Nr sprawy: CUW.271.2.2022

|  |
| --- |
| **Centrum Usług Wspólnych w Baćkowicach**Baćkowice 10027-552 Baćkowicetel, 158681656NIP 863-170-05-44, REGON 366026674**Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:**[**http://bip.backowice-gmina.pl/24**](http://bip.backowice-gmina.pl/24-przetargi_trwajace.html) |

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM PN.:**

**„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dowożonych do placówek szkolnych na terenie gminy Baćkowice na rok 2023”**

**Kierownik Centrum Usług Wspólnych w Baćkowicach**

**Baćkowice, dnia 01.12.2022r.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Centrum Usług Wspólnych, Baćkowice 100, 27-552 Baćkowice***
* inspektorem ochrony danych osobowych w ***Centrum Usług Wspólnych, Baćkowice 100, 27-552 Baćkowice*** jest Pan Sylwester Cieśla  *kontakt: email iod@czi24.pl* *,* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Centrum Usług Wspólnych w Baćkowicach, Baćkowice 100, 27-552 Baćkowice, woj. świętokrzyskie, tel. 158681656.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”].

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dowożonych do placówek szkolnych na terenie gminy Baćkowice na rok 2023 na podstawie zakupionych biletów miesięcznych szkolnych**

Na zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia składa się:

1. Świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci i młodzieży do Publicznej Szkoły Podstawowej w Modliborzycach, Publicznej Szkoły Podstawowej w Piórkowie, Zespołu Szkół Publicznych w Baćkowicach na rok kalendarzowy 2023 w formie zakupu biletów miesięcznych na trasach – wg Załącznika nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości uczniów przewożonych na poszczególnych trasach w trakcie realizacji zamówienia oraz zmiany częstotliwości wyjazdów i ilości uczniów korzystających z tych przejazdów. Powyższe zmiany wynikać będą ze zmian struktur oświatowych powstałych na skutek wdrożenia odpowiednich ustaw, rozporządzeń oraz zarządzeń. W związku z powyższym w formularzu ofertowym wykonawca musi podać cenę za przewóz 1 ucznia na wszystkich trasach w skali 1 miesiąca (biletu miesięcznego). Określenia rodzaju usług wg wspólnego słownika zamówień CPV:

60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego osób

60112000-6 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Sposób wykonania przedmiotu zamówienia: przejazdy dzieci i młodzieży szkolnej należy zapewnić w dni nauki szkolnej przewidziane organizacją roku kalendarzowego 2023, począwszy od:

 **1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r**.

**1. Baćkowice-Olszownica-Gołoszyce-Oziębłów-Modliborzyce-Rudniki-Piskrzyn-Janczyce-Baranówek-Gołoszyce-Olszownica-Baćkowice – Godz: 6.50 – 7.45**

**2.Baćkowice-Nieskurzów-Piórków-Wszachów-Piórków-Nieskurzów-Baćkowice – Godz: 6.50-7.45**

**3. Baćkowice-Baranówek-Piskrzyn-Modliborzyce-Rudniki-Modliborzyce-Oziębłów-Modliborzyce – Godz: 7.10-7.40**

**4. Gołoszyce- Modliborzyce-Rudniki-Modliborzyce-Piskrzyn-Janczyce-Baranówek-Baćkowice – Godz: 6.50-7.30**

**5. Kobylany-Oziębłów-Modliborzyce-Piskrzyn-Baranówek-Baćkowice-Nieskurzów-Piórków-Wszachów – Godz: 7.00 – 7.45**

**6. Wszachów – Piórków- Nieskurzów-Baćkowice – Godz: 7.00 – 7.45**

**Odwozy po zakończeniu zajęć szkolnych: po dwa odwozy na każdej trasie w godz. 13.30 – 14.50**

Powyższe godziny mogą ulec zmianie jedynie w niewielkim zakresie. Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach, co najmniej 2 dni przed ich zaistnieniem. Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono miejsca siedzące. Pojazdy służące do przewozu uczniów musza być w pełni sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Zamówienie należy wykonać w okresie trwania zajęć dydaktycznych w roku kalendarzowym 2023, tj. od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA** **OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

**1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy** **prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Wykonawca musi wykazać, że posiada ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w treści art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.)

**2. Posiadania wiedzy i doświadczenia**

**3. Dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania** **zamówienia**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje w okresie przewidzianym na realizację zamówienia, co najmniej 6 autobusami o liczbie miejsc siedzących minimum 40 każdy lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji na okres wykonywania zamówienia niezbędnych autobusów, za pomocą których będzie realizował przedmiot zamówienia.

Autobusy powinny mieć wymiary/gabaryty pozwalające im na swobodny podjazd pod każdą ze szkół.

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie* *spełniają ww. warunek.*

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

**4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z wymaganych warunków skutkuje odrzuceniem oferty Wnioskodawcy.

**5. Zamawiający stawia następujące wymagania, jakie muszą spełniać oferowane usługi:**

Certyfikatu / Zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczonych usług przewozowych tj. Certyfikat ISO (dowolnej jednostki certyfikującej) lub równoważne np. Certyfikat PCBiC (Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji) lub Certyfikat TUV potwierdzającego, że Wykonawca posiada: systemowe zarządzanie bezpieczeństwem w transporcie drogowym osób tj. posiadanie wdrożonych i certyfikowanych procedur gwarantujących powtarzalność systemowego podejścia do wymogu bezpieczeństwa świadczonych usług przewozowych

**6. Udokumentowanie:**

**7.** Ubezpieczenie OC działalności na min 150 000,00zł, potwierdzenie kopia polisy.

**8**. Ubezpieczenie Nw, AC oraz OC na autobusy, które będą wykorzystywane do przewozu uczniów. Potwierdzenie kopia polisy.

**9.** Wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający minimum 3 usług transportowych w zakresie przewozu osób autokarem, z podaniem ich wartości (min 140 tys. zł każda), przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana należycie.

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizo­wanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizo­wanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) Wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z przepisami obowiązującymi od 22 grudnia 2009 r. wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów - niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zwarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, zamawiający wymaga od Wykonawców dołączenia do oferty następujących dokumentów:**

1. 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**. *Wymagana forma – oryginał. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z nich złożyć oddzielne oświadczenie podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu, lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*
2. 2. Wykaz autobusów dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi autobusami odpowiadającym wymogom wskazanym w **pkt. V**
3. **3 SWZ (na załączniku nr 6 do SWZ)**. Jeśli dotyczy – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania w dyspozycję wykonawcy autobusów, jeżeli wykonawca wskazał w wykazie autobusów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, że będzie dysponował tymi autobusami na okres wykonywania **zamówienia (przykład zobowiązania stanowi załącznik nr 6A)** lub inny dokument, z którego będzie wynikać podstawa do dysponowania autobusami. **W przypadku wspólnego ubiegania się przez dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny.**
4. 3. Aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób. Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, zamawiający żąda dołączenia do ofert następujących dokumentów:**
6. 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy – według załącznika stanowiącego nr 3 do SWZ. *W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z nich złożyć oddzielne oświadczenie.*
7. 5. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 uPzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy;
8. **Wzór oświadczenia dla osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp stanowi załącznik Nr 4 do SWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
9. 6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
10. 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. *Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*
11. 7.1 Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane będą do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców.
12. 8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
13. 9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. 10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis zawarty w pkt. 9 stosuje się odpowiednio.
15. *Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*
16. 11. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy do oferty nie załączyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.
Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi oraz regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej
korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Przekazanie korespondencji w sposób opisany w ust. 7 wymaga obowiązkowego poinformowania Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres e-mail wskazany w rozdziale I „Zamawiający” (niedopełnienie tego obowiązku uznane będzie jako nieskuteczne przekazanie dokumentów). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail wskazanym w rozdziale I – „Zamawiającego” i „Prowadzącego postępowanie”
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. II. Opis sposobu przygotowania oferty.
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux.
13. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (odbywa się automatycznie).
14. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

**IX. TERMIN ZWIĄZEK OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu określonego w pkt. 1 rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.

5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności: .pdf, .doc, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (odbywa się automatycznie).

5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodlegania wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

9. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

**10. Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:**

a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ

b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy

c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

d) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie **XXIX** SIWZ.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Oferty należy składać **do dnia: 09.12.2022r. do godz. 10:00**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie zostaną dopuszczone.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT**

1) Oferty zostaną otwarte w sposób niejawny w dniu **09.12.2022r. o godzinie 11.00**

2) Przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZNIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (podanie ceny w innych walutach lub w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).

2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o własną kalkulację z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności.

3. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wykonawca podaje w ofercie cenę ofertową za wykonanie całego zamówienia obejmując wszystkie nakłady na jego realizację.

5. Cena może być tylko jedna za całe zamówienie.

6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia.

**8. Wykonawca w ofercie poda ceny jednostkowe za:**

Przywóz 1 osoby na wszystkich trasach (dowóz i odwóz dzieci do/z placówek szkolnych) w zł netto za 1 miesiąc – cenę biletu miesięcznego netto

**Dla wyliczenia ceny ofertowej i porównywalności ofert należy przyjąć:**

**Dla przejazdów uczniów do szkół według zał. Nr 7 do niniejszej SIZW, przyjmując 119 uczniów, w tym 6 biletów połówkowych.**

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości uczniów przewożonych na poszczególnych trasach w trakcie realizacji zamówienia oraz zmiany częstotliwości oraz ilości wyjazdów i ilości uczniów korzystających z tych przejazdów. W związku z powyższym w formularzu ofertowym wykonawca musi podać cenę jednostkowa za przewóz 1 ucznia na wszystkich trasach w skali 1 miesiąc- cenę biletu miesięcznego.

10. Ceny jednostkowe nie będą podlegały zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

11. Rozliczenia między zamawiającym, a Wykonawcą będzie dokonane w PLN.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmianę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia polegającym na:

- zmianie ilości dzieci przewożonych na poszczególnych trasach,

- zmianie częstotliwości i ilości kursów

13. Koszt sporządzenia oferty oraz złożenia jej ponosi Wykonawca.

**XIII. OPIS KRYTERÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się stosował kryterium ceny, czas podstawienia pojazdu zastępczego

2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona kierownik Centrum Usług Wspólnych w Baćkowicach 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów przyznanych ofercie.

4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium:

* **Kryterium 1 - Cena oferty brutto – 90%**

Cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

**K1** = x 90 pkt , gdzie:

Wmin – cena brutto najniższej wśród ofert nie odrzuconych,

Wbad – cena brutto danej oferty nie odrzuconej

* **Kryterium 2 - Czas podstawienia pojazdu zastępczego – 10%**

T - 40 min – 10 pkt

T - 60 min - 5 pkt

T – 80 min – 1 pkt

Zgodnie z ww. kryteriami każda niepodlegająca odrzuceniu oferta zostanie oceniona według wzoru:

**S = K1 + K2,** gdzie:

S – łączna suma punktów przyznana danej ofercie w obu kryteriach,

K1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium **cena**,

K2 **=** ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium **czas,**

Oferta wykonawcy, niepodlegająca odrzuceniu, może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

5. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

6. Oceny ofert dokona się, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierającą najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w niniejszej SWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firmy, albo imiona i nazwiska, siedziby, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

c) Wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) Terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a) na stronie internetowej: *www.bip.backowice-gmina.pl* oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.

4. Nie później niż przed upływem okresu związania ofertą, Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie u ubiegających się o przedłużenie zamówienia (w przypadku wykonawców występujących wspólnie)

b) odpisu z ewidencji działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w oparciu o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

7. Wykonawca, który zatrudni Podwykonawcę zobowiązany jest na etapie składania umowy lub w terminie do 14 dni po jej podpisaniu, dostarczyć Zamawiającemu umowę (kserokopię), którą zawarł z Podwykonawcą.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WRUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. Umowa o realizację zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach, jakie wynikają z postanowień niniejszej specyfikacji i z projektu umowy. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, który stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej specyfikacji.

6. Umowę można zmienić, jeżeli wystąpią istotne okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:

- działanie siły wyższej;

- zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa;

- gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia i wartości umowy;

- z uwagi na niezależne od stron umowy zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. osób reprezentujących strony (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);

- zmiany danych teleadresowych stron umowy określonych w umowie;

- oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;

- zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, a tym samym wartości umowy;

- zmiany ilości dzieci i młodzieży przewożonych na poszczególnych trasach;

- zmiana ilości kursów na basen i ich częstotliwości oraz zmiana ilości dzieci przewożonych na basen;

- zmiana godzin dowozu i odwozu dzieci i młodzieży.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na tę listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem jego terminu.

6. Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na stronie internetowej;

c) wobec czynności innych niż określone w pakt. a i b – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

11. Zamawiający i odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wychowawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym razie Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

12. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w pkt. 14 przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

13. Izba Odwoławcza może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym w przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca lub jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

14. Odwołujący oraz wezwany Wykonawca nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby Odwoławczej lub sądu na podstawie pkt. 11.

15. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do odwołania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie.

16. Odwołanie rozpoznaje Izba Odwoławcza w składzie jednoosobowym.

17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby Odwoławczej. Prezes Izby Odwoławczej może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.

18. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

19. Na orzeczenie Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

20. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

W sprawach nieobjętych niniejszą specyfikacją zastosowanie maja przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

**XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 i 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3 i 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

**XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

**XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU.**

**XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM:**

1. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym wartość i część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. Zamawiający nie zastrzega części zamówienia, której wykonania nie można powierzyć podwykonawcom.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a wybranym przez niego podwykonawcą.

**XXVII. OGRANICZENIA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYLKO DLA WYKONAWCÓW, U KTÓRYCH PONAD 50% PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE:**

Zamawiający nie przewiduje takiego ograniczenia w niniejszym postępowaniu.

**XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz kodeks cywilny.

**XXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANAOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ:**

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SZW

### 2. Oświadczenia zał. art.125 ust. 1 ustawy nr 2 do SWZ

3. Oświadczenie zał. art.125 ust. 1 nr 3 do SWZ

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – zał. nr 4 do SWZ **(dotyczy tylko osób fizycznych)**

5. Projekt umowy (wzór) – zał. nr 5 do SWZ

6. Wykaz autobusów, jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – zał. nr 6 do SWZ

7. Przykład pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia – zał. nr 6A do SWZ

8. Wykaz tras i ilości dzieci do przewiezienia na poszczególnych trasach oraz odległości – zał. nr 7do SWZ.

9. Załącznik 8: Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy

9. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób

10. Certyfikat/Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi – PKT V. 5 SWZ

Baćkowice, dnia 01.12.2022r.