

Gmina Baćkowice
Baćkowice 84
27-552 Baćkowice
NIP: 863-16-08-904; Regon: 830409815

Załącznik nr 1 do „Regulaminu
udzielania przez Gminę Baćkowice zamówień,
których wartość nie przekracza 70 000 złotych netto”

(pieczęć zamawiającego)

Baćkowice, dnia 12.03.2026 r.
(miejscowość i data)

Znak sprawy: IGiR.VI.271.1.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Wójt Gminy Baćkowice zaprasza do złożenia ofert na roboty budowlane pn.: **„Modernizacja piwnicy budynku usługowego pod magazyn do przechowywania sprzętu OliOC”**
Zadanie jest dofinansowane z dotacji celowej z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin na zadania o charakterze obronnym wynikające z ustawy o ochronie ludności o obronie cywilnej.
2. Przedmiot zamówienia.
 - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest **remont piwnicy w budynku usługowym w Baćkowicach pod adresem Baćkowice 86.**
Zakres prac remontowych obejmuje:
 - skucie istniejących posadzek betonowych oraz usunięcie tynków ze ścian i sufitów,
 - demontaż istniejącego drenażu zlokalizowanego pod posadzką w remontowanych pomieszczeniach,
 - wykonanie nowego systemu drenażowego wraz z montażem studni przepompowującej wodę do dalszej instalacji,
 - demontaż istniejącej instalacji elektrycznej,
 - wykonanie prac impregnacyjnych, odgrzybieniowych oraz izolacyjnych,
 - wykonanie nowej instalacji elektrycznej obejmującej oświetlenie oraz gniazda wtykowe,
 - wykonanie nowych posadzek oraz tynków,
 - realizację robót wykończeniowych, w tym obłożenie posadzek i schodów płytami wraz z wykonaniem cokołów oraz malowanie ścian i sufitów,
 - dostawę i montaż wyposażenia w postaci metalowych regałów magazynowych
 - 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera przedmiar robót stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
 - 2.3. Wykonawca organizując prace remontowe powinien uwzględnić następujące wymagania Zamawiającego:
 - dostawy materiałów i elementów powinny odbywać się sukcesywnie, ze względu na brak powierzchni magazynowej w budynku,
 - wszystkie roboty muszą być wykonywane z wymogami Prawa budowlanego, z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi Polskimi Normami z zachowaniem przepisów bhp i ppoż.
 - 2.4. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z miejscem wykonywania przedmiotu zamówienia i pozyskał dla siebie na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na przedmiot zamówienia. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.
 - 2.5. Na wszystkie prace Wykonawca udzieli **36 miesięcznej gwarancji**, licząc od daty odbioru końcowego robót (potwierdzonego pisemnie protokołem odbioru końcowego).
 - 2.6. Wybór koloru okładziny podłogowej, koloru farb ścian oraz parapetów wewnętrznych do uzgodnienia Zamawiającego z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

3. Termin realizacji zamówienia: **do 4 miesięcy do dnia podpisania umowy.**
- 3.1. Rozpoczęcie robót nastąpi w terminie **7 dni od dnia podpisania umowy.**
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
 - a) w przypadku, gdy w postępowaniu Wykonawca jest reprezentowany przez inną osobę należy dołączyć udzielone jej pełnomocnictwo,
 - b) wraz z ofertą Wykonawca przekazuje kosztorys ofertowy,
- 4.1. **Oferta cenowa obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy ponoszone w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu/dostawy do siedziby Zamawiającego oraz koszty wywozu odpadów budowlanych, a także koszty zastosowanych materiałów budowlanych.**
5. Ofertę należy złożyć w terminie: **do 26.03.2026 r., godz. 10:00**
- 5.1. Ofertę można:
 - a) złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Baćkowicach, Baćkowice 84, 27-552 Baćkowice – sekretariat pokój nr 22;
 - b) przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Baćkowicach, Baćkowice 84, 27-552 Baćkowice;
 - c) przesłać pocztą elektroniczną na adres: zamowienia@backowice-gmina.pl
- 5.2. Ofertę składaną:
 - 5.3. osobiście lub przesłaną pocztą tradycyjną należy umieścić w zamkniętej kopercie z widocznym napisem: „Oferta na: Modernizacja piwnicy budynku usługowego pod magazyn do przechowywania sprzętu OLiOC”
 - 5.4. przesyłając pocztą elektroniczną należy w temacie wiadomości napisać: „Oferta: Modernizacja piwnicy budynku usługowego pod magazyn do przechowywania sprzętu OLiOC”
6. Kryteria oceny ofert:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie	
1	Cena brutto	100% = 100 pkt	
Razem: 100% = 100 pkt			
Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 100$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 100 – wskaźnik stały	100%	100 pkt

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **26.03.2026 r., godz. 12:00**
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty oferenci zostaną poinformowani poprzez umieszczenie informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Baćkowicach <http://bip.backowice-gmina.pl/> oraz poprzez przesłanie informacji do oferentów drogą elektroniczną.
9. **Zapłata** za wykonany przedmiot umowy nastąpi po odbiorze, w ciągu **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

- Kinga Skoda, Andrzej Krasiński, tel.: 15 86 86 225
- e-mail: zamowienia@backowice-gmina.pl


Z-ca Wójta
Krzysztof Grzyb

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załączniki do zapytania:

1. załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 - przedmiar
3. załącznik nr 3 - wzór umowy
4. załącznik nr 4 - charakterystyka obiektu
5. załącznik nr 5 – STWiOR
6. załącznik nr 6 – oświadczenie o wykluczeniu

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Dopełniając obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ze zm.), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Baćkowice reprezentowana przez Wójta Gminy Baćkowice

Baćkowice 84,

27-552 Baćkowice

kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

Sylwester Cieśla

Centrum Zabezpieczenia Informacji Sp. z o.o.

ul. Wrzosowa 15 lok. 1

25-211 Kielce

email: iod@cz24.pl

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:

- 1) realizacji przysługujących Gminie uprawnień bądź spełniania przez Gminę obowiązków określonych przepisami prawa lub gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz niezbędnego i prawidłowego wykonania umowy/obsługi o charakterze handlowym, w tym podjęcia działań przed zawarciem umowy/przyjęciem zamówienia na żądanie osoby, której dane dotyczą /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 pkt b) e) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;
- 2) wykonywania czynności zgodnie z udzielonymi przez Panią/Pana zgodami; /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;
- 3) wykonywania czynności wymaganych obowiązującymi przepisami prawnymi administracyjnymi; /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;
- 4) wypełniania ustawowych zadań wynikających w szczególności z:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
 - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
 - ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminie
 - ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków
 - innych aktów prawa powszechnie obowiązującego.
- 5) realizacji prawnie uzasadnionego interesu firmy, a w szczególności:
 - dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń;
 - prowadzenia analiz jakości świadczonych usług/sprzedaży;/podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usługi;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dopóki, dopóty nie zostanie zgłoszony sprzeciw wobec ich przetwarzania, a w razie zgłoszenia sprzeciwu - przez okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą przysługiwać osobie, której dane dotyczą; dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami prawa i zobowiązań wynikających z zawartych umów;
- 8) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody oraz prawo do przenoszenia danych wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 10) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa w procesie realizacji usługi;

11) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.



Z-ca Wójta
Krzysztof Grzyb

.....
podpis Administratora