

Zarządzenie Nr 389/2023
Wójta Gminy Baćkowice
z dnia 2 lutego 2023 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Gminy w Baćkowicach

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 104² § 2 Kodeksu Pracy zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 37/2019 Wójta Gminy Baćkowice z dnia 7 maja 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Baćkowicach wprowadza się następujące zmiany:

1. Rozdział IV Czas pracy § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23.

1. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje do dyspozycji pracodawcy w zakładzie pracy lub innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy.

2. Czas pracy powinien być w pełni wykorzystany na wykonywanie obowiązków służbowych.

3. U pracodawcy obowiązują następujące systemy czasu pracy:

- 1) podstawowy
- 2) równoważny

4. Czas pracy pracowników zatrudnionych w podstawowym systemie czasu pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym 3-miesięcznym okresie rozliczeniowym.

5. Czas pracy pracowników zatrudnionych w równoważnym systemie nie może przekroczyć przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w 1-miesięcznym okresie rozliczeniowym. Dobowy wymiar czasu pracy pracowników może zostać przedłużony do 12 godzin na dobę. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy równoważony jest krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.

6. Praca w godzinach przekraczających normy określone w ust. 4 i 5 stanowią pracę w godzinach nadliczbowych.

7. 3-miesięczny okres rozliczeniowy obejmuje miesiące:

- 1) od 1 stycznia do 31 marca;
- 2) od 1 kwietnia do 30 czerwca;
- 3) od 1 lipca do 30 września;
- 4) od 1 października do 31 grudnia.

8. Obowiązujący pracownika wymiar czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym oblicza się mnożąc 40 godzin przez liczbę tygodni przypadających w okresie rozliczeniowym, a następnie dodając do otrzymanej liczby godzin iloczyn 8 godzin i liczby dni pozostałych do końca okresu rozliczeniowego, przypadających od poniedziałku do piątku.

9. Każde święto występujące w okresie rozliczeniowym i przypadające w innym dniu niż niedziela, obniża wymiar czasu pracy o 8 godzin.

10. Wymiar czasu pracy pracownika w okresie rozliczeniowym, ulega w tym okresie obniżeniu o liczbę godzin usprawiedliwionej nieobecności w pracy, przypadających do przepracowania w czasie tej nieobecności, zgodnie z przyjętym rozkładem czasu pracy.

11. Tygodniowy czas pracy łącznie z godzinami nadliczbowymi nie może przekraczać przeciętnie 48 godzin w przyjętym okresie rozliczeniowym trzech miesięcy. Ograniczenie powyższe nie dotyczy Wójta Gminy Baćkowice, Sekretarza Gminy oraz Skarbnika Gminy.

12. Dla pracowników zatrudnionych na krytej pływalni obowiązuje równoważny system czasu pracy”.

2. Rozdział IV Czas pracy § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25.

1. W ramach norm czasu pracy, o której mowa w § 23 ust. 4 ustala się następujący rozkład czasu pracy pracowników:
 - 1) dla stanowisk urzędniczych od godz. 7³⁰ do 15³⁰
 - 2) dla sprzątaczek urzędu gminy od godz. 11⁰⁰ do 17⁰⁰
 - 3) dla pracowników obsługujących oczyszczalnię ścieków i sieć kanalizacyjną od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰
 - 4) dla robotników gospodarczych w urzędzie gminy od godz. 7¹⁵ do 15¹⁵.
2. W ramach norm czasu pracy, o której mowa w § 23 ust. 5 pracownicy pracują według indywidualnego harmonogramu zatwierdzonego przez bezpośredniego przełożonego w przedziale czasowym między 7³⁰ a 21³⁰ od poniedziałku do niedzieli za wyjątkiem soboty.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 powinien być podany do wiadomości pracowników co najmniej na 7 dni przed jego realizacją.
4. Kierownika USC lub jego Zastępcę obowiązuje praca także w soboty, a w razie potrzeby również w niedzielę lub święta - w zależności od zaistniałej konieczności.

5. Za pracę, o której mowa w ust. 4 przysługuje jeden dzień wolny od pracy w okresie rozliczeniowym 3 miesięcy.

6. W wyjątkowych przypadkach czas pracy może być ustalony indywidualnie dla pracownika przez Sekretarza Gminy”.

3. Rozdział IV Czas pracy § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26.

1. W indywidualnych harmonogramach pracy poszczególnych pracowników:

- 1) liczba godzin przewidziana do przepracowania nie może przekraczać liczby godzin pracy ustalonych w okresie rozliczeniowym, stosownie do normy czasu pracy obowiązującej dla danej grupy pracowników,
- 2) liczba dni pracy dla pracowników, nie może przekroczyć przeciętnie pięciu dni w tygodniu, z uwzględnieniem trzymiesięcznego okresu rozliczeniowego.

2. Pracownik musi mieć zagwarantowane okresy odpoczynku (dni wolne od pracy), zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.

3. Wszelkie zmiany harmonogramów pracy mogą odbywać się tylko za zgodą pracodawcy lub osób przez niego upoważnionych.

4. Obowiązek sporządzania harmonogramów pracy nie dotyczy pracowników mających ustalony stały czas pracy”.

4. Rozdział IV Czas pracy § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31.

Pracownikowi za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia – poprzez wyłożenie do wglądu na stanowisku d/s organizacyjnych.

WÓJT GMINY
Marian Partyka