

ZARZĄDZENIE Nr 480/2024
WÓJTA GMINY BAĆKOWICE
z dnia 26 stycznia 2024r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
w Gminie Baćkowice w 2024 roku

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 ze zm.), w związku z Zarządzeniem Nr 7/2024 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 23 stycznia 2024 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2024 roku, **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

W celu realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Baćkowice w 2024 roku, wprowadza się do użytku służbowego następujące dokumenty :

1. „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Baćkowice w 2024 roku” – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. „Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Baćkowice na 2024 rok” – stanowiący odrębny dokument.

§ 2.

Dokumenty wymienione w § 1 pkt 1 należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach **do dnia 16 lutego 2024 roku**, po wcześniejszej akceptacji Oddziału Spraw Obronnych.

§ 3.

Koordinację, nadzór i wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
Marian Partyka !


URZĄD GMINY W BAĆKOWICACH

SAMODZIELNE STANOWISKO DS. OBRONNYCH, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I RADY GMINY

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 480./2024 Wójta Gminy Baćkowice z dnia 26 stycznia 2024 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Baćkowice w 2024 roku.

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Baćkowice

WÓJT GMINY

Marian Portyła

ZK.2402.1.2024

PLAN
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W GMINIE BAĆKOWICE W 2024 ROKU

Opracował:

INSPEKTOR
d/s obronnych, zarządzania
kryzysowego i rady gminy

Małgorzata Klusek

BAĆKOWICE

STYCZEŃ 2024 ROK

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2023r.

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Baćkowice w 2023 roku było zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w oparciu o doświadczenia z udziału w ćwiczeniu pk. GOŁOBORZE-22 oraz rozwiązania przyjęte w planowaniu operacyjnym.

W 2023 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia w zakresie przygotowań obronnych:

- 1) Wydano Zarządzenie Nr 386/2023 Wójta Gminy Baćkowice z dnia 09 stycznia 2023 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Baćkowice w 2023 roku.
- 2) Opracowano i uzgodniono z WBiZK ŚUW „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Baćkowice na rok 2023”.
- 3) Opracowano i uzgodniono z WBiZK ŚUW „Plan kontroli problemowych wykonywania zadań w zakresie obronności w Gminie Baćkowice na 2023 rok”.
- 4) Opracowano Ankietę na Potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego wg. stanu na dzień 31.12.2022 roku, którą przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w Kielcach.
- 5) Uczestniczono w planowanym treningu Stałego Dyżuru organizowanego przez CZK Wojewody Świętokrzyskiego, w których uruchomiono i sprawdzono działanie systemu Stałego Dyżuru Wójta.
- 6) Zrealizowano zaplanowane szkolenia obronne dla pracowników Urzędu Gminy w ramach treningów SD.
- 7) Opracowano i przesłano do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach. Sprawozdania z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych za 2023 rok.
- 8) Opracowano i przesłano do Wojewody Świętokrzyskiego bilans personelu medycznego w Gminie Baćkowice.
- 9) Wykonano i przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w 2023 r.
- 10) Na bieżąco weryfikowano i aktualizowano dokumentację „Stałego Dyżuru” w UG Baćkowice.
- 11) Dokonano aktualizacji dokumentacji PK HNS.
- 12) Zorganizowano i przeprowadzono kwalifikację wojskową.

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI PROWADZENIA POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2024 ROKU

Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Baćkowice w 2024 roku będzie aktualizacja dokumentacji planowania operacyjnego gminy i realizacja zaktualizowanych zadań operacyjnych podczas prowadzonego ćwiczenia obronnego.

Dla osiągnięcia głównego celu realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej organów i jednostek należy ukierunkować na:

1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a) aktualizacja koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na szczeblu gminy na lata 2024 – 2028;
- b) właściwe ujmowania zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych i kompetencyjnych zakresach obowiązków;
- c) wdrażanie aktów kierowania wewnętrznego w zakresie spraw obronnych, opracowanie stosownych harmonogramów i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie realizowanych zadań obronnych, w tym wskazywanie kierunków działania dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- d) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do działania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy osób wchodzących w skład stanowiska kierowania wójta,
- e) zapewnienie osobom, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych właściwych warunków organizacyjnych do realizacji powierzonych zadań.

2. W zakresie planowania operacyjnego:

- a) zakończenie do końca lutego 2024r. aktualizacji dokumentacji planowania operacyjnego;
- a) wdrożenie do działalności i weryfikacja rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym podczas realizowanych treningów i ćwiczeń obronnych.

3. W zakresie programowania obronnego – nie dotyczy

4. W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2024r.,
- b) opracowanie planu w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie gminy,
- c) zacieśnienie współpracy z Wojskowym Centrum Rekrutacji w Sandomierzu w celu realizacji zadań zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych w systemie akcji kurierskiej.

5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej.

- a) współpracę z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOW MON, poprzez udział w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz realizację wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno-obronnym;
- b) doskonalenie współdziałania z 10 Świętokrzyską Brygadą Obrony Terytorialnej;
- c) uaktualnienie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach z TOW MON oraz uaktualnienie bazy danych w tym zakresie.

6. W zakresie zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojuszniczych:

- a) utrzymanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktów kontaktowych HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości Urzędu w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględnianie postulatów dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych;
- b) utrzymywanie punktu kontaktowego HNS oraz doskonalenie ich działania, a w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych praktycznego przygotowania do realizacji zadań obronnych w systemie HNS;

7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne – nie dotyczy.

8. W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) weryfikację i aktualizację dokumentacji planistyczno-wykonawczej związanej z zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowisku kierowania zgodnie z właściwością;
- b) wdrożenie rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w stanach podwyższonej gotowości obronnej państwa podczas doskonalących ćwiczeń obronnych i w innych formach szkolenia obronnego;
- c) konserwacja posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej, wykorzystywanej na potrzeby obronne, oraz systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowiska kierowania;
- d) zgrywanie podległych struktur organizacyjnych, w tym Stanowiska Kierowania, w zakresie skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

9. W zakresie przygotowania stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:

- a) zgrywanie obsad stałego dyżuru w zakresie samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji plastycznych zawartych w planach operacyjnych funkcjonowania,
- b) prowadzenie szkoleń z praktycznego działania obsad stałego dyżuru ze szczególnym uwzględnieniem procedury uruchamiania stałego dyżuru.

10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo-obronnych:

10.1 W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców – nie dotyczy.

10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) opracowanie dokumentacji związanej z przygotowaniem funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych w gminie,
- b) sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w placówkach ochrony zdrowia w zakresie udzielania świadczeń na potrzeby obronne państwa podczas ćwiczeń i treningów obronnych,
- c) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z nakładaniem zadań obronnych na podmioty lecznicze zgodnie z *Kodeksem postępowania administracyjnego*.

11. W zakresie planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony:

- a) zabezpieczenie akcji kurierskiej pod względem realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie, oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków,
- b) weryfikację i aktualizację posiadanej dokumentacji świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi ze zmieniających się rozporządzeń Rady Ministrów,,
- c) staranne prowadzenie postępowań administracyjnych związanych ze świadczeniami, przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z KPA.

12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

- a) udział w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego stosownie do posiadanych kompetencji w tym zakresie.

13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:

- a) doskonalenie organizacji planowania rezerw osobowych w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu,
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z wyłączeniem osób z obowiązku pełnienia służby wojskowej z urzędu i na wniosek,
- c) merytoryczne uzasadnianie wniosków o wyłączenie przesłanych do właściwego WCR,
- d) doskonalenie organizacji pracy pomiędzy komórką kadrową, a pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w zakresach odpowiedzialności kompetencyjnej.

14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji – nie dotyczy.

15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

- a) prowadzenie szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348);
- b) udział w kursach obronnych organizowanych przez MON;
- c) udział w treningach wojewódzkiego systemu stałych dyżurów;
- d) udział kadry kierowniczej gminy w grze decyzyjnej *nt. Kierowanie realizacją zadań obronnych w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,*
- e) udział pracowników ds. obronnych urzędu gminy w grze decyzyjnej *nt. Doskonalenie procesu decyzyjnego- wypracowanie wniosków i propozycji do decyzji kierownika organu w warunkach podwyższania gotowości obronnej państwa,*
- f) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń doskonalących , gier decyzyjnych i treningów – zgodnie z *Zalecenia Wojewody do przygotowania i prowadzenia doskonalących ćwiczeń obronnych.*

16. W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:

- a) objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych wykonywanych przez jednostki organizacyjne gminy, których realizacja zapewnia właściwe funkcjonowanie systemu obronnego gminy, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz w rocznym planie kontroli,
- b) dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu realizacji zadań obronnych, w celu wypracowania wniosków na następny rok,
- c) rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych gminy.

III. SPOSÓB REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2024 ROKU

Wójt Gminy Baćkowice - na podstawie Zarządzenia Nr 7 / 2024 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 23 stycznia 2024 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2024r., oraz Rekomendacji do realizacji zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2024 roku.

- 1) wyda własny akt kierowania wewnętrznego określający sposób realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2024 roku, uwzględniając w nich zasadnicze zadania obronne oraz doprowadzi je do wiadomości osób odpowiedzialnych za ich realizację,
- 2) opracuje własny Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Baćkowice w 2024 roku zgodnie z postanowieniami § 3 Zarządzenia Wojewody, które uzgodni z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK ŚUW w Kielcach **w terminie do dnia 12 lutego 2024 roku**. Egzemplarz uzgodnionego planu prześle za pomocą platformy e – PUAP do Oddziałem Spraw Obronnych **w terminie do 29 lutego 2024 roku**,
- 3) opracuje i prześle w terminie do **27 listopada 2024r.** wykaz planowanych ćwiczeń własnych na 2025r. określając cel, temat, formę, termin, miejsce, uczestników, główne przedsięwzięcia ćwiczenia oraz informację o planowanym zakresie udziału w ćwiczeniu innych uczestników oraz wnioski i rekomendacje z ćwiczeń przeprowadzonych w poprzednim okresie planistycznym wraz z informacją o sposobie wdrożenia tych wniosków i rekomendacji.
- 4) co najmniej na 45 dni przed planowanym ćwiczeniem obronnym prześle do WBiZK ŚUW do weryfikacji przed uzgodnieniem- plan przeprowadzenia ćwiczenia. Po weryfikacji planu ćwiczenia- w terminie 30 dni przed planowanym ćwiczeniem- przedstawi plan ćwiczenia do uzgodnienia Dyrektorowi WBiZK ŚUW.
- 5) opracuje Plan kontroli problemowych na 2025r. w zakresie zadań obronnych realizowanych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych. Egzemplarz opracowanego planu kontroli prześle za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych WBiZK ŚUW- **w terminie do 31 grudnia 2024 roku**;
- 6) **w terminie do 10 grudnia 2024 roku** prześle do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych.

**HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ
OBRONNYCH W GMINIE BAĆKOWICE W 2024 ROKU**

Lp.	Zadanie /temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
I	TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																	
1.	Wydanie zarządzenia Wójta Gminy normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws. realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2024 r.	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i rady gminy	26														
2.	Opracowanie planu realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2024 r. i jego uzgodnienie.				12													
3.	Przesłanie uzgodnionych planów zasadniczych przedsięwzięć do WBiZK ŚUW.				29													
4.	Aktualizacja <i>Koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych w gminie na lata 2024-2028</i>				→													
5.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych /ankiet/ do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2022 r.			Pismo BiZK.III.6511.163. 2023 dnia 5 grudnia 2023 r.		8												

Lp.	Zadanie /temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
6.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminie organizacyjnym oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o obronie Ojczyzny, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	Ustawa z dnia 11 marca 2022r. o obronie Ojczyzny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 z późn. zm.)	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Pracownik ds. organizacyjnych Pracownik ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i rady gminy			30											
7.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			Po ukazaniu się w dzienniku ustaw													
II REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO																	
1.	Aktualizacja i weryfikacja procedur planu operacyjnego określonych w kartach realizacji zadań operacyjnych zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny w oparciu o wnioski z doskonalących ćwiczeń obronnych.	Wypis z POF województwa	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i rady gminy Pracownicy UG														
III REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO																	
	Nie dotyczy.																

Lp.	Zadanie /temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
IV	PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIAJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH																		
1.	Opracowanie nowych planów akcji kurierskiej	Ustawa z dnia 11 marca 2022r. o obronie Ojczyzny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 z późn. zm.)	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Pracownik ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych														Po wejściu w życie nowego rozporządzenia regulującego przedmiotową kwestię		
2.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi Terenowymi Organami Wykonawczymi MON w zakresie akcji kurierskiej.																		Proces ciągły
4.	Szkolenie kierownictwa i obsady akcji kurierskiej w gminie.																		W ramach treningów akcji kurierskiej
5.	Przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie gminy.	Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 lutego 2023r. w sprawie kwalifikacji wojskowej Dz. U. poz.440)	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Kierownik USC														Zgodnie z zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2024r. na terenie województwa świętokrzyskiego		

Lp.	Zadanie /temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
V	REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO-WOJSKOWEJ																		
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOW MON i organami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań.	Współpraca cywilno-wojskowa: DD-3.19(A) MON/CDiSzSZ, 2020	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Pracownik ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych																
2.	Przekazanie do WBiZK danych oraz kopii zawartych porozumień przez organy wojewódzkiej administracji zespolonej i organy samorządu terytorialnego z SZ i TOW MON																		
VI	REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA-GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH																		
1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS	Zarządzenie nr 27/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Kierownik USC Pracownik ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i rady gminy																
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS																		
3.	Przesłanie przez UG zaktualizowanej bazy danych HNS do Starostwa Powiatowego																		

Lp.	Zadanie /temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
		w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)																	
VII	PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE																		
	Nie dotyczy																		
VIII	PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																		
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji Stanowiska Kierowania Wójta.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 32/2015 z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i rady gminy																
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem GSK wójta																		
3.	Uzgadnianie lokalizacji głównego stanowiska kierowania na zapasowym miejscu pracy.																		
4.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania Wójta.																		
IX	PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ																		
1.	Aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru Wójta.	Zarządzenie nr 30/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych,		→ 28														

Lp.	Zadanie /temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
3.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań związanych z organizacją i funkcjonowaniem zastępczych miejsc szpitalnych.		Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i rady gminy Pracownik ds. organizacyjnych Kier. USC															
4.	Współpraca z WCR w Sandomierzu w sprawie przydziałów mobilizacyjnych personelu medycznego																	do 31
5.	Wystąpienie z wnioskiem o wyłączenie osób przewidzianych do wykonywania zadań świadczeń szpitalnych i świadczeń zdrowotnych z obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.																	
XI	PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY																	
1.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych i oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	Ustawa z dnia 11 marca 2022r. o obronie Ojczyzny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 z późn. zm.)	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy,	do 31														

Lp.	Zadanie /temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW informacji/zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do wykonania w następnym roku kalendarzowym.		Pracownik ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i rady gminy Pracownik ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych	do 31													
3.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.			→												zadanie ciągłe	
4.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji /wykonania/ w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.			→ 31													
5.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK			→												zadanie ciągłe	

Lp.	Zadanie /temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
XII	UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANOWANIU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO																	
1.	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOW MON.	Ustawa z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U 2022 poz. 503 z późn. zm.)	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Pracownik ds. inwestycji														zadanie ciągłe	
XIII	PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																	
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	Art. 541 Ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305)	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i rady gminy Pracownik ds. organizacyjnych	30														
2.	Opracowanie list imiennych osób wyłączonych z urzędu oraz wniosków o wyłączenie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.			30														
3.	Wystąpienie do Szefa WCR z wnioskami o wyłączenie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób wyłączonych z urzędu.			30														

Lp.	Zadanie /temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
4.	Okresowa weryfikacji i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie wyłączenia, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn wyłączenia								31						30			
XIV	REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI																	
	Nie dotyczy.																	
XV	PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO																	
1.	Udział w szkoleniu obronnym w ramach kursów obronnych	Rozporządzenie RM z dnia 31 października 2022 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348)	Pracownik ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i rady gminy														Zgodnie z planem MON	
2.	Udział kadry kierowniczej gminy w grze decyzyjnej nt. <i>Kierowanie realizacją zadań obronnych w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.</i>		Wójt Gminy							X								Termin zostanie określony w planie przeprowadzenia gry
3.	Udział pracownika ds. obronnych urzędu gminy w grze decyzyjnej nt. <i>Doskonalenie procesu decyzyjnego- wypracowanie wniosków i propozycji do decyzji kierownika organy w warunkach podwyższania gotowości obronnej państwa.</i>		Pracownik ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i rady gminy							X								Termin zostanie określony w planie przeprowadzenia gry

Lp.	Zadanie /temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
4.	Przeprowadzenie gminnego ćwiczenia obronnego		Wójt Gminy Sekretarz Gminy Prac.ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i rady gminy	II kwartał 2024r.														
2.	Sporządzenie i przesłanie do WBiZK planu ćwiczeń na 2025r.		Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i rady gminy														27	
XVI	KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																	
1.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK Planu kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych na 2025r.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz.U z 2023 r. poz.253)	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i rady gminy														31	.
2.	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.																	