

ZARZĄDZENIE Nr 294/2022
WÓJTA GMINY BAĆKOWICE
z dnia 4 stycznia 2022 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Baćkowicach.

Na podstawie art. 77² § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Baćkowicach, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Regulamin podlega wyłożeniu do wiadomości pracowników w sekretariacie urzędu o czym stosowną informację umieszcza się na tablicy Informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Baćkowicach.
2. Regulamin uzyskuje moc prawną po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w sposób o którym mowa w pkt 1.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 241/2021 Wójta Gminy Baćkowice z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Baćkowicach zmienionego zarządzeniem nr 273/2021 z dnia 7 października 2021 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 1.01.2022 roku.

WÓJTA GMINY
Maria Parzyka



REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W BAĆKOWICACH

I. Przepisy wstępne

§ 1

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:
 - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
 - d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego i dodatku za pracę w porze nocnej,
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019, poz. 1282 ze zm.),
- 2) **rozporządzeniu** - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021, poz. 1960),
- 3) **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy w Baćkowicach,
- 4) **kierowniku Urzędu** - rozumie się przez to Wójta Gminy Baćkowice,
- 5) **pracodawcy** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Baćkowicach,
- 6) **pracowniku** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy w Baćkowicach na podstawie umowy o pracę.

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 3

1. Ustala się wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021, poz. 1960).
2. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie rozporządzenia, mogą być nadal zatrudnieni na tych stanowiskach.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz
2. posiadanych kwalifikacji zawodowych.
3. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być

niższe od wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207).

4. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
5. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:
 - wynagrodzenie zasadnicze,
 - dodatek za wieloletnią pracę,
 - dodatek funkcyjny, zgodnie z § 7 niniejszego załącznika,
 - dodatek specjalny,
 - dodatek motywacyjny
 - wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - nagroda jubileuszowa,
 - nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zgodnie z § 6 ust. 1 i 2 niniejszego załącznika,
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne,
 - jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - dodatek za pracę w porze nocnej.

§ 5

Ustala się:

Tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, którą określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

IV. Warunki przyznawania oraz warunki wypłacania nagród

§ 6

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy, za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji kierownika urzędu.
2. Zasady przyznawania nagród określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

V. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, specjalnego, motywacyjnego i dodatku za pracę w porze nocnej

§ 7

1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany na stanowiskach określonych w ust.2.
2. Ustala się następujące stanowiska na których jest przyznawany dodatek funkcyjny:
 - 1) *Sekretarz Gminy*
 - 2) *Radca Prawny*
 - 3) *Kierownik USC*
3. Dodatek funkcyjny nie może być niższy niż 10 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego i wyższy niż 160 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu
4. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wójt Gminy.

§ 8

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 60% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego łącznie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w wysokości wyższej niż określona w ust. 3.

§ 9

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych wykonujących obowiązki służbowe o szczególnym charakterze lub o wysokim stopniu złożoności może zostać przyznany dodatek motywacyjny na czas określony, nie dłuższy niż 3 miesiące w wysokości nieprzekraczającej 50 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
2. Dodatek może przyznać kierownik jednostki na wniosek kierownika referatu. Dodatek motywacyjny dla pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy może przyznać kierownik jednostki z własnej inicjatywy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki może przyznać dodatek motywacyjny bez ograniczenia co do wysokości, o której mowa w ust. 1.

§ 10

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.

VI. Postanowienia końcowe

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy Kodeksu Pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 12

Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń określono w regulaminie pracy Urzędu Gminy w Baćkowicach.

§ 13

Każdy nowo zatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem przez pracownika ds. organizacyjnych.

§ 14

Zmiany regulaminu następują w formie Zarządzenia Wójta Gminy.

WÓJTA GMINY
Marian Partyka

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszergowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	2150	5500
II	2200	5600
III	2250	5700
IV	2300	5810
V	2350	6220
VI	2400	6430
VII	2450	6940
VIII	2500	7450
IX	2550	7860
X	2600	8070
XI	2650	8280
XII	2700	8500
XIII	2750	9000
XIV	2800	9210
XV	2850	9320
XVI	2900	9440
XVII	2950	9500
XVIII	3000	9600
XIX	3100	9700
XX	3200	9800
XXI	3400	9900
XXII	3600	10000

WÓJ GMINY
Marian Partyka

ZASADY

przyznawania nagród innych niż nagroda jubileuszowa pracownikom
Urzędu Gminy w Baćkowicach

§ 2

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości do 8% planowanego osobowego funduszu płac.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez kierownika Urzędu w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.

§ 3

1. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje kierownik Urzędu po pozytywnym zaopiniowaniu przez bezpośredniego przełożonego.
2. Nagroda może być przyznana za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
3. Przy przyznawaniu nagrody i ustalaniu jej wysokości bierze się pod uwagę w szczególności:
 - a) szczególne osiągnięcia i wyniki w pracy
 - b) terminowe i efektywne wykonywanie zadań służbowych objętych zakresem czynności,
 - c) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
 - d) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - e) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - f) absencję w pracy spowodowaną chorobą pracownika i członka rodziny.
4. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

§ 4

1. Wysokość nagrody dla poszczególnych pracowników ustala każdorazowo kierownik Urzędu.
2. Nagroda nie ma charakteru roszczeniowego. Ewentualne zarzuty pracowników w zakresie prawa do nagrody i jej wysokości rozstrzyga wiążąco i ostatecznie Wójt.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy

WÓJT GMINY
Marian Partyka