

Baćkowice, 03.06.2022r.

Rozeznanie rynku nr 2/KD/2022

Na zakup i dostawę sprzętu/urządzeń biurowych oraz ich serwis gwarancyjny **do Klubu Dziecięcego w Baćkowicach, Baćkowice 100A, 27-552 Baćkowice**. Zakup sprzętu/urządzeń biurowych obejmuje:

1. Laptop z oprogramowaniem i antywirusem – 2 szt.
2. Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.
3. Bindownica – 1 szt.
4. Niszczarka – 1 szt.
5. Magiczny dywan

Opis dostawy i usługi szczegółowo określono w pkt. 2 niniejszego Rozeznania rynku.

Zakup i dostawa sprzętu/urządzeń biurowych realizowany jest w ramach projektu pn. „Gminny Klub Dziecięcy w Baćkowicach”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania RPSW.08.01.00, Poddziałania RPSW.08.01.01 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.

1. Zamawiający:

Gmina Baćkowice / Klub Dziecięcy w Baćkowicach, Baćkowice 100A, 27-552 Baćkowice
NIP 8631706914., REGON: 521565724

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu/urządzeń biurowych do Klubu Dziecięcego w Baćkowicach, Baćkowice 100A, 27-552 Baćkowice. Dostawa sprzętu biurowego musi zostać zrealizowana w nieprzekraczającym terminie do dnia 01.07.2022r.

Dostarczony sprzęt musi posiadać przedstawione poniżej parametry lub równoważne (przez „równoważne” rozumie się parametry tożsame lub o zbliżonej funkcjonalności):

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Jednostka miary
1.	Laptop	Procesor: Minimum: Intel Core i5, AMD Ryzen 7 Pamięć RAM: Minimum: 8GB Karta graficzna: Wbudowana, np. Intel HD Graphics lub zewnętrzna Kamera: Wbudowana w ramkę ekranu Dysk twardy: Minimum: 512 GB Przekątna ekranu:	2	sztuka

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		<p>Minimum: 16"</p> <p>Łączność: Port HDMI, , Złącze RJ45 — GbE 10/100/1000 MB/s, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac, Gniazdo słuchawek/mikrofonu, 1 czytnik kart pamięci SD (SD, SDHC, SDXC),</p> <p>Gwarancja min. 24 miesiące</p>		
2.	Urządzenie wielofunkcyjne	<p>Drukarka laserowa monochromatyczna format: A3</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozdzielczość druku mono: 1800x600 dpi • miesięczne obciążenie: do 19000 stron • szybkość drukowania mono: do 22 stron A4/min • ethernet - druk w sieci LAN: tak 	1	sztuka
3.	Bindownica	<p>Maksymalny format: A4 Rodzaj oprawy: Grzebieniowa Sposób dziurkowania: Ręczny Maksymalna liczba dziurkowanych kartek: 12 Maksymalna liczba oprawianych kartek: 120</p>	1	sztuka
4.	Niszczonek	<p>Parametry minimalne: Maksymalna liczba niszczonek min 5 Rodzaj cięcia Paski Pojemność kosza [l] 10 Zabezpieczenie termiczne Blokada bezpieczeństwa Automatyczny Start/Stop Funkcja cofania Automatyczne zatrzymanie pracy przy pełnym koszu Załączona dokumentacja. Instrukcja obsługi w języku polskim . Gwarancja 24 miesiące</p>	1	sztuka
5.	Magiczny dywan	<p>Minimalne dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sterowanie za pomocą pilota • wyposażony w czujniki ruchu • wbudowany projektor szerokokątny • wbudowany komputer z procesorem Intel • dysk SSD • głośniki stereo • rozdzielczość 1280x800px • jasność 3200 ANSI lumen • kontrast 13000:1 • montażu sufitowy z możliwością regulacji 40-55 cm <p>W komplecie zestaw min 100 gier i zabaw interaktywnych.</p>	1	sztuka

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2.1 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami postępowania. Dostarczany sprzęt/urządzenia powinny być fabrycznie nowe i obejmować wszystkie pozycje wyszczególnione powyżej w pkt. 2, w pełnym podanym zakresie, z uwzględnieniem wszystkich określonych w tym dokumencie wymagań.

2.2 Zamawiający w ramach zamówienia wymaga dostawy oryginalnego wyposażenia, nieużywanego, nieuszkodzonego, nie noszącego śladów uszkodzeń czy użytkowania oraz dopuszczonego do stosowania i umożliwiającego jednoznaczną identyfikację produktu stanowiącego wyposażenie. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone wyposażenie nie spełnia powyższych wymogów, Zamawiający odmówi ich odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.

2.3 Wykonawca gwarantuje, że sprzęt będący przedmiotem zamówienia będzie zaopatrzony w akcesoria, instrukcje obsługi i inne elementy niezbędne do jego uruchomienia i eksploatacji.

2.4 Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt własny Wykonawcy.

Dostawa sprzętu/ urządzeń biurowych nastąpi w opakowaniu firmowym producenta, odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.

2.5 Minimalne warunki gwarancji, serwisowania:

- Zamawiający wymaga min. 24-miesięcznej gwarancji na zakupywany sprzęt/urządzenia.
- Udzielona gwarancja i rękojmia obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z niezbędnym wyposażeniem z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.
- W przypadku max 3 napraw gwarancyjnych tego samego sprzętu/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany na nowy wolny od wad.
- W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.
- Koszty dojazdu serwisu do i z miejsca użytkowania sprzętu lub przewóz uszkodzonego przedmiotu zamówienia do i po naprawie nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym. Transport uszkodzonego sprzętu, zapewnia Wykonawca.

2.6 Termin realizacji zamówienia: **do 01.07.2022r.**

3. Opis sposobu przygotowania oferty

3.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w rozeznaniu rynku i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

3.2. Podane w „Formularzu oferty” ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą netto i brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena ofert ma być wyrażona w PLN.

3.3. Termin płatności min. 14 dni. Płatność przelewowa.

3.4. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

4. Miejsce i termin składania ofert

4.1. Termin składania ofert upływa **09 czerwca 2022 r. o godz. 12.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby prowadzącego postępowanie osobiście, pocztą tradycyjną (papierowa wersja oferty w zamkniętej kopercie, poczta polska, kurier) na adres podany poniżej:

Klub Dziecięcy w Baćkowicach, Baćkowice 100A, 27-552 Baćkowice

z dopiskiem: „Oferta – zakup i dostawa sprzętu/urządzeń biurowych”

lub drogą elektroniczną (liczy się termin faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego) – skan podpisanych dokumentów należy wysłać na adres: klubdzieciecyb@gmail.com

5. Opis kryteriów i sposobu oceny oferty

Kryterium wyboru oferty:

- a. 80% - cena brutto.

Ocena tego kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80 \%$$

- b. aspekty społeczne – możliwość uzyskania dodatkowych 20 punktów

Punkty za kryterium b zostaną przyznane jeśli Wykonawca w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) wskaże co najmniej jeden z poniższych warunków, iż

- jest podmiotem ekonomii społecznej w rozumieniu Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020

- do realizacji zamówienia zatrudni osobę/y z niepełnosprawnościami, osoby bezrobotne (w tym głównie długotrwale bezrobotne), osobę/y o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym (np. spółdzielnie socjalne, prace społecznie użyteczne itp.) lub młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego.

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy. Na potwierdzenie złożonego oświadczenia Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do wglądu stosowne dokumenty potwierdzające złożone oświadczenie.

5.1. Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najwyższą liczbą punktów.

5.2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5.3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących oświadczeń lub dokumentów lub poprawienia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy.

6. Osoba do kontaktów: Anna Chamera-Domańska tel. 15 868 16 56

7. Załączniki:

- a. Załącznik 1 – Formularz ofertowy