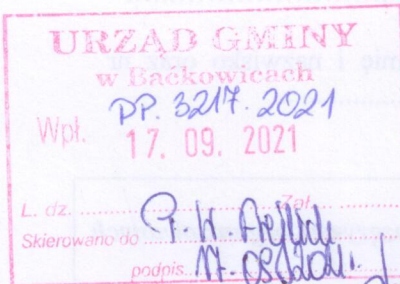


WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI NA
REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

..... **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**.....
(rodzaj zadania publicznego)

... **Zakup usług i produktów niezbędnych do działalności piłkarskiej UKS „Baćkowice”**...
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od**wrzesień 2021**..... do**grudzień 2021**.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

.....**Gminę Baćkowice**.....
(organ administracji publicznej)

I. Dane oferenta

- 1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „Baćkowice”**
- 2) forma prawna:
(X) stowarzyszenie
() inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
..... **nr 17 w Ewidencji uczniowskich klubów sportowych – Starostwo powiatowe w Opatowie**.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **12 grudzień 2006 r.**.....
- 5) nr NIP: **863 167 27 76**..... nr REGON: **260145814**.....
- 6) adres:
miejscowość:**Baćkowice**..... ul.:
gmina:**Baćkowice**..... powiat:**Opatów**.....
województwo:**Świętokrzyskie**.....
kod pocztowy:**27-552**..... poczta:**Baćkowice**.....
- 7) tel.:**604130167**..... faks:
e-mail: http://
- 8) numer rachunku bankowego:**25 8507 0004 2005 5000 2647 0001**.....
nazwa banku:**Bank Spółdzielczy w Ostrowcu Świętokrzyskim**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

- a) **Grzyb Krzysztof**.....
- b)
- c)

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)..... **Grzyb Krzysztof**..... **604130167**.....

11) przedmiot działalności:

a) działalność nieodpłatna - **Prowadzenie klubu piłkarskiego w ramach rozgrywek organizowanych przez Świętokrzyski Związek Piłki Nożnej.**

b) działalność odpłatna **„nie dotyczy”**

12) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców**„nie dotyczy”**.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania publicznego „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”, Uczniowski Klub Sportowy w Baćkowicach, prowadzi drużynę piłki nożnej. Drużyna seniorów bierze udział w rozgrywkach ligowych klasy A organizowanych przez Świętokrzyski Związek Piłki Nożnej. Drużyna Młodzika Starszego rywalizuje w II lidze Świętokrzyskiego Związku Piłki Nożnej, a drużyna Orlika Starszego w lidze okręgowej Świętokrzyskiego Związku Piłki Nożnej. Prowadzenie klubu realizowane jest bezpłatnie przez członków stowarzyszenia. Zadania wymagające wsparcia finansowego dotyczą w szczególności środków na pokrycie: zakupu sprzętu sportowego i innych elementów niezbędnych do gry w piłkę nożną, badań lekarskich, środków higienicznych i medycznych, ekwiwalentów za pranie strojów, kosztów dojazdów, ryczałtów dla sędziów, organizowania zawodów sportowych oraz wynagrodzenia trenera. Zajęcia treningowo-szkoleniowe odbywają dwa razy w tygodniu. Członkowie drużyny uczestniczą również w rozgrywkach sparingowych organizowanych na bieżąco w miarę potrzeb i możliwości.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Prowadzenie klubu piłkarskiego jest jednym z elementów upowszechniania kultury fizycznej. Na terenie Gminy Baćkowice znajduje się liczna grupa młodzieży i dzieci (miłośników piłki nożnej), chętnej do stworzenia zorganizowanej grupy w formie klubu piłkarskiego. To z jej inicjatywy i na ich prośbę utworzono i zgłoszono do rozgrywek drużynę piłkarską. Poddanie grupy osób systematycznym ćwiczeniom i treningom poprawi ich sprawność fizyczną oraz funkcje zdrowotne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

*Dzieci i dorośli w wieku 8-40 lat (piłkarze – obecnie zarejestrowanych w ŚZPN – 50 zawodników)
Miłośnicy sport, w tym piłki nożnej (np. kibice)*

4. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Naszym głównym celem jest organizowanie życia sportowego młodym ludziom, w celu jej wszechstronnego rozwoju i odciążenia od zagrożeń społecznych. Cel ten chcemy osiągnąć poprzez poprawne funkcjonowanie klubu piłkarskiego przy zaangażowaniu członków stowarzyszenie i miłośników sportu. Przy realizacji założonego celu korzystać będziemy z możliwości obiektowych i sprzętowych zaoferowanych przez gminę Baćkowice.

Inne to: Promocja Gminy Baćkowice, szkolenie młodych piłkarzy, promocja zdrowego trybu życia bez nałogów oraz popularyzacja piłki nożnej.

5. Miejsce i termin realizacji zadania publicznego

*Boisko sportowe w Nieskurzowie oraz boisko „Orlik 2012” w Baćkowicach.
wrzesień – grudzień 2021 r*

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Prowadzenie klubu piłkarskiego „UKS Baćkowice”:

- 1. Systematyczne szkolenia i treningi zorganizowanej grupy piłkarzy (dwa razy w tygodniu).*
- 2. Mecze sparingowe.*
- 3. Mecze ligowe.*

7. Harmonogram

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań
1. Systematyczne szkolenia i treningi zorganizowanej grupy piłkarzy (dwa razy w tygodniu).	wrzesień 2021 – grudzień 2021
2. Mecze sparingowe.	wrzesień 2021 – grudzień 2021
3. Mecze ligowe.	wrzesień 2021 – grudzień 2021

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

*Zagospodarowanie czasu wolnego i organizowanie życia sportowego młodzieży i ludziom młodym w Gminie Baćkowice.
Pobudzanie aktywności sportowej.
Popularyzacja sportu.
Promocja Gminy Baćkowice.*

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego finansowych ze środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne:							
	1. Opłaty do SZPN	1	4 500	kpl.	4 500	0	4 500	0
	2. Ubezpieczenia	1	2 000	kpl.	2 000	0	2 000	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:							
	1. Wynagrodzenie trenera	1	13 500	os.	13 500	13 000	500	0
	2. Wynagrodzenie sędziów	1	6 300	kpl.	6 300	2 000	4 300	0
	3. Zabezpieczenie medyczne meczów	1	1 200	os.	1 200	0	1 200	0
	4. Obsługa administracyjno-księgową	1	3 000	os.	3 000	0	0	3 000
	5. Badania lekarskie	1	2 000	kpl.	2 000	0	2 000	0
	6. Ekwiwalent za pranie strojów	1	12 000	kpl.	12 000	0	12 000	0
	7. Dojazdy na treningi i mecze	1	6 000	kpl.	6 000	0	6 000	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia:							
	1. Zakup sprzętu sportowego	1	7 500	kpl.	7 500	0	7 500	0
	2. Posiłki i napoje regeneracyjne	1	4 000	kpl.	4 000	0	4 000	0
	3. Obsługa techniczna boiska	1	2 000	kpl.	2 000	0	2 000	0
	4. Wynajem autobusu na mecze wyjazdowe	1	1 000	kpl.	1 000	0	1 000	0
IV	Ogółem:		65 000		65 000	15 000	47 000	3 000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	15 000 zł	23,07%
2	Środki finansowe własne	47 000 zł	72,31%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	...-... zł	...-...%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	...-... zł	...-...%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	...-... zł	...-...%
3.3	pozostałe	...-... zł	...-...%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 000 zł	4,62%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	65 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
„nie dotyczy”	-	-	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Grzyb Krzysztof, nauczyciel WF w ZSP w Baćkowicach (trener) – Prezes UKS Baćkowice
Grzegorz Chruściel, trener piłki nożnej – trener drużyny piłkarskiej UKS Baćkowice
Grzyb Helena - księgowa

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

UKS Baćkowice dysponuje:
- komplet strojów piłkarskich - 3 x 16 kpl.
- piłki nożne - 10 szt.
- siatki na bramki - 1 kpl.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

UKS Baćkowice działa od 2006 r. Do tej pory w ramach UKS prowadzone były szkolne drużyny piłkarskie dziewcząt i chłopców,. Drużyny te brały udział w zawodach i turniejach sportowych organizowanych przez Szkolny Związek Sportowy, Coca Cola Cup, turniej Tymbarka, turniej im. Marka Wielgusa i turniej o Puchar EZGDK.
Od sezonu 2013/2014 prowadzi piłkarską drużynę „UKS Baćkowice” uczestniczącą w rozgrywkach prowadzonych przez SZPN w Kielcach.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego innym organizacjom pozarządowym niebędącym stroną umowy

Nie dotyczy

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepopieranie* opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia
- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega/zalega* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją*;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 8) oferent nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku.

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„BAĆKOWICE”
27-552 Baćkowice 100
NIP 8631672776**

..... PREZES ZARZĄDU.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oświadczeń woli
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta) Krzysztof Grzyb

Data: Baćkowice dnia 08.09.2021 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
3. Aktualny statut.