

Ośrodek Pomocy Społecznej w Baćkowicach
Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy:
Referent ds. Funduszu Alimentacyjnego i Świadczeń Rodzinnych

1. Wymagania:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- wykształcenie wyższe,
- znajomość przepisów ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- umiejętność obsługi komputera,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w jednostkach pomocy społecznej w dziale świadczeń rodzinnych (szkolenia, kursy, odbyte staże)
- komunikatywność, odpowiedzialność,
- analityczne podejście do problemów, sprawne podejmowanie decyzji,
- umiejętność pracy w zespole

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przyjmowanie wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych, pielęgnacyjnych, alimentacyjnych;
- prowadzenie postępowania i ustalenie uprawnień w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego i świadczeń rodzinnych;
- przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych zgodnie z KPA;
- przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych u dłużników alimentacyjnych;
- podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych wymienionych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- współpraca i współdziałanie z organem prowadzącym postępowanie egzekucyjne;
- obsługa programu komputerowego „Świadczenia Rodzinne” i „Fundusz Alimentacyjny” Sygnity;
- prowadzenie rozliczeń budżetowych i sprawozdawczość.

4. Wymagane dokumenty:

- ksero dowodu osobistego
- list motywacyjny
- życiorys – curriculum vitae
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku o które osoba się ubiega,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie własnoręcznie podpisane,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji własnoręcznie podpisane.

5. Informacje dodatkowe:

Oferowane stanowisko pracy jest stanowiskiem urzędniczym w związku z czym ma zastosowania procedura naboru i rozstrzygnięcia konkursowego.

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Baćkowicach w godzinach 7.30 – 15.30.

Oferta ważna do dnia 21 sierpień 2009r. do godziny 15.00.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

Anna Sitek