

Ośrodek Pomocy Społecznej w Baćkowicach  
**Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy Pracownik socjalny.**

Stanowisko pracy finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**1. Wymagania niezbędne dla kandydatów na stanowisko pracownik socjalny:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- wykształcenie wyższe o kierunku praca socjalna lub pedagogika, psychologia, politologia, polityka społeczna, socjologia, nauka o rodzinie,
- znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej i innych powiązanych z nią przepisów prawnych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- umiejętność obsługi komputera,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- komunikatywność,
- odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w warunkach stresu,
- analityczne podejście do problemów , sprawne podejmowanie decyzji,
- umiejętność pracy w zespole
- znajomość założeń Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w szczególności Priorytet VII,
- znajomość zagadnień dot. Samorządu terytorialnego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- prawo jazdy kat. B.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracownika socjalnego:**

- realizacja zadań aktywnej integracji i pracy socjalnej w ramach projektu systemowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POKL,
- prowadzenie pracy socjalnej jako działalności zawodowej mającej na celu udzielenie pomocy osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku,
- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych własnych i na zlecenie innych organów, kompletowanie dokumentacji oraz proponowanie form pomocy na rzecz osób potrzebujących wsparcia, realizacja kontraktów socjalnych,
- dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- współpraca i współdziałanie z innymi podmiotami specjalistycznymi w zakresie ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych,
- współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowywaniu i wdrażaniu lokalnych programów pomocy, wprowadzanie i przetwarzanie danych w systemie informatycznym POMOST.

**4. Wymagane dokumenty:**

- ksero dowodu osobistego
- list motywacyjny
- życiorys – curriculum vitae
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku o które osoba się ubiega,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie własnoręcznie podpisane,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji własnoręcznie podpisane.

**5. Informacje dodatkowe:**

Oferowane stanowisko pracy nie jest stanowiskiem urzędniczym w związku z czym nie ma zastosowania procedura naboru i rozstrzygnięcia konkursowego.

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Baćkowicach w godzinach 7.30 – 15.30.

**Oferta ważna do dnia 31 marzec 2009r. do godziny 15.30.**

**KIEROWNIK**  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
*Alina Sitek*

