

Znak: Fn.VIII.271.1.2025

## Zapytanie ofertowe

Wójt Gminy Baćkowice zaprasza do złożenia ofert na: „Zakup kopertownicy w ramach realizacji zadań Urzędu Gminy w Baćkowicach”.

### I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego urządzenia kopertującego – kopertownicy, przeznaczonego do obsługi Urzędu Gminy w Baćkowicach.
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy (wyprodukowany w 2024 lub 2025 roku), należytej jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych oraz prawnych, nieobciążony jakimikolwiek prawami na rzecz osób trzecich, nieużywany, niepowystawowy. Pod pojęciem fabrycznie nowy Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, Wykonawca przedstawi poświadczenie fabrycznej nowości, zawierające numer seryjny dostarczonej kopertownicy, wystawione przez producenta urządzenia.
3. **Wykonawca musi posiadać autoryzację wystawioną przez producenta urządzenia, na sprzedaż i serwis zaoferowanych urządzeń.**
4. Minimalne parametry techniczne urządzenia kopertującego:

Szybkość składania i kopertowania na godzinę	Minimum 1350
Liczba arkuszy do zapakowania	Minimum 5
Komunikacja za pomocą polskojęzycznych komunikatów na wyświetlaczu	Tak
Wyświetlacz dotykowy	Tak
Ilość podajników dokumentu	Minimum 2
Pojemność podajnika dokumentu	Minimum 100 kartek 80g/m <sup>2</sup>
Dokumenty gramatura (g/m <sup>2</sup> )	Minimum 60 - 120
Załączniki gramatura (g/m <sup>2</sup> )	Minimum 75 - 250
Dokumenty wysokość (mm)	Minimum 90 – 356
Dokumenty szerokość (mm)	Minimum 142 – 225
Możliwość pakowania dokumentów zszytych zszywaczem	Tak
Format obsługiwanych kopert	C5, '6x9', C5/C6, DL
Pojemność podajnika kopert	Minimum 100
Taca odbiorcza - kosz	Tak
Pojemność kosza odbiorczego	Minimum 100 kopert
Gwarancja	Minimum 24 miesiące
Ilość rodzajów złożeń	Minimum 4

5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego urządzenie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca załączy do oferty kartę

techniczną, folder, specyfikacje techniczne proponowanego urządzenia lub inne dokumenty zawierające dane techniczne oferowanego urządzenia.

6. Urządzenie musi posiadać certyfikat CE wystawiony przez producenta urządzenia.
7. Wraz z dostawą sprzętu Wykonawca dostarczy również szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji sprzętu w języku polskim.

## II. Termin realizacja zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do 14 dni od dnia zawarcia umowy.**

## III. Przesłanki wykluczenia z postępowania.

Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

Do oferty należy załączyć:

- oświadczenie o basku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2 do zapytania.

## IV. Sposób sporządzenia oferty.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

## V. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w terminie do **31.01.2025 r.**, do godz. **10:00**.

1. Ofertę można:
  - złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Baćkowicach, Baćkowie 84, 27-552 Baćkowie, sekretariat pokój nr 22
  - przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Baćkowicach, Baćkowie 84, 27-552 Baćkowie
  - przesłać pocztą elektroniczną na adres: [zamowienia@backowice-gmina.pl](mailto:zamowienia@backowice-gmina.pl)
2. Ofertę składaną osobiście lub przesłaną pocztą tradycyjną należy umieścić w zamkniętej kopercie.

Na kopercie należy umieścić napis:

*Oferta na: „Zakup kopertownicy w ramach realizacji zadań Urzędu Gminy w Baćkowicach”.*

Przesyłając ofertę pocztą elektroniczną należy w temacie wiadomości napisać:

*Oferta na: „Zakup kopertownicy w ramach realizacji zadań Urzędu Gminy w Baćkowicach”.*

3. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## VI. Kryteria oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	100 % = 100 pkt.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać **maksimum 100 pkt.**

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<b>Cena brutto</b> Liczba punktów: $Cn/Cb \times 100$ gdzie: <ul style="list-style-type: none"><li>- Cn – cena najniższa spośród wszystkich ofert nie odrzuconych</li><li>- Cb – cena oferty badanej</li><li>- 100 – wskaźnik stały</li></ul>	100 %	100 pkt

#### VII. Sposób informowania o wyborze oferty najkorzystniejszej.

O wyborze oferty najkorzystniejszej oferenci zostaną poinformowani poprzez umieszczenie informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Baćkowicach <http://bip.backowice-gmina.pl/> oraz poprzez przesłanie informacji do oferentów drogą elektroniczną.

#### VIII. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia.

Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi po odbiorze, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

#### IX. Osoby upoważnione do kontaktu:

- Justyna Tofil, tel.: (15) 868 62 04 wew. 236, Kinga Skoda, tel.: (15) 868 62 04 wew. 239
- e-mail: [zamowienia@backowice-gmina.pl](mailto:zamowienia@backowice-gmina.pl)

**WÓJT GMINY**  
*Marian Pastyka*

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Dopełniając obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ze zm.), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Baćkowice reprezentowana przez Wójta Gminy Baćkowice

Baćkowice 84,

27-552 Baćkowice

kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

Sylwester Cieśla

Centrum Zabezpieczenia Informacji Sp. z o.o.

ul. Wrzosowa 15 lok. 1

25-211 Kielce

email: [iod@czi24.pl](mailto:iod@czi24.pl)

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:

- 1) realizacji przysługujących Gminie uprawnień bądź spełniania przez Gminę obowiązków określonych przepisami prawa lub gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz niezbędne i prawidłowego wykonania umowy/obsługi o charakterze handlowym, w tym podjęcia działań przed zawarciem umowy/przyjęciem zamówienia na żądanie osoby, której dane dotyczą /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) e) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;
- 2) wykonywania czynności zgodnie z udzielonymi przez Panią/Pana zgodami; /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;
- 3) wykonywania czynności wymaganych obowiązującymi przepisami prawnymi administracyjnymi; /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;
- 4) wypełniania ustawowych zadań wynikających w szczególności z:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
  - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
  - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
  - ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
  - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminie
  - ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków
  - innych aktów prawa powszechnie obowiązującego.
- 5) realizacji prawnie uzasadnionego interesu firmy, a w szczególności:
  - dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń;
  - prowadzenia analiz jakości świadczonych usług/sprzedaży;/podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usługi;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dopóki, dopóty nie zostanie zgłoszony sprzeciw wobec ich przetwarzania, a w razie zgłoszenia sprzeciwu - przez okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą przysługiwać osobie, której dane dotyczą; dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami prawa i zobowiązań wynikających z zawartych umów;
- 8) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody oraz prawo do przenoszenia danych wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;

- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 10) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa w procesie realizacji usługi;
- 11) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.

**WÓJ GMINY**  
.....  
podpis Administratora *Partyka*