

Zarządzenie nr 22/2024
Wójta Gminy Baćkowice
z dnia 22 lipca 2024 roku

w sprawie wprowadzenia „Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy w Baćkowicach”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 roku, poz. 609 z późn. zm.), art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r., poz. 560) w związku z ustawą z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się „Standardy ochrony małoletnich”.
2. Zobowiązuje się osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – szczególnie w zakresie dotyczącym opieki podczas dowozu uczniów do placówek oświatowych, w tym dowozu uczniów z niepełnosprawnościami, opieki nad małoletnimi w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, rekreacją, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich – organizowanych przez Gminę Baćkowice – do zapoznania się z dokumentami i postępowanie zgodnie z jego zapisami.
3. Fakt zapoznania się z dokumentem i zobowiązanie do jego przestrzegania wymaga podpisania stosownego oświadczenia.

§ 2.

„Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy w Baćkowicach” stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY

Marian Partyka

Załącznik
do Zarządzenia nr 22/2024
Wójta Gminy Baćkowice
z dnia 22 lipca 2024 roku

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
w Urzędzie Gminy w Baćkowicach

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekroć mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 z późn. zm.);
- 2) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Baćkowicach;
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Baćkowice;
- 4) dziecku – należy przez to rozumieć małoletniego, w stosunku do którego Gmina Baćkowice jest organizatorem działalności określonej w art. 22 b ustawy (szczególnie w zakresie opieki podczas dowozu małoletnich do placówek oświatowych, w tym dowozu uczniów z niepełnosprawnościami, opieki nad małoletnimi w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, rekreacją, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich);
- 5) krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, zagrożenie małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
- 6) personelu – należy przez to rozumieć każdego pracownika urzędu bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenie itp.) współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z dziećmi;
- 7) opiekunowie dziecka - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego.

§ 2.

1. Standardy ochrony małoletnich to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystywania czy przemocy.
2. Standardy ochrony małoletnich określają:
 - 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
 - 2) zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;

- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedur „Niebieskiej Karty”;
 - 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
 - 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu urzędu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
 - 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
 - 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
 - 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
 - 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
 - 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
 - 11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
 - 12) zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.
3. W standardach uwzględnia się sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Rozdział II

ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI MAŁOLETNI – PERSONEL

§ 3.

1. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby związane z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Personel traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
3. Małoletni mają obowiązek m.in.:
 - 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
 - 2) słuchać i reagować na polecenia personelu;
 - 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
 - 4) szanować prawa innych;
 - 5) akceptować wzajemną indywidualność;
 - 6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu;
 - 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.
4. Komunikaty bądź działania personelu wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
5. W komunikacji z dziećmi personel zachowuje cierpliwość i szacunek.
6. Personel powinien zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć personelowi.
7. Personel szanuje prawo dziecka do prywatności.
8. Nie wolno personelowi utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować).

9. Personelowi nie wolno:
 - 1) proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji;
 - 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
 - 3) stosować działań przemocowych wobec małoletniego.
10. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu jeżeli:
 - 1) jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem,
 - 2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających dziecku lub innym dzieciom,
 - 3) jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
11. Kontakt personelu z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych lub wychowawczych.

Rozdział III

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI I SKŁADANIA ZAWIADOMIEŃ

§ 4.

1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek:
 - 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
 - 2) poinformować wójta lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
 - 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba o zaistniałej sytuacji zawiadamia:
 - 1) dyrektora placówki oświatowej, do której dowożone jest dziecko oraz opiekunów małoletniego,
 - 2) kierownika jednostki prowadzącej działalność związaną z wychowaniem, edukacją, rekreacją, uprawianiem sportu i realizacją innych zainteresowań przez małoletnich oraz opiekunów małoletniego.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba ustala z dyrektorem placówki oświatowej, do której dowożony jest uczeń oraz kierownika jednostki prowadzącego działalność związaną z wychowaniem, edukacją, rekreacją, uprawianiem sportu i realizacją innych zainteresowań przez małoletnich dalsze czynności w tym zakresie, w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność – informuje opiekunów o obowiązku urzędu zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji – prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej bądź zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim procedury.

5. Po poinformowaniu opiekunów o ww. czynnościach o podejrzeniu przestępstwa do odpowiedniej instytucji, o której mowa w ust. 4.
6. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego wójt lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.
7. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, personel urzędu ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV.

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW ORAZ ZASADY ICH UDOSTĘPNIANIA

§ 5.

1. Wdrażanie działań dotyczących „Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy w Baćkowicach” podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.
2. Osoba wyznaczona, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.
3. W ramach oceny dokonywania jest analiza poziomu realizacji Standardów.
4. Z przeprowadzonej oceny sporządzany jest pisemny protokół.

§ 6.

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań (szczególnie w zakresie dowozu małoletniego do jednostek oświatowych przeznaczonych dla dzieci z niepełnosprawnościami, opieki nad małoletnimi w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, rekreacją, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich) lub w terminie 30 dni od ich rozpoczęcia.
2. Personel potwierdza pisemnie zapoznanie się z w/w dokumentami.
3. Małoletni oraz ich opiekunowie otrzymują do zapoznania się i potwierdzenia ich stosowania – procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów, przed skorzystaniem z usługi dowozu lub w terminie 30 dni od dnia jej rozpoczęcia.
4. Opiekun dowożonego dziecka potwierdza pisemnie zapoznanie się z w/w dokumentami.

§ 7.

Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów udostępnione są na stronie internetowej urzędu oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz każdorazowo udostępnione przez wójta i personel na żądanie rodzica lub opiekuna.

Rozdział V.

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH LUB UDZIELENIE WSPARCIA

§ 8.

1. Za przygotowanie personelu do stosowania standardów oraz zasad i procedur opisanych w „Standardach ochrony małoletnich” odpowiada wójt lub osoba przez niego wyznaczona osoba, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.
2. Osoba, o której mowa w ust.1 m.in.:
 - 1) przekazuje do zapoznania personelowi „Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy w Baćkowicach”;
 - 2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów „Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy w Baćkowicach”, którego treść stanowi Załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich;
 - 3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmuje działania interwencyjne;
 - 4) prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji – z wykorzystaniem załączników nr 2 i nr 3 do „Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy w Baćkowicach”.
3. Zadania pracowników wiążą się głównie z pomocą w zakresie bezpiecznego dowozu do szkół dla uczniów z niepełnosprawnościami i budowaniu pozytywnych relacji z innymi dziećmi i opiekunem.
4. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z dyrektorem placówki oświatowej, do której dowożony jest uczeń lub kierownikiem jednostki prowadzącej działalność związaną z wychowaniem, edukacją, rekreacją, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletniego.
5. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem placówki oświatowej, do której dowożony jest uczeń, kierownikiem jednostki prowadzącej działalność związaną z wychowaniem, edukacją, rekreacją, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletniego oraz innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - 2) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - 3) diagnoza, czy konieczne jest odjęcie działań prawnych.
6. Dokumentacja dotycząca incydentów przechowywana jest w urzędzie.
7. Zatrudnia się personel po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym oraz Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
8. Zatrudniony Personel składa oświadczenie, którego treść stanowi Załącznik nr 4 do Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy w Baćkowicach”.

Rozdział VI.

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE.

§ 9.

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małych, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
2. Małoletni mają obowiązek informowania pracowników urzędu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
3. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą.
4. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi, oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).
5. Małoletniemu nie wolno utrzymywać wizerunku ani nagrywać innych osób.
6. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

Rozdział VII.

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET

§ 10.

Podczas dowozu i odwozu uczniów do szkoły uczniowie nie mają dostępu do komputera lub Internetu, dlatego nie ma możliwości ustalenia zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.

Rozdział VIII.

PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 11.

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie nie mogą zostać określone ponieważ uczniowie podczas dowozu i odwozu do szkoły nie mają dostępu do komputera lub Internetu.

Rozdział IX.

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

§ 12.

1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, iż małoletni doświadcza krzywdzenia przez dorosłe osoby, niebędące rodzicami tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - b) powiadomić dyrektora placówki oświatowej, do której dowożony jest uczeń, kierownika jednostki prowadzącej działalność związaną z wychowaniem, edukacją, rekreacją, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletniego oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie:
 - 1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - b) powiadomić dyrektora placówki oświatowej, do której dowożony jest uczeń, kierownika jednostki prowadzącej działalność związaną z wychowaniem, edukacją, rekreacją, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletniego oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - c) przeprowadzić rozmowę z rodzicami małoletnich uwikłanych w przemoc;
 - d) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
 - 2) doświadcza ze strony innego małoletniego jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. szarpanie, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. niestosowne komentarze) należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - b) powiadomić dyrektora placówki oświatowej, do której dowożony jest uczeń, kierownika jednostki prowadzącej działalność związaną z wychowaniem, edukacją, rekreacją, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletniego a w przypadku powtarzających się zdarzeń powiadomić osobę

- odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- c) przeprowadzić rozmowę osobno z rodzicami małoletniego krzywdzącego i krzywdzonego;
 - d) opracować plan pomocy małoletniemu (indywidualnie lub w zespole);
 - e) w przypadku powtarzających się zdarzeń dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez rodzica/ów lub opiekuna/ów:
- 1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
 - b) powiadomić dyrektora placówki oświatowej, do której dowożony jest uczeń, kierownika jednostki prowadzącej działalność związaną z wychowaniem, edukacją, rekreacją, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletniego oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - c) przeprowadzić z podejrzanym rodzicem/opiekunem „rozmowę interwencyjną” i poinformować o dalszych krokach;
 - d) przeprowadzić z rodzicem, który nie jest podejrzanym „rozmowę lekką” i poinformować o dalszych krokach;
 - e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
 - 2) jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw należy:
 - a) powiadomić dyrektora placówki oświatowej, do której dowożony jest uczeń, kierownika jednostki prowadzącej działalność związaną z wychowaniem, edukacją, rekreacją, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletniego oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - b) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
 - 3) doświadcza zaniedbania lub jego rodzic/opiekun jest niewydolny wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej) należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
 - b) powiadomić dyrektora placówki oświatowej, do której dowożony jest uczeń, kierownika jednostki prowadzącej działalność związaną z wychowaniem, edukacją, rekreacją, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletniego oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - c) przeprowadzić rozmowę z rodzicem;
 - d) powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego;
 - e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

**Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania
Standardów ochrony małoletnich
w Urzędzie Gminy w Baćkowicach**

.....
(miejsowość, data)

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Imię i nazwisko dziecka

Ja niżej podpisana/ny pracownik
..... (forma zatrudnienia - np. umowa zlecenia,
stażysta) oświadczam, że w całości zapoznałam/łem się z dokumentem „Standardy ochrony
małoletnich w Urzędzie Gminy w Baćkowicach” i zobowiązuję się do przestrzegania
ustalonych standardów oraz stosowania zasad i procedur.

.....
(podpis)

Karta interwencji

1. Numer karty/ Rok
2. Data założenia karty
3. Imię i nazwisko dziecka
4. Data urodzenia dziecka
5. Adres zamieszkania dziecka
6. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia
.....
.....
.....
.....
7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu dziecka:
.....
8. Data i opis podjętych działań
.....
.....
.....
9. Spotkanie z opiekunami dziecka / dyrektorem szkoły, do której uczęszcza dziecko
.....
.....
.....

Data	Opis zadania	Podpisy osób uczestniczących w spotkaniu

10. Forma podjętej interwencji.
 - 1) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
 - 2) Inny rodzaj interwencji. Jaki?
.....
.....
.....

11. Dane dotyczące zawiadomienia – nazwa organu i data

Data	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję

--	--

12. Wyniki interwencji: działania organów, jeśli placówka uzyskała informację o wynikach.

Data	Nazwa organu	Podjęte działania

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby sporządzającej)

Oświadczenie o niekaralności

.....
(miejsowość, data)

Ja..... Nr PESEL
oświadczam, że nie byłam/em skazana/ny za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)