

Zarządzenie Nr 496/2024
Wójta Gminy Baćkowice
z dnia 23 lutego 2024 r.

w sprawie zmian przyjętych zasad (polityki) rachunkowości
dla Domu Pomocy Społecznej w Baćkowicach

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz art.40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1240 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 342 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany zasad rachunkowości stosowane dla Domu Pomocy Społecznej w Baćkowicach jako jednostki obsługiwanej przez Urząd Gminy w Baćkowicach stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników jednostki obsługiwanej do przestrzegania zasad rachunkowości określonych w instrukcji.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem postanowień instrukcji powierzam Głównemu Księgowemu jednostek obsługiwanych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Marian P.


1. Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania dowodu do wypłaty

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1.	Anna Krasa	Kierownik DPS w Baćkowicach
2.	Katarzyna Chodorek - Makowska	Pracownik socjalny DPS w Baćkowicach

2. dokonanie wstępnej kontroli:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1.	Bożena Tokarska	Skarbnik Gminy
2.	Mariola Bęben	Zastępca Skarbnika Gminy

3. Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzenia czeków gotówkowych i przelewów bankowych

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1.	Anna Krasa	Kierownik DPS w Baćkowicach
2.	Katarzyna Chodorek - Makowska	Pracownik socjalny DPS w Baćkowicach
3.	Bożena Tokarska	Skarbnik Gminy
4.	Mariola Bęben	Zastępca Skarbnika Gminy

4. Wykaz osób upoważnionych do kontroli formalno-rachunkowej

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1.	Bożena Tokarska	Skarbnik Gminy
2.	Mariola Bęben	Zastępca Skarbnika Gminy

WÓJT GMINY
Marian Patryk

Zmiany w załączniku:
Załącznik Nr 3
do Instrukcji obiegu, kontroli i
archiwizowania dokumentów finansowo-
księgowych

Oświadczenie:

Niniejszym oświadczam, że przyjąłem/łam do wiadomości i ścisłego przestrzegania zasady określone w instrukcji oraz zobowiązuję się w zakresie obiegu dokumentów postępować zgodnie z zawartymi w niej ustaleniami.

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Podpis
1.	Anna Krasa	Kierownik	
2.	Katarzyna Chodorek- Makowska	Pracownik socjalny	
3.	Bożena Tokarska	Skarbnik Gminy	
4.	Mariola Bęben	Zastępca Skarbnika	
5.	Anna Poniedziałka	Pomoc administracyjna	

WÓJT GMINY
Mariola Poniedziałka