

ZARZĄDZENIE NR 174/2025
Wójta Gminy Baćkowice
z dnia 8 grudnia 2025 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji składników aktywów i pasywów oraz druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Gminy w Baćkowicach oraz składniki majątkowe KPRM; ZSP w Baćkowicach; Klubie Dziecięcym w Baćkowicach według stanu na dzień 31 grudnia 2025 roku. Inwentaryzacja przeprowadzona będzie w okresie od 08.12.2025 r. do 15.01.2026 r. Czas trwania spisu z natury: Od 15.12.2025 r. do 15.01.2026 r.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

- 1) aktywa pieniężne w kasie, чеki i weksle, gwarancje bankowe;
- 2) aktywa pieniężne na rachunkach bankowych;
- 3) należności i zobowiązania;
- 4) druki ścisłego zarachowania
- 5) długoterminowe aktywa finansowe
- 6) zapasy materiałów.
- 7) środki trwałe i wyposażenie(spis z natury, weryfikacja).

§ 3

1. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
Zespół spisowy w budynku Urzędu Gminy i Kasie Urzędu Gminy :

- 1) Kaczmarczyk Beata - Przewodniczący
- 2) Krasinski Andrzej – Członek
- 3) Karcz Mariusz - Członek

Zespoły spisowe w zakresie spisu zapasu materiałów:

Zespół Nr 1 - Urząd Gminy:

- 1) Frejlich Wiesław- Przewodniczący
- 2) Poniedzielska Anna - Członek
- 3) Chodorek Bożena- Członek

Zespół Nr 2: ZSP w Baćkowicach; Klub Dziecięcy w Baćkowicach,

- 1) Kot Marzena - Przewodniczący
- 2) Skoda Kinga– Członek
- 3) Bernacki Zbigniew -Członek

2. Osoby powołane w skład Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2025 r.
4. Arkusze spisowe wydawane będą przez Skarbnika Gminy.
5. Do przeprowadzenia pozostałych prac inwentaryzacyjnych (inwentaryzacja w drodze weryfikacji bądź uzgodnienia sald, wycena) zobowiązuję Skarbnika Gminy.
6. W czasie przeprowadzenia inwentaryzacji pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są obowiązani na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej stawić się na czas przeprowadzenia spisu tego majątku i być obecnym przy spisie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 174/2025
Wójta Gminy Baćkowice
z dnia 8 grudnia 2025 r.

I. Prawa i obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnika Gminy.

Obowiązkiem Komisji Inwentaryzacyjnej jest ujęcie wszystkich składników majątkowych na określony dzień. Spisem należy objąć wszystkie składniki majątkowe:

- a/ środki pieniężne, papiery wartościowe, druki ścisłego zarachowania,
- b/ środki trwałe, wyposażenie,
- c/ materiały.

II. Technika przeprowadzenia spisu z natury.

1/ Przed rozpoczęciem spisu z natury osoba odpowiedzialna za całość i stan składników majątkowych objętych spisem powinna złożyć na piśmie oświadczenie, że wszystkie zrealizowane dowody przychodu i rozchodu inwentaryzowanych składników zostały ujęte w ewidencji szczegółowej oraz przekazane do działu księgowości

2/ Liczenie, i pomiary składników majątku dokonują członkowie zespołów spisowych w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej za całość i stan składników majątku lub osoba przez nią upoważnionej.

Wpis do arkuszy spisu z natury powinien zawierać następujące dane:

- a/ nazwa jednostki
- b/ numer kolejny arkusza
- c/ datę wykonania spisu
- d/ symbol identyfikujący spisywany składnik
- e/ szczegółowe określenie przedmiotu inwentaryzowanego
- f/ jednostkę miary
- g/ ilość stwierdzona w czasie spisu
- h/ imiona, nazwiska i podpisy osób dokonujących spisu
- i/ cenę za jednostkę miary i wartość wynikającą z przemnożenia ilości składników majątkowych stwierdzonej w czasie spisu przez cenę jednostkową
- j/ imię i nazwisko osoby materialnie odpowiedzialnej za stan zapasów oraz jej podpis złożony na dowód niezgłoszenia żadnych zastrzeżeń co do ustaleń spisu.
- k/ dane na arkuszach spisu z natury wpisuje się w sposób trwały atramentem, długopisem lub pismem maszynowym

Za pracę całego zespołu odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

1/ Kontrola prawidłowości spisów

Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiedzialny jest Wójt Gminy.

WÓJT GMINY

Marian Partyka