

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Baćkowicach
Baćkowice 84A
27-552 Baćkowice
NIP 8631583630
REGON 292679962

2. Opis przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów, artykułów biurowych i papierniczych oraz tonerów do drukarek dla Ośrodka Pomocy Społecznej, Baćkowice 84 A, 27-552 Baćkowice.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w formularzu ofertowym - załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad realizacji zamówienia, zawarte zostały we wzorze umowy – załącznik nr 2.

Zakup produktów stanowiących przedmiot zamówienia, będzie następował sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Dostawy realizowane będą w godzinach 7.30 –15.30, w terminach wyznaczonych w każdorazowo składanym zapotrzebowaniu przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający będzie składał zapotrzebowania nie krócej niż na 5 dni przed określonym terminem realizacji dostawy.

Ilość, rodzaj i miejsce dostawy (Ośrodek Pomocy Społecznej, Baćkowice 84A, 27-552 Baćkowice), Zamawiający określi każdorazowo składanym zamówieniem.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie wynikającym z niniejszego postępowania prowadzonego w formie zapytania ofertowego.

3. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Umowa podpisana z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie na czas określony od dnia **01.01.2024r. do 31.12.2024r.**

4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej:

Cena –100%

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną na realizację przedmiotowego zamówienia.

5. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- a) Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty w sposób uwzględniający wszystkie nakłady pozwalające na prawidłową realizację umowy. W cenie należy uwzględnić koszty wykonania całości zamówienia (łącznie z kosztami transportu oraz rozładunku).
- b) Ceny jednostkowe oraz cena za całość przedmiotu zamówienia powinny zostać podane do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy trzecią liczbę po przecinku stanowi cyfra 5 lub cyfra o większej wartości, należy dokonać zaokrąglenia w górę, np. w przypadku wyniku 1,315 wpisać wartość 1,32.
- c) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- d) Treść oferty musi odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia.
- e) Ewentualnie korekty i poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- f) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

6. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. Ośrodek Pomocy Społecznej Baćkowice 84A, 27-552 Baćkowice, do dnia **14.11.2023r.** do **godz. 11.00** lub przesłać do wyżej wymienionego terminu na adres Zamawiającego w zaklejonej kopercie z dopiskiem : „**Oferta na zakup i dostawę materiałów, artykułów biurowych i papierniczych oraz tonerów do drukarek dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Baćkowicach**”, bądź na adres email ops@opsbackowice.pl.

Informacje szczegółowe na temat zapytania ofertowego dostępne są pod numerem telefonu: 15 8686215 bądź email: ops@opsbackowice.pl.

7. Klauzula RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „ RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Baćkowicach, Baćkowice 84A;
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Baćkowicach jest Centrum Zabezpieczenia Informacji Spółka z o. o. Sylwester Cieśla, ul. Wrzosowa 15 lok 1; 25-211 Kielce, kontakt: iod@czy24.pl, tel. (41) 300-55-99*;
- Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j.) zwanym dalej „ ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan :
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ** ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do oferty:

1. Załącznik nr 1 – formularz asortymentowy
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Baćkowicach
mgr Bożena Kozłowska