

ZARZĄDZENIE Nr 386/2023
WÓJTA GMINY BAĆKOWICE
z dnia 09 stycznia 2023r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
w Gminie Baćkowice w 2023 roku

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305), w związku z Zarządzeniem Nr 140/2022 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2023 roku, **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

W celu realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Baćkowice w 2023 roku, wprowadza się do użytku służbowego następujące dokumenty :

1. „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Baćkowice w 2023 roku” – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. „Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Baćkowice na 2023 rok” – stanowiący odrębny dokument.

§ 2.

Dokumenty wymienione w § 1 pkt 1 i pkt 2 należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach **do dnia 10 lutego 2023 roku**, po wcześniejszej akceptacji Kierownika Oddziału Spraw Obronnych.

§ 3.

Koordinacje, nadzór i wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
Marian Partyka

URZĄD GMINY W BAĆKOWICACH

SAMODZIELNE STANOWISKO DS. OBRONNYCH, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I RADY GMINY

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 386/2023 Wójta Gminy Baćkowice z dnia 09 stycznia 2023 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Baćkowice w 2023 roku.

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Baćkowice

WÓJTA GMINY
Baćkowice

ZK.2402.3.2023

PLAN
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W GMINIE BAĆKOWICE W 2023 ROKU

Opracowała:

Małgorzata Klusek

*Inspektor ds. obronnych, zarządzania
kryzysowego i rady gminy*

elk

BAĆKOWICE

STYCZEŃ 2023 ROK

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2022r.

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Baćkowice w 2022 roku było sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w dokumentacji planowania operacyjnego, a następnie zgrywanie zespołów zadaniowych oraz utrzymanie odpowiedniego poziomu wiedzy i umiejętności w realizacji zadań obronnych w oparciu o te rozwiązania podczas prowadzonych ćwiczeń doskonalących w ramach udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym.

W 2022 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia w zakresie przygotowań obronnych:

- 1) Wydano Zarządzenie Nr 310/2022 Wójta Gminy Baćkowice z dnia 28 lutego 2022 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Baćkowice w 2022 roku.
- 2) Opracowano i uzgodniono z WBiZK ŚUW „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Baćkowice na rok 2022”.
- 3) Opracowano i uzgodniono z WBiZK ŚUW „Plan kontroli problemowych wykonywania zadań w zakresie obronności w Gminie Baćkowice na 2022 rok”.
- 4) Opracowano Ankietę na Potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego wg. stanu na dzień 31.12.2021 roku, którą przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w Kielcach.
- 5) Uczestniczono w planowanym treningu Stałego Dyżuru organizowanego przez CZK Wojewody Świętokrzyskiego, w których uruchomiono i sprawdzono działanie systemu Stałego Dyżuru Wójta.
- 6) Zrealizowano zaplanowane szkolenia obronne dla pracowników Urzędu Gminy w ramach programowego szkolenia, ćwiczeń obronnych i treningów SD oraz kontroli problemowych.
- 7) Opracowano i przesłano do Starosty Opatowskiego sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej.
- 8) Opracowano i przesłano do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach. Sprawozdania z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych za 2022 rok.
- 9) Opracowano i przesłano do Wojewody Świętokrzyskiego bilans personelu medycznego w Gminie Baćkowice.
- 10) Wykonano i przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w 2022 r.
- 11) Na bieżąco weryfikowano i aktualizowano dokumentację „Stałego Dyżuru” w UG Baćkowice.
- 12) Dokonano aktualizacji dokumentacji PK HNS.
- 13) Zorganizowano i przeprowadzono kwalifikację wojskową.

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI PROWADZENIA POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2023 ROKU

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Baćkowice w 2023 roku będzie zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w oparciu o doświadczenia z udziału w ćwiczeniu pk. GOŁOBORZE-22 oraz rozwiązania przyjęte w planowaniu operacyjnym.

Dla osiągnięcia głównego celu realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej organów i jednostek należy ukierunkować na:

1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a) opracowanie koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na szczeblu gminy na lata 2023 – 2028;
- b) właściwe ujmowania zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych i kompetencyjnych zakresach obowiązków;
- c) wdrażanie aktów kierowania wewnętrznego w zakresie spraw obronnych, opracowanie stosownych harmonogramów i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie realizowanych zadań obronnych, w tym wskazywanie kierunków działania dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- d) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do działania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy osób wchodzących w skład stanowiska kierowania wójta,
- e) zapewnienie osobom, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych właściwych warunków organizacyjnych do realizacji powierzonych zadań.

2. W zakresie planowania operacyjnego:

- a) aktualizacja dokumentacji planowania operacyjnego zgodnie z rekomendacjami wynikającymi z przeprowadzonego ćwiczenia obronnego pk. GOŁOBORZE 22;
- a) sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym podczas prowadzenia planowych szkoleń i treningów.

3. W zakresie programowania obronnego – nie dotyczy

4. W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2023 roku w oparciu o przepisy wynikające z ustaw i rozporządzeń oraz opracowanego wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2023 r.,
- b) aktualizację planu w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie gminy,
- c) prowadzenie systematycznego szkolenia obsady akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wyznaczonych zespołów oraz wydzielonych sił

- i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych akcją kurierską,
- d) prowadzenie treningów doręczenia kart powołania w trybie akcji kurierskiej,
 - e) zacieśnienie współpracy z Wojskowym Centrum Rekrutacji w Sandomierzu w celu realizacji zadań zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych w systemie akcji kurierskiej.

5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej.

- a) współpracę z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOW MON, poprzez udział w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz realizację wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno-obronnym;
- b) doskonalenie relacji współdziałania z 10 Świętokrzyską Brygadą Obrony Terytorialnej;
- c) uaktualnienie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i WCR.

6. W zakresie zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojuszniczych:

- a) utrzymanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktów kontaktowych HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości Urzędu w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględnianie postulatów dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych;
- b) utrzymywanie punktu kontaktowego HNS oraz doskonalenie ich działania, a w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych praktycznego przygotowania do realizacji zadań obronnych w systemie HNS;
- c) aktualizowanie na bieżąco posiadanej bazy danych w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS).

7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne – nie dotyczy.

8. W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) weryfikację i aktualizację dokumentacji planistyczno-wykonawczej związanej z zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowisku kierowania zgodnie z właściwością;
- b) sprawdzenie i weryfikację rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych podczas ćwiczeń obronnych i w innych formach szkolenia obronnego;
- c) konserwacja posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej, wykorzystywanej na potrzeby obronne, oraz systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowiska kierowania;
- d) zgrywanie podległych struktur organizacyjnych, w tym Stanowiska Kierowania, w zakresie skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

9. W zakresie przygotowania stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:

- a) weryfikacja i praktyczne sprawdzenie rozwiązań przyjętych w zakresie realizacji zadań stałego dyżuru;
- b) zgrywanie obsad stałego dyżuru w zakresie samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji plastycznych zawartych w znowelizowanych planach operacyjnych funkcjonowania, poprzez powadzenie planowanych szkoleń i treningów oraz doskonalenie jego funkcjonowania podczas prowadzenie planowych szkoleń i treningów.

10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo-obronnych:

10.1 W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców – nie dotyczy.

10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) doskonalenie przygotowania kadry kierowniczej, osób i zespołów funkcjonalnych do organizowania, koordynowania i kierowania pomocą medyczną w sytuacjach zagrożeń, z wykorzystaniem ZMSz.
- b) aktualizacja Planu Organizacji Funkcjonowania ZMSz w Gminie Baćkowice;
- c) opracowanie bilansu personelu medycznego.

11. W zakresie planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony:

- a) zabezpieczenie akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie, oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków,
- b) weryfikację i aktualizację posiadanej dokumentacji świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych,
- c) staranne prowadzenie postępowań administracyjnych związanych ze świadczeniami, przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z KPA.

12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

- a) udział w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego stosownie do posiadanych kompetencji w tym zakresie.

13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:

- a) doskonalenie organizacji planowania rezerw osobowych w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu,
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z wyłączeniem osób z obowiązku pełnienia służby wojskowej z urzędu i na wniosek,
- c) merytoryczne uzasadnianie wniosków o wyłączenie przesłanych do właściwego WCR,
- d) doskonalenie organizacji pracy pomiędzy komórką kadrową, a pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w zakresach odpowiedzialności kompetencyjnej.

14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji – nie dotyczy.

15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

- a) wdrożenie rozwiązań przyjętych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348);
- b) udział w kursach obronnych organizowanych przez MON;
- c) udział w treningach wojewódzkiego systemu stałych dyżurów;
- d) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń doskonalących , gier decyzyjnych i treningów – zgodnie z właściwością.

16. W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:

- a) objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych wykonywanych przez jednostki organizacyjne gminy, których realizacja zapewnia właściwe funkcjonowanie systemu obronnego miasta, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz w rocznym planie kontroli,
- b) dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu realizacji zadań obronnych, w celu wypracowania wniosków na następny rok,
- c) rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych gminy.

III. SPOSÓB REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2023 ROKU

Wójt Gminy Baćkowice - na podstawie Zarządzenia Nr 140 / 2022 z dnia 29 grudnia 2022 roku Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 29 grudnia 2022 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2023r., oraz Rekomendacji do realizacji zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2023 roku.

- 1) wyda własny akt kierowania wewnętrznego sposób realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2023 roku, uwzględniając w nich zasadnicze zadania obronne oraz doprowadzi je do wiadomości osób odpowiedzialnych za ich realizację,
- 2) opracuje własny Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Baćkowice w 2023 roku zgodnie z postanowieniami § 3 Zarządzenia Wojewody, które uzgodni z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK ŚUW w Kielcach **w terminie do dnia 10 lutego 2023 roku**. Egzemplarz uzgodnionego planu prześle za pomocą platformy e – PUAP do Oddziałem Spraw Obronnych **w terminie do 28 lutego 2023 roku**,
- 3) opracuje i prześle w terminie do **27 listopada 2023r.** wykaz planowanych ćwiczeń własnych na 2024r. określając cel, temat, formę, miejsce, uczestników, główne przedsięwzięcia ćwiczenia oraz informację o planowanym zakresie udziału w ćwiczeniu
- 4) opracuje Plan kontroli problemowych na 2024r. w zakresie zadań obronnych realizowanych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych. Egzemplarz opracowanego planu kontroli prześle za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych WBiZK ŚUW- **w terminie do 31 grudnia 2023 roku**;
- 5) **w terminie do 08 grudnia 2023 roku** prześle do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych.

**HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ
OBRONNYCH W GMINIE BAĆKOWICE W 2023 ROKU**

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
I	TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																	
1.	Wydanie zarządzenia Wójta Gminy normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws. realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2023 r.	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i rady gminy	16														
2.	Opracowanie planu realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2023 r. i jego uzgodnienie.				10													
3.	Przesłanie uzgodnionych planów zasadniczych przedsięwzięć do WBiZK ŚUW.				28													
4.	Opracowanie <i>Koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych w gminie na lata 2023-2028</i>				→													
5.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych /ankiet/ do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2022 r.					4												

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
6.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminie organizacyjnym oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o obronie Ojczyzny, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	Ustawa z dnia 11 marca 2022r. o obronie Ojczyzny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305)	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Pracownik ds. organizacyjnych Pracownik ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i rady gminy			30											
7.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			Po ukazaniu się w dzienniku ustaw													
II REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO																	
1.	Sprawdzenie i weryfikacja procedur planu operacyjnego określonych w kartach realizacji zadań operacyjnych zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny w oparciu o wnioski z doskonalących ćwiczeń obronnych.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr BiZK.III.6511. Z-70.2019 z dnia 16 lipca 2019 r. w sprawie aktualizacji planów operacyjnych organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w warunkach	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i rady gminy Pracownicy UG														

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		zewnątrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;															
III	REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO																
	Nie dotyczy.																
IV	PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIĄJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH																
1.	Opracowanie i przesłanie Staroście opatowskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej za 2023 rok.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 3 z późn. zm.) Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z dnia 29.04.2016 r.	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Pracownik ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych													31	
2.	Aktualizacja planów akcji kurierskiej					30											
3.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi Terenowymi Organami Wykonawczymi MON w zakresie akcji kurierskiej.			→												Proces ciągły	
4.	Szkolenie kierownictwa i obsady akcji kurierskiej w gminie.			→												W ramach treningów akcji kurierskiej	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego (wraz ze zmianami)															
5.	Przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie gminy.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2023 r. na terenie województwa świętokrzyskiego.	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Kierownik USC														Zgodnie z zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2023r. na terenie województwa świętokrzyskiego
V	REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO-WOJSKOWEJ																
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOW MON i organami samorządu	Doktryna Współpracy Cywilno-Wojskowej Sił Zbrojnych RP	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Pracownik ds.														

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
2.	terytorialnego w zakresie realizacji zadań. Przekazanie do WBiZK danych oraz kopii zawartych porozumień przez organy wojewódzkiej administracji zespolonej i organy samorządu terytorialnego z SZ i TOW MON	2004 /Wyd.MON/SG 2004/	ewidencji ludności i dowodów osobistych				30												
VI	REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA-GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH																		
1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS	Zarządzenie nr 27/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Kierownik USC Pracownik ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i rady gminy				30												
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS				28														
3.	Przesłanie przez UG zaktualizowanej bazy danych HNS do Starostwa Powiatowego				10														
VII	PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE																		
	Nie dotyczy																		

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
VIII	PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																		
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji Stanowiska Kierowania Wójta.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 32/2015 z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i rady gminy						30										
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP wójta																		
3.	Uzgodnianie lokalizacji głównego stanowiska kierowania na zapasowym miejscu pracy.																		Proces ciągły
4.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania Wójta.																		
IX	PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ																		
1.	Aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru Wójta.	Zarządzenie nr 30/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i rady gminy		28														
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemowym „stałego dyżuru”					X										X		Zgodnie z planem treningu	
3.	Sprawdzenie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby wójta.																		W ramach ćwiczeń obronnych i treningów SD oraz kontroli problemowych

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
X PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARCZO OBRONNYCH																	
W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego bilansu personelu medycznego.	Zarządzenie nr 90/2013 Wojewody Świętokrzyskiego	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i rady gminy		28												
2.	Aktualizacja planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.	Świętokrzyskiego z dnia 18 września 2013 r. w sprawie tworzenia na obszarze województwa świętokrzyskiego zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.					31										
XI PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY																	
1.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych i oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy,		10												

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
2.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW informacji/zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do wykonania w następnym roku kalendarzowym.	pokoju (Dz. U Nr 181, poz. 1871 z późn. zm.) Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych	Pracownik ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i rady gminy Pracownik ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych	31														
3.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U Nr 203, poz 2081 z późn. zm.)																zadanie ciągle
4.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji /wykonania/ w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony										31						
5.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK	w czasie pokoju (Dz. U Nr 229, poz 2307 z późn. zm.)																zadanie ciągle

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
XII	UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANOWANIU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO																	
1.	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOW MON.	Ustawa z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U 2021 poz. 741 z późn. zm.)	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Pracownik ds. inwestycji														zadanie ciągle	
XIII	PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																	
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	Art. 541 Ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305)	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i rady gminy Pracownik ds. organizacyjnych	30														
2.	Opracowanie list imiennych osób wyłączonych z urzędu oraz wniosków o wyłączenie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.			30														
3.	Wystąpienie do Szefa WCR z wnioskami o wyłączenie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób wyłączonych z urzędu.			30														

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
4.	Okresowa weryfikacji i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie wyłączenia, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn wyłączenia							31							30		
XIV	REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI																
	Nie dotyczy.																
XV	PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO																
1.	Szkolenie obronne w ramach kursów obronnych	Rozporządzenie RM z dnia 31 października 2022 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348)	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i rady gminy Pracownik ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych Pracownicy UG														Zgodnie z planem MON
2.	Sporządzenie i przesłanie do WBiZK planu ćwiczeń na 2024r.		Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i rady gminy													27	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
XVI	KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																	
1.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK Planu kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych na 2024r.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U z 2004 r. Nr 16, poz.151 z późn. zm.)	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i rady gminy														31	Do końca grudnia na 2024r.
2.	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.																	