

**ZARZĄDZENIE NR 203/2026**  
**WÓJTA GMINY BAĆKOWICE**  
z dnia 20 kwietnia 2026r.

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Baćkowice.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 18 ust. 8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 2151 ze zm.) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1480 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Na terenie Gminy Baćkowice przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

**§ 2.** Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

**§ 3.** Schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w Gminie Baćkowice stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4. 1.** Do kontroli o której mowa w zarządzeniu, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1480 ze zm.).

2. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców, kontrola może zostać przeprowadzona bez zawiadomienia.

**§ 5. 1.** Kontrole przeprowadzane są przez zespół kontrolny, złożony z minimum 3 osób upoważnionych przez Wójta Gminy Baćkowice, w skład którego wchodzi 1) pracownik Urzędu Gminy w Baćkowicach, 2) członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Baćkowicach.

2. Wzór upoważnienia określa załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności funkcjonariusza Policji.

**§ 6. 1.** Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolny sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

2. W razie odmowy podpisania protokołu fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.

**§ 7.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Baćkowicach.

**§ 8.** Traci moc Zarządzenie Nr 41/2019 Wójta Gminy Baćkowice z dnia 20 maja 2019r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w Gminie Baćkowice.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA GMINY**  
  
**Marian Partyka**

## **Schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w Gminie Baćkowice**

### **1. Podstawa prawna kontroli.**

- a) art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- b) rozdział 5 „Ograniczenia kontroli działalności gospodarczej” (art. 45 - art. 65) ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców.

### **2. Zakres podmiotowy kontroli.**

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży, na podstawie zezwoleń wydanych przez Wójta Gminy Baćkowice.

### **3. Zakres przedmiotowy kontroli.**

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

### **4. Wybór punktów sprzedaży do kontroli.**

Od dnia 1 stycznia 2026 r. na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 maja 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu deregulacji prawa gospodarczego i administracyjnego oraz doskonalenia zasad opracowywania prawa gospodarczego, kontrole na podstawie ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców przeprowadzane będą zgodnie z planem kontroli po uprzednim dokonaniu okresowej analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej (kontrola planowa).

Analiza obejmować będzie identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów będzie największe. W oparciu o wyniki analizy zostaną określone zasady umożliwiające przypisanie przedsiębiorców do jednej z następujących kategorii ryzyka:

- niskie,
- średnie,
- wysokie.

Mając na uwadze powyższe, przedstawia się określone zasady umożliwiające przypisanie przedsiębiorców, którzy posiadają zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do konkretnej kategorii ryzyka:

#### **- niska kategoria ryzyka:**

W wyniku analizy zagadnienia dokonano weryfikacji zasad przypisania danego przedsiębiorcy do grupy niskiego ryzyka. Ustalono, iż do ww. kategorii zaliczeni zostaną przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych, w stosunku do których:

- została przeprowadzona kontrola w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w wyniku której nie stwierdzono nieprawidłowości,
- nie wpływają do Urzędu Gminy Baćkowice zgłoszenia/interwencje/skargi służb mundurowych, instytucji, mieszkańców w stosunku do danego przedsiębiorcy\*,
- nie było prowadzone postępowanie w sprawie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

#### **- średnia kategoria ryzyka:**

W wyniku analizy zagadnienia dokonano weryfikacji zasad przypisania danego przedsiębiorcy do grupy średniego ryzyka. Ustalono, iż do ww. kategorii zaliczeni zostaną przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych, w stosunku do których:

- nie została przeprowadzona kontrola w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- nie wpływają do Urzędu Gminy Baćkowice zgłoszenia/interwencje/skargi służb mundurowych, instytucji, mieszkańców w stosunku do danego przedsiębiorcy\*,
- nie było prowadzone postępowanie w sprawie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

#### **- wysoka kategoria ryzyka:**

W wyniku analizy zagadnienia dokonano weryfikacji zasad przypisania danego przedsiębiorcy do grupy wysokiego ryzyka. Ustalono, iż do ww. kategorii zaliczeni zostaną przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych, w stosunku do których:

- wpłynęły do Urzędu Gminy Baćkowice zgłoszenia/interwencje/skargi służb mundurowych, instytucji, mieszkańców w stosunku do danego przedsiębiorcy\*,
- toczyło się (toczy się) postępowanie w sprawie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

\*Powyższe zgłoszenia mogą dotyczyć m. in. sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim albo osobom nietrzeźwym; zakłócenia porządku publicznego po spożyciu alkoholu zakupionego u danego przedsiębiorcy, spożywania napojów alkoholowych poza miejscami do tego wyznaczonymi (np. przed sklepem albo lokalem gastronomicznym).

#### **5. Częstotliwość kontroli.**

Upoważnieni pracownicy mogą przeprowadzić kontrolę planową przedsiębiorcy, który został przypisany do jednej z kategorii ryzyka, w przypadku:

- niskiego ryzyka – nie częściej niż raz w ciągu 5 lat;
- średniego ryzyka – nie częściej niż raz w ciągu 3 lat;
- wysokiego ryzyka – tak często, jak to jest konieczne dla zapewnienia skutecznego stosowania odpowiednich przepisów, z uwzględnieniem wysokiego ryzyka wystąpienia nieprawidłowości oraz środków niezbędnych do jego ograniczenia.

Przy planowaniu kontroli uwzględnia się równocześnie zapis art. 58 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, zgodnie z którym nie przeprowadza się kontroli, w przypadku gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ – z określonymi w ustawie odstępstwami (art. 58 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców).

#### **6. Zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.**

Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomieniu nadawany jest numer wynikający z rejestru kontroli. Zawiadomienie wysyłane jest do przedsiębiorcy na adres skrzynki e-doręczeń, a w przypadku braku adresu skrzynki do e-doręczeń, listem poleconym. Data odbioru zawiadomienia przez przedsiębiorcę jest ustalana na podstawie odpowiednio: informacji uzyskiwanych od kwalifikowanego dostawcy rejestrowanego doręczenia elektronicznego albo wynikających z informacji zamieszczonych na stronie internetowej Poczty Polskiej.

W przypadku zezwoleń jednorazowych informacja o zamiarze podjęcia kontroli przez organ zamieszczona jest w treści zezwolenia. Za datę odbioru przez przedsiębiorcę zawiadomienia o kontroli przyjmuje się datę odbioru zezwolenia.

#### **7. Sposób ustalenia terminu kontroli.**

Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców, kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

#### **8. Osoby przeprowadzające kontrolę.**

- Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Baćkowice /pracownicy Urzędu Gminy, członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych/; w skład zespołu kontrolującego wchodzi minimum 3 osoby,
- w razie potrzeby kontrola odbywa się w asyście funkcjonariuszy Policji.

#### **9. Przygotowanie upoważnień do przeprowadzenia kontroli.**

Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeprowadzane są na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Baćkowice.

Numer upoważnienia jest tożsamy z numerem zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, a w przypadku zezwoleń jednorazowych nr upoważnienia jest tożsamy z nr protokołu kontroli.

## **10. Termin i czas trwania kontroli.**

Termin kontroli i czas jej trwania są wskazane w treści upoważnienia Wójta Gminy Baćkowice do przeprowadzenia kontroli. Kontrola dokonywana jest w godzinach działania kontrolowanej placówki, a w przypadku zezwoleń jednorazowych w czasie trwania imprezy.

## **11. Miejsce przeprowadzenia kontroli.**

Zgodnie z art. 51 ustawy Prawo przedsiębiorców kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub w siedzibie organu kontroli.

## **12. Przebieg kontroli.**

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli.

Po przybyciu na miejsce kontroli zespół kontrolujący okazuje przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli upoważnienie Wójta Gminy Baćkowice do przeprowadzenia kontroli. W razie nieobecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu upoważnienia pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy, która może być uznana za osobę czynną w lokalu przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Podczas kontroli przedsiębiorca zobowiązany jest do okazania zespołowi kontrolującemu:

- książki kontroli, o której mowa w art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców, albo kopii odpowiednich jej fragmentów lub wydruków z systemów informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez siebie za zgodność z wpisem z kontroli; w przypadku, gdy okazanie książki kontroli jest niemożliwe, przedsiębiorca zostanie zobowiązany do okazania jej w wyznaczonym terminie w siedzibie organu kontroli,
- zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w danym punkcie sprzedaży wraz z dokumentem potwierdzającym fakt uiszczenia opłaty za korzystanie z tych zezwoleń,
- dokumentu potwierdzającego fakt posiadania tytułu prawnego do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- faktur potwierdzających miejsce zakupu napojów alkoholowych. Trzy ostatnie dokumenty mają potwierdzić spełnianie przez przedsiębiorcę warunków sprzedaży napojów alkoholowych wynikających z art. 18 ust. 7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

## **13. Protokół z kontroli.**

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli:

- protokół powinien odzwierciedlać stan faktyczny. Zamieszcza się w nim zalecenia pokontrolne i wyznacza termin do usunięcia stwierdzonych uchybień oraz inne ustalenia i informacje,
- do protokołu może być załączona dokumentacja fotograficzna sporządzona przez osoby kontrolujące podczas kontroli. Fakt ten odnotowuje się w protokole.
- protokół podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz osoba biorąca udział w kontroli ze strony przedsiębiorcy,
- w przypadku odmowy podpisania przez przedsiębiorcę protokołu, fakt ten odnotowuje się w protokole z podaniem przyczyny odmowy podpisu,
- protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (oryginał dla organu kontrolującego, kopia dla przedsiębiorcy).

## **14. Prawa kontrolowanego.**

Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

- otrzymania jednego egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),
- składania w toku postępowania wniosków dowodowych,
- przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów,

- zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi (w tym z protokołem z kontroli) i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji, wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania,
- wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzania kontroli,
- dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.

### **15. Obowiązki kontrolowanego.**

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

- a) pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
- b) prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli (książka kontroli może być prowadzona w formie elektronicznej lub zbioru dokumentów),
- c) umożliwienia osobom upoważnionym dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
  - badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą;
  - dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą;
  - przesłuchania przez ww. pracowników osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy;
  - zabezpieczenia dowodów i produktów;
  - sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi.
- d) niezwłocznego usunięcia na żądanie kontrolujących uchybień porządkowych i organizacyjnych,
- e) udzielania na żądanie kontrolującego w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
- f) umożliwienia kontrolującym wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej,
- g) natychmiastowego wykonania decyzji wydanych przez kontrolujących w toku kontroli,
- h) poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych,
- i) udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
- j) udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem,
- k) dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

### **16. Rejestr kontroli.**

- a) członkowie GKRPA prowadzą rejestr kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) z rejestru kontroli wynikają m.in. następujące informacje: adres punktu sprzedaży, datę rozpoczęcia kontroli, datę zakończenia kontroli, rodzaj punktu sprzedaży,
- c) za datę rozpoczęcia kontroli w rejestrze kontroli przyjmuje się datę zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli,
- d) za datę zakończenia kontroli w rejestrze kontroli przyjmuje się datę podpisania protokołu. W sprawach nieuregulowanych powyżej zastosowanie mają przepisy Rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców.

## ZAWIADOMIENIE o zamiarze wszczęcia kontroli

Wójt Gminy Baćkowice na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.) w związku z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480, ze zm.) zawiadamia o zamiarze przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy przez upoważnionych pracowników w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Zakres przedmiotowy kontroli:

- 1) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwoleń, a w szczególności:
  - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
  - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
  - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
- 2) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
  - a) przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
  - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - c) uwidocznieniu informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
  - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
  - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
  - f) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
  - h) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

Baćkowice dn .....

.....  
Wójt Gminy Baćkowice

**Pouczenie:**

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, zwłaszcza podczas jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a.

.....  
(oznaczenie organu)

### U P O W A Ż N I E N I E Nr .....

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.) w związku z art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 ze zm.) oraz § 3 Zarządzenia Nr 203/2026 Wójta Gminy Baćkowice z dnia 20 kwietnia 2026r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Baćkowice, Wójt Gminy Baćkowice UPOWAŻNIA

1. Panią/ Pana ..... /członek GKRPA; pracownik UG \*/
2. Panią/ Pana ...../członek GKRPA; pracownik UG \*/
3. Panią/ Pana ...../członek GKRPA; pracownik UG \*/

do przeprowadzenia kontroli u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....  
(oznaczenie przedsiębiorcy, adres)

.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Termin przeprowadzenia kontroli: ..... r.

Przewidywany termin zakończenia kontroli: ..... r.

Baćkowice dn .....

.....  
Wójt Gminy Baćkowice

## **POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH PRZEDSIĘBIORCY:**

1. Osoby upoważnione dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli i wręczeniu 1 egz. upoważnienia przedsiębiorcy.
2. Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się w szczególności następujące zasady: art. 45-65 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480, ze zm.)
3. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się, w przypadku gdy:
  - 1) kontrola ma zostać przeprowadzona na podstawie ratyfikowanej umowy międzynarodowej albo bezpośrednio stosowanych przepisów prawa Unii Europejskiej;
  - 2) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
  - 3) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska;
  - 4) przedsiębiorca nie ma adresu zamieszkania lub adresu siedziby lub doręczanie pism na podane adresy było bezskuteczne lub utrudnione;
  - 5) na podstawie przepisów szczególnych.
4. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.
5. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę przez siebie upoważnioną, w obecności której wykonywane będą czynności kontrolne, w szczególności w czasie swojej nieobecności.
6. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48 ust. 1-11, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2, art. 55 a oraz art. 58 ustawy Prawo przedsiębiorców. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku gdy organ przeprowadza kontrolę w celu przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia.

## Protokół z kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu ..... r. na podstawie art. 18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.) w związku z art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 ze zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Baćkowice do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych:

.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

prowadzonej przez:

.....  
(oznaczenie przedsiębiorcy, adres)

zwanego dalej „kontrolowanym”.

Zespół kontrolujący w składzie:

1. .... - Przewodniczący zespołu kontrolującego,

Upoważnienie Wójta Gminy Baćkowice Nr ..... z dnia .....

2. .... - Członek zespołu kontrolującego,

Upoważnienie Wójta Gminy Baćkowice Nr ..... z dnia .....

3. .... - Członek zespołu kontrolującego,

Upoważnienie Wójta Gminy Baćkowice Nr ..... z dnia .....

Ze strony kontrolowanego w kontroli brał udział:

a) Przedsiębiorca: .....

b) Pełnomocnik: .....

c) Pracownik: .....

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu: .....

Kontrolowany okazał/ nie okazał\* książkę kontroli.

Powód odmowy okazania książki kontroli: .....

Odstąpiono od przeprowadzenia kontroli: .....

(należy podać przyczynę)

W trakcie kontroli stwierdzono co następuje:

1. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwoleń:

1) Posiadanie przez przedsiębiorcę ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości:

okazano/ nie okazano\* zezwolenia:

- do 4,5% alkoholu oraz na piwo – nr .....

- powyżej 4,5% do 18% alkoholu, z wyjątkiem piwa – nr .....

- powyżej 18% alkoholu – nr .....

2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

okazano/ nie okazano\* dowodu opłaty

3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych:

okazano/ nie okazano\* faktury dostawcy.

4) Posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży (własność, najem, dzierżawa, inne):

.....

5) Wykonywanie przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem oraz miejscem oznaczonym w zezwoleniu:

jest zgodna/ nie jest zgodna\* z udzielonym zezwoleniem.

2. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych:

- 1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym: nie stwierdzono/ stwierdzono\* złamanie zakazu.
- 2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw: Nie stwierdzono/ stwierdzono\* złamanie zakazu.
- 3) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 131 ustawy): nie stwierdzono/ stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych \*
- 4) Uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy:
  - a) informacja o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych (obowiązkowo): umieszczona w widocznym dla klienta miejscu/ umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu, brak informacji\*
  - b) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim: umieszczona w widocznym dla klienta miejscu/ umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu, brak informacji\*
  - c) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym: umieszczona w widocznym dla klienta miejscu/ umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu, brak informacji\*
  - d) informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym: umieszczona w widocznym dla klienta miejscu/ umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu, brak informacji\*
  - e) informacja o godzinach otwarcia placówki: umieszczona w widocznym dla klienta miejscu/ umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu, brak informacji\*
- 5) Przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim - ..... r.  
stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym/ stwierdzono niezgodność danych ze stanem faktycznym\*

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonaniu kontroli:

.....  
 .....  
 .....

Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.....  
 .....  
 .....

Na tym protokół zakończono

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zespół kontrolujący:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

Podpis kontrolowanego

.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

\*niepotrzebne skreślić