

**UCHWAŁA NR XLVI/240/22
RADY GMINY W BAĆKOWICACH**

z dnia 8 marca 2022 r.

**w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Baćkowicach
oraz nadania Statutu Klubu**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.), art. 8 ust.1 pkt 1, art. 8 ust.2 oraz art.11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 stycznia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.) Rada Gminy Baćkowice uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną Klub Dziecięcy w Baćkowicach, działającą jako jednostka budżetowa, z siedzibą w Baćkowicach 100A, 27-552 Baćkowice

§ 2. Ustala się Statut Klubowi Dziecięcemu w Baćkowicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3. Klub Dziecięcy w Baćkowicach będzie wykonywał zadania z zakresu sprawowania opieki nad dziećmi zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 4. 1. Upoważnia się Wójta Gminy Baćkowice do powołania Pełnomocnika do spraw wdrożenia działalności Klubu Dziecięcego z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Pełnomocnik, o którym mowa z ust.1 pełnił będzie swoją funkcję do czasu wyłonienia Kierownika Klubu Dziecięcego w drodze konkursu.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baćkowice.

§ 6. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Grzyb

Statut Klubu Dziecięcego w Baćkowicach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Klub Dziecięcy w Baćkowicach, zwany dalej Klubem Dziecięcym jest Jednostką Organizacyjną Gminy i podlega wpisowi do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych. W zakresie działania jest sprawowanie opieki nad dziećmi do lat 3, lub lat 4, jeżeli niemożliwe jest bądź utrudnione objęcie ich wychowaniem przedszkolnym, w tym realizowanie funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad podopiecznymi.

2. Klub Dziecięcy działa na podstawie niniejszego Statutu oraz obowiązujących prawa, w tym:

- a) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 75ze zm.) zwanej dalej "ustawą",
- b) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 1372),
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.).

3. Siedziba Klubu znajduje się w miejscowości Baćkowice

4. Obszarem działania Klubu Dziecięcego jest teren Gminy Baćkowice

5. Klub Dziecięcy, jako Jednostka Organizacyjna będzie prowadzony zgodnie z Regulaminem nadanym zarządzeniem Wójta Gminy.

6. Klub Dziecięcy:

- a) świadczy opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku do 3 lat, a w przypadku, gdy niemożliwe jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia;
- b) opieka nad dziećmi sprawowana jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
- c) rekrutacja przeprowadzana jest w oparciu o zasady, które są określone w Regulaminie;
- d) zatrudnia opiekunów posiadających kwalifikacje do opieki nad dziećmi.

7. Ilekroć w dokumencie będzie mowa o rodzicu, rodzicach należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dzieci.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 2. Celem Klubu jest udzielenie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dziecka.

§ 3. Do najważniejszych zadań Klubu dziecięcego należy w szczególności :

1. sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 1 roku życia,
2. wspomaganie dzieci, w codziennych sytuacjach w trosce o rozwijanie uzdolnień i kształtowanie czynności intelektualnych
3. budowanie u dzieci powszechnie przyjętego systemu wartości;
4. rozwijanie umiejętności społecznych,
5. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej zabawie dla dzieci o zróżnicowanych możliwościach tak fizycznych, jak również intelektualnych,
6. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną poprzez zachęcanie ich do uczestnictwa w zabawach i zajęciach sportowych;

7. organizowanie dodatkowych zajęć specjalistycznych, w tym z logopedą, psychologiem i innych w zależności od potrzeb podopiecznych;

8. wspomaganie rodziny, w szczególności poprzez organizowanie spotkań rodziców z opiekunami dzieci i specjalistami, udział rodziców we wspólnych zajęciach, przeprowadzanie konsultacji z rodzicami w kwestiach organizacyjnych i zasad funkcjonowania placówki,

Rozdział 3.

Zasady finansowania Klubu Dziecięcego

§ 4. 1. Klub Dziecięcy gospodaruje mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. Obsługę finansowo-księgową oraz kadrową prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Baćkowicach, jako jednostka powołana do obsługi wskazanych jednostek organizacyjnych Gminy. Obsługa rachunkowa i sprawozdawcza prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Środki finansowe na działalność Klubu Dziecięcego pochodzą z budżetu Gminy Baćkowice oraz innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest, opracowywany przez Kierownika, roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Klubu.

5. Wszelkie wpływy uzyskane przez Klub Dziecięcy stanowią dochody budżetu Gminy Baćkowice.

6. Wydatki Klubu Dziecięcego realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.

Rozdział 4.

Odpłatność za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym

§ 5. 1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym określa Regulamin Klubu oraz umowa zawarta z rodzicami.

2. Czesne określone w tych dokumentach płatne jest do 10-tego dnia każdego miesiąca przelewem na wskazany rachunek bankowy. Za termin zapłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie opłata za pobyt nie ulega zmianie, natomiast opłata za wyżywienie dziecka ulega obniżeniu o 1/22 opłaty miesięcznej za każdy dzień nieobecności.

4. W przypadku realizacji projektów, zasady odpłatności za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym regulowane będą według odrębnych zasad wynikających z podpisanych umów w tym zakresie.

Rozdział 5.

Personel Klubu dziecięcego

§ 6. 1. Opieka nad dziećmi w Klubie sprawowana jest przez opiekunów.

2. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z pracownikami Klubu w oparciu o obowiązujące przepisy i zakresy obowiązków znajdujące się w aktach osobowych.

3. Do obowiązków opiekunów należą w szczególności:

- a) Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie ich pobytu w Klubie,
- b) Otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do Klubu,
- c) Dbłość o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci,
- d) Tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbłość o pomoce i sprzęt należący do Klubu,
- e) Wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- f) Nawiązywanie kontaktów z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci,
- g) Aktywny udział w życiu Klubu poprzez między innymi udział w organizowanych uroczystościach, imprezach itp.

- h) Przestrzeganie dyscypliny pracy,
- i) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze,

§ 7. 4. Obowiązki personelu w zakresie bezpieczeństwa:

1. Opiekun jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. W związku z powyższym opiekun szczególności jest zobowiązany:
 - a) skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/ppoż.;
 - b) do ciągłej obecności przy dzieciach - opiekun może opuścić miejsce pracy po przekazaniu grupy drugiemu opiekunowi lub osobie do pomocy;
 - c) do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia dzieci z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
 - d) nie rozpoczynać zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa;
 - e) kontrolować właściwą postawę dzieci w czasie zajęć i korygować zauważone błędy;
 - f) dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu;
 - g) usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby spowodować skaleczenia lub zagrażać zdrowiu dzieci;
 - h) udzielić pierwszej pomocy dziecku w przypadku wystąpienia choroby lub wypadku;
 - i) opiekun jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Organ prowadzący i rodzica w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych.

3. W Klubie Dziecięcym przyjmuje się za obowiązujące zasady współpracy, które określa Regulamin Klubu Dziecięcego, których celem będzie wypracowanie właściwej atmosfery w Klubie Dziecięcym sprzyjającej współpracy pomiędzy personelem Klubu, a rodzicami.

Rozdział 6. Prawa dzieci w Klubie Dziecięcym

§ 8. 1. Dzieci, w szczególności, mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego;
- b) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznym;

2. Nadto rodzice oraz personel Klub Dziecięcego dołożą wszelkich starań, by w trosce o bezpieczeństwo własne i innych uczestników Klubu wypracować w dzieciach następujące zasady:

- a) szanować kolegów i wytwory ich pracy;
- b) nie oddalać się od grupy bez wiedzy opiekuna;
- c) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w Klubie;
- d) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywają;
- e) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
- f) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych;
- g) słuchać i reagować na polecenia opiekuna.

Rozdział 7. Organizacja i zasady funkcjonowania Klubu

§ 9. 1. Klub Dziecięcy czynny jest od poniedziałku do piątku zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

2. Organizację pracy w ciągu dnia określa plan dnia opracowany przez Kierownika w porozumieniu z personelem Klubu.

3. Plan dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w Klubie.

4. Na wniosek rodziców, w Klubie mogą być organizowane dodatkowe zajęcia opłacane przez rodziców.

5. Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy Klubu Dziecięcego ponosi Kierownik.

1. Kierownik kieruje pracą Klubu Dziecięcego, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego mienie.

2. Kierownik Klubu Dziecięcego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Baćkowice, który jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Kierownik Klubu Dziecięcego działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Baćkowice.

4. Bezpośrednim przełożonym pracowników Klubu Dziecięcego jest Kierownik Klubu Dziecięcego.

5. Kierownik i pracownicy Klubu Dziecięcego powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanego stanowiska i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

6. Kierownik Klubu Dziecięcego odpowiada za właściwe zapewnienie świadczeń opiekuńczych i wychowawczych, które winny być sprawowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz spełniających wymagania zdrowotne.

7. Zasady wynagradzania pracowników Klubu Dziecięcego określa odrębny Regulamin wynagradzania i premiowania pracowników, opracowany na podstawie właściwych przepisów prawa.

8. Organizację pracy ustala się na dany rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy urlopowej.

9. Terminy przerw ustala Wójt Gminy na wniosek Kierownika Klubu Dziecięcego.

10. Szczegółową organizację wewnętrzną określa odrębny Regulamin Organizacyjny Klubu Dziecięcego.

Rozdział 8.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu Dziecięcego

§ 10. 1. Zapisy do Klubu Dziecięcego prowadzone są przez cały rok. W przypadku wolnych miejsc w Klubie Dziecięcym zapisy mogą być dokonywane po rozpatrzeniu wniosku o przyjęcie dziecka.

2. Wnioski rodziców o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego otrzymują numery według kolejności wpływu.

3. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Klubie Dziecięcym zobowiązani są do złożenia u Kierownika kompletnej, prawidłowo wypełnionej "Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego". Wzór ww. karty określa Regulamin Organizacyjny Klubu Dziecięcego.

4. Przyjęcie dzieci do Klubu Dziecięcego dokonuje Kierownik.

5. Kierownik informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Klubu Dziecięcego w formie pisemnej wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte.

6. Kierownik prowadzi rejestr złożonych w Klubie Dziecięcym "Kart zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego".

7. Do Klubu Dziecięcego może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Klubie i w czasie zajęć prowadzonych poza nim, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.

8. Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są dzieci od ukończenia 1 roku życia według kolejności wpływu wniosków z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo mają dzieci:

a) obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się;

b) rodzica samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).

9. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie Dziecięcym do Klubu przyjmuje się kolejne dziecko zgłoszone i wpisane do rejestru Klubu według zasad jak wyżej.

10. Dzieci spoza Gminy Baćkowice będą przyjmowane do Klubu na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Baćkowice i posiadania wolnych miejsc w Klubie.

§ 11. 1. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania Kierownika Klubu o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj., co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie.

2. Kierownikowi przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:

- a) niezgłoszenia się dziecka do Klubu Dziecięcego w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- b) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres, co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
- c) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym, za okres, co najmniej jednego miesiąca;
- d) zatajenia przy wypełnianiu "Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego" lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie;
- e) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie Dziecięcym.

3. Kierownik ma prawo skreślenia dziecka z listy dzieci z powodu innych – uzasadnionych – przypadków, których nie określono powyżej, które zaburzają funkcjonowanie Klubu, w szczególności przypadków naruszających zasady bezpieczeństwa i higieny.

4. Kierownik skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego oraz informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.

5. Rodzicom przysługuje odwołanie od decyzji Kierownika – odwołanie składa się do Wójta Gminy Baćkowice w terminie siedmiu dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem Kierownika Klubu Dziecięcego.

6. Decyzja Wójta Gminy w tym zakresie jest ostateczna.

7. Kierownik skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego również w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Klubu.

Rozdział 9.

Współpraca personelu Klubu Dziecięcego z rodzicami

§ 12. 1. Rodzice mają prawo do :

- a) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Klub Dziecięcy opinii na temat funkcjonowania Klubu;
- b) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- c) udziału w zajęciach integracyjnych i adaptacyjnych, w dniach otwartych oraz uroczystościach okolicznościowych;

2. Zajęcia adaptacyjne i integracyjne odbywają się przed lub bezpośrednio po przyjęciu dziecka do Klubu Dziecięcego.

3. Dni otwarte organizowane są przez Klub Dziecięcy w uzgodnieniu z rodzicami.

4. Termin i czas zajęć z udziałem rodziców ustalany jest z opiekunami.

5. Rodzice mają obowiązek:

- a) podpisywać umowę o świadczeniu usług;
- b) regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w Klubie;
- c) odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania Klubu;
- d) informować opiekuna o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do Klubu;
- e) przyprowadzać do Klubu dzieci zdrowe bez konieczności podawania w Klubie jakichkolwiek leków ;

- f) zgłaszać opiekunowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);
- g) bezzwłocznie zgłaszać o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
- h) informować telefonicznie lub osobiście pracownika Klubu o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
- i) dostarczyć informację potwierdzoną przez lekarza o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie zakaźnej, pozwalający na pobyt Dziecka w Klubie.
- j) Kontrolować, co Dziecko zabiera do Klubu celem uniknięcia wypadku.

Rozdział 10.

Zasady bezpiecznego pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym.

§ 13. 1. Osoba przyprowadzająca dziecko do Klubu obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać opiekunowi.

2. Opiekun nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed furtką, wejściem do Klubu, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi, na placu zabaw lub posesji Klubu.

3. Do Klubu przyprowadza się dzieci zdrowe, nie powinno przyprowadzać się dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób.

4. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, opiekun ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do Klubu
przez czas trwania przeszkody dotyczącej przyjęcia dziecka.

5. W Klubie nie stosuje się wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich (np. szczepień, badania wzroku, przeglądów zębów) bez uprzedniego porozumienia z rodzicami, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

6. W Klubie nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do Organu prowadzącego o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.

7. Opiekun grupy ma obowiązek poinformowania rodzica o złym samopoczuciu dziecka wskazującym na ewentualny początek choroby.

8. Rodzice po otrzymaniu informacji o złym samopoczuciu dziecka są zobowiązani niezwłocznie odebrać dziecko z Klubu.

9. Po odebraniu dziecka rodzic nie zezwala na poruszanie się dziecka po terenie Klubu.

10. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Klubu Dziecięcego określa Regulamin.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania

3. Postanowienia niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem wejścia w życie ustawy.

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą o opiece nad dzieckiem do lat 3, gmina ma prawo utworzyć klub dziecięcy jako jednostkę budżetową. Obecnie w gminie Baćkowice brak jest miejsca zapewniającego mieszkańcom możliwość zapewnienia opieki dla dzieci do lat 3. Oferta będzie skierowana zwłaszcza dla rodziców biernych zawodowo, a zamieszkałych na terenie Gminy Baćkowice. Pozyskano również środki zewnętrzne na utworzenie tego podmiotu. Zasady powołania nowej jednostki wynikają z ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.