i dacie załatwienia sprawy, potwierdzenie odbioru odpisu, dowód uiszczenia opłaty skarbowej lub też informacja o podstawie zwolnienia z opłaty.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Baćkowicach opracowała szablon wniosku, który przyspiesza i ułatwia załatwienie spraw.

Skontrolowane dokumenty nie budzą wątpliwości, że wydawanie odpisów z rejestru stanu cywilnego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Baćkowicach następowało zgodnie z przepisami prawa.

#### **Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:**

1. Sukcesywne uzupełnienie przypisków przy aktach zgonów sporządzonych w kontrolowanym okresie tzn.: informacji o innych aktach stanu cywilnego dotyczących osoby zmarłej.
2. Wpisywanie wzmianek dodatkowych o sprostowaniu lub uzupełnieniu aktu stanu cywilnego w taki sposób, aby w treści wzmianki powoływać konkretny dokument stanowiący podstawę sprostowania lub uzupełnienia asc.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości, a także o przekazanie – w **terminie 14 dni** od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego – informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Skład zespołu kontrolnego:

1/ Anna Hanus-Turzyńska – Kierownik Oddziału - kierownik zespołu kontrolnego,

2/ Małgorzata Bojar – Inspektor Wojewódzki

z up. Wojewody Świętokrzyskiego  
Mariusz Cołoszyński  
Dyrektor Wydziału  
Wydział Spraw Obywatelskich i  
Cudzoziemców

Baćkowice dnia 21.03.2018r.

USC.1710.1.2018

## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Wójt Gminy Baćkowice w odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne z zakresu: rejestracja stanu cywilnego, znak: SO.I.431.2.2018 z dnia 12.03.2018r. przedstawia następujące wyjaśnienia:

Ad.1. Uzupełniono wszystkie przypiski przy aktach zgonów sporządzonych w kontrolowanym okresie tj. w 2017r.

Ad.2. We wzmiankach dodatkowych przy sprostowaniach i uzupełnieniach aktów będzie wpisywany konkretny dokument stanowiący podstawę sprostowania lub uzupełnienia.

WÓJT GMINY  
*Marian Partyka*



Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a