

**UCHWAŁA NR XLIII/224/21
RADY GMINY W BAĆKOWICACH**

z dnia 17 grudnia 2021 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVII/185/21 Rady Gminy w Baćkowicach z dnia 23 czerwca 2021 r.
w sprawie przyjęcia trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji podmiotom
wykonującym zadania z zakresu Prawa Wodnego, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania
zadania objętego dotacją**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 poz. 1372 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 743) oraz art. 443 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2021 r. poz. 624 z późn. zm.) Rada Gminy w Baćkowicach uchwała co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXXVII/185/21 Rady Gminy w Baćkowicach z dnia 23 czerwca 2021 r. zmienia się zapis § 1 punkt 2, który otrzymuje brzmienie:

„Pomoc finansowa przekazana w formie dotacji celowej w trybie niniejszej uchwały może być przeznaczona na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w środki trwałe”..

§ 2. W Uchwale Nr XXXVII/185/21 Rady Gminy w Baćkowicach z dnia 23 czerwca 2021 r. zmienia się zapis § 3 punkt 2, który otrzymuje brzmienie:

„Dotację na realizację zadań, o których mowa w § 1, przyznaje się na pisemny wniosek złożony przez spółkę wodną, którego wzór stanowi załączniki Nr 1/a i Nr 2/a do niniejszej uchwały” oraz zmienia się zapis § 3 punkt 4, który otrzymuje brzmienie:

„W 2022r. wniosek, o którym mowa w §3 punkt 2 na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w środki trwałe” należy składać w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały. Wójt Gminy Baćkowice wykonując obowiązek określony w §3 punkt 1, wskaże datę do której można składać wniosek.

§ 3. W Uchwale Nr XXXVII/185/21 Rady Gminy w Baćkowicach z dnia 23 czerwca 2021 r. zmienia się zapis § 5, który otrzymuje brzmienie:

1. Udzielona dotacja na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie:

- 1) protokołów odbioru robót,
- 2) faktur za wykonane prace,
- 3) sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1/c do uchwały.

2. Udzielona dotacja na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w środki trwałe podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie:

- 1) protokołów odbioru,
- 2) faktur z zakupu,
- 3) sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2/c do uchwały.

§ 4. W Uchwale Nr XXXVII/185/21 Rady Gminy w Baćkowicach z dnia 23 czerwca 2021 r. zmienia się zapis § 8 punkt 2, który otrzymuje brzmienie:

„Dotację, o której mowa w § 8 punkt 1, przekazuje Wójt Gminy Baćkowice na wniosek spółki wodnej sporządzony wg. wzoru stanowiącego załączniki: Nr 1/b i Nr 2/b do niniejszej uchwały”.

§ 5. 1. W Uchwale Nr XXXVII/185/21 Rady Gminy w Baćkowicach z dnia 23 czerwca 2021 r. zmienia się załącznik Nr 1 na załącznik Nr 1/a, Nr 2 na załącznik Nr 1/b, Nr 3 na załącznik Nr 1/c.

2. Do Uchwały Nr XXXVII/185/21 Rady Gminy w Baćkowicach z dnia 23 czerwca 2021 r. dodaje się załączniki: Nr 2/a, Nr 2/b, Nr 2/c.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baćkowice.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Grzyb

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

W N I O S E K
o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji Spółce
Wodnej

na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych.

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy.....

2. Siedziba wnioskodawcy.....

3. Status prawny....., nr decyzji o zatwierdzeniu statutu.....
wydanej.....przez.....

data jej uprawomocnienia się.....

4. Data i miejsce rejestracji.....

5. Dokument rejestrowy (wymienić).....

6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

.....
.....
.....

7. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowego

.....
.....

II. Cel zadania.....

III. Czas realizacji zadania.....

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zgodnie z przedmiarem robót

.....
.....
.....
.....
.....

V. Przewidywalny koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania:

1. przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem ofertowym

.....

2. źródła finansowania zadania :

a) wkład własny wnioskodawcy.....

b) dotacja z budżetu Gminy Baćkowice (w zł).....

.....
c) inne źródła (wymienić jakie).....

RAZEM.....

VI. Wielkość wnioskowanej pomocy finansowej w formie dotacji z budżetu Gminy Baćkowice określonego w pkt V na realizację zadania określonego w pkt IV nie może przekroczyć 90% kosztu realizowanego zadania.

Słownie zł.....

VII. Ocena wniosku przez właściwego pracownika Urzędu Gminy Baćkowice

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy (wymienić jaki).....

.....
.....
.....

2. aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (podać nazwę dokumentu)

3. oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku

4. szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót konserwacyjnych urządzeń i melioracji wodnych.

5. potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu spółki wodnej.

6. inne dokumenty (wymienić jakie).....

.....
.....
.....

Baćkowice, dnia

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

WNIOSEK O PRZEKAZANIE DOTACJI

w kwocie zł
(słownie zł:)

udzielonej Gminnej Spółce Wodnej w
przez Gminę Baćkowice na podstawie umowy dotacji nr z dnia

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania

2. Data rozpoczęcia robót.....

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru.....

4. Uzyskany efekt.....

5. Nazwa wykonawcy robót.....

6. Tryb wyboru robót.....

7. Wartość całkowita zadania.....

8. Kwota wkładu finansowego Spółki Wodnej.....

9. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwotę).....

10. Kwota przyznanej przez Gminę Baćkowice dotacji.....

11. Nazwa i nr konta, na które należy przekazać dotację.....

12. Rozliczenie rzeczowe zadania zgodnie z załącznikiem do wniosku stanowi integralną część wniosku:

a) umowa (bądź jej uwierzytelniona kserokopia) na wykonanie robót,

b) kserokopia faktury za wykonanie robót,

c) oryginał protokołu odbioru robót podpisany przez osoby wymienione w umowie dotacji.

Baćkowice, dnia.....

.....
Podpis osoby działającej w imieniu
Spółki Wodnej

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

SPRAWOZDANIE

za okres.....

z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej Gminnej Spółce Wodnej w Baćkowicach przez Gminę Baćkowice na podstawie umowy dotacji nr..... z dnia

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania.....
2. Data rozpoczęcia robót.....
3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru.....
4. Uzyskany efekt.....
5. Nazwa wykonawcy robót.....
6. Tryb wyboru wykonawcy robót.....
7. Wartość całkowita zadania.....
8. Kwota przyznanej przez Gminę Baćkowice pomocy finansowej w formie dotacji, zgodnie z umową dotacji.....
9. Kwota otrzymanej przez Spółkę Wodną dotacji.....
10. Kwota wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji na realizację zadania
11. Kwota nie wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji.....
12. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Urzędu Gminy Baćkowice
13. Kwota wkładu finansowego Spółki Wodnej.....
14. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty).....
15. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności.....
16. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:
 - a) kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót;
 - b) kserokopie faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.....

Baćkowice, dnia.....

.....
Podpis osób działających w imieniu
Spółki Wodnej

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

W N I O S E K
o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji Spółce
Wodnej

na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w środki trwałe.

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy.....

2. Siedziba wnioskodawcy.....

3. Status prawny....., nr decyzji o zatwierdzeniu statutu.....
wydanej.....przez.....

data jej uprawomocnienia się.....

4. Data i miejsce rejestracji.....

5. Dokument rejestrowy (wymienić).....

6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

.....
.....
.....

7. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowego

.....
.....

II. Nazwa zadania.....

III. Termin realizacji zadania.....

IV. Przewidywalny koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania:

1. przewidywany koszt realizacji zadania na który składają się:

.....
.....
.....

RAZEM.....

2. źródła finansowania zadania :

a) dotacja z budżetu Gminy Baćkowice (w zł).....

.....

b) inne źródła (wymienić jakie).....

RAZEM.....

V. Wielkość wnioskowanej pomocy finansowej w formie dotacji z budżetu Gminy Baćkowice na określonego w pkt IV realizację zadania określonego w pkt II nie może przekroczyć 90% kosztu realizowanego zadania.

Słownie zł.

VI. Ocena wniosku przez właściwego pracownika Urzędu Gminy Baćkowice

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy (wymienić jaki).....

.....
.....
.....

2. aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (podać nazwę dokumentu).....

3. oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku

4. szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót konserwacyjnych urządzeń i melioracji wodnych.

5. potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu spółki wodnej.

6. inne dokumenty (wymienić jakie).....

.....
.....
.....

Baćkowice, dnia

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Nazwa jednostki składającej wniosek

WNIOSEK O PRZEKAZANIE DOTACJI

w kwocie zł.....

(słownie zł:.....

udzielonej Gminnej Spółce Wodnej w.....

przez Gminę Baćkowice na podstawie umowy dotacji nr.....

z dnia

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania.....

.....

2. Data rozpoczęcia zadania.....

3. Data zakończenia i zadania.....

4. Nazwa dostawcy przedmiotu zamówienia.....

.....

5. Tryb wyboru dostawcy przedmiotu zamówienia

6. Wartość całkowita zadania.....

7. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwotę).....

.....

8. Kwota przyznanej przez Gminę Baćkowice dotacji.....

.....

9. Nazwa i nr konta, na które należy przekazać dotację.....

.....

10. Rozliczenie rzeczowe zadania zgodnie z załącznikiem do wniosku stanowi integralną część wniosku:

a) umowa (bądź jej uwierzytelniona kserokopia) na zakup przedmiotu zamówienia ,

b) kserokopia faktury, na zakup przedmiotu zamówienia podpisane przez osoby wymienione w umowie dotacji.

Baćkowice, dnia.....

.....

Podpis osoby działającej w imieniu
Spółki Wodnej

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej Gminnej Spółce Wodnej w Baćkowicach przez Gminę Baćkowice na podstawie umowy dotacji nr..... z dnia

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania.....
.....
2. Data rozpoczęcia realizacji zadania.....
3. Data zakończenia realizacji zadania.....
4. Nazwa dostawcy przedmiotu zamówienia
5. Tryb wyboru dostawcy przedmiotu zamówienia.....
.....
6. Wartość całkowita zadania
7. Kwota przyznanej przez Gminę Baćkowice pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji.....
8. Kwota otrzymanej przez Spółkę Wodną dotacji.....
9. Kwota wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji na realizację zadania.....
10. Kwota nie wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji.....
11. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Urzędu Gminy Baćkowice
12. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty).....
.....
13. Data przekazania należności oraz kwota należności.....
.....
14. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:
 - a) kserokopia polecenia przelewu należności dla dostawcy przedmiotu zamówienia;
 - b) kserokopie faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.....

Baćkowice, dnia.....

.....
Podpis osób działających w imieniu
Spółki Wodnej

Uzasadnienie

Potrzeba podjęcia przedmiotowej uchwały wynika z faktu, że na terenie Gminy Baćkowice znajdują się wody i urządzenia wodne, na których utrzymanie niezbędne są środki finansowe.

Udzielenie pomocy finansowej podmiotom, w tym spółkom wodnym na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w środki trwałe w formie dotacji w trybach określonych w Prawie Wodnym i ustawie o finansach publicznych.

Projekt uchwały został zaopiniowany przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, w szczególności w zakresie udzielania pomocy de minimis i uwzględnia zgłoszone przez niego zastrzeżenia.