

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONYM W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO- ART. 39 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2004 R. NR 19, POZ. 177 z późn. zm.)**

**na  
„Dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Baćkowice  
na podstawie uśrednionej ceny biletu miesięcznego na jednego ucznia w obie  
strony.”**

Zatwierdzam:

[podpis i pieczęć zatwierdzającego]

## **I. Zamawiający:**

1. Pełna nazwa zamawiającego:  
Gminny Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Baćkowicach, 27-552 Baćkowice

2. Adres:  
27-552 Baćkowice

3. REGON:  
001176764

5. Numer telefonu: 015 868-62-08

## **II. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:**

1. Imię i nazwisko: **Czesława Gruszka**
2. Stanowisko służbowe: **dyrektor GZEAS**
3. Numer telefonu: **015 868-62-08**

## **III. Przedmiot zamówienia:**

1. Opis przedmiotu zamówienia: **Dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Baćkowice**
2. **Kod CPV: 60172000-4** wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.*

3. Zamawiający nie dopuszcza\* możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza\* możliwości składania ofert wariantowych.

## **IV. Informacje o przetargu:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

**V.** Zamawiający nie przewiduje w okresie od podpisania umowy udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

## **VI. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
  - a) wypełniony formularz oferty (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ),
  - b) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych,
  - c) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ( wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ )
  - d) dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ,
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Sposób przygotowania oferty:

- a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim
- b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
- c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej de kompletacji.
- d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę *lub przez osobę upoważnioną*.

4. Opakowanie i oznakowanie ofert :

a) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego – **Gminny Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół , 27-552 Baćkowice do 18.08.2009 r. do godz. 11.30**

b) Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:

**„Oferta na dowóz dzieci do szkół z terenu Gminy Baćkowice”.**

**VII. Warunki wymagane od wykonawców:**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych;

**VIII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:**

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Koncesję, zezwolenie lub licencję (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem).
3. Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

#### **IX. Wadium:**

Odstępuje się od wniesienia wadium

#### **X. zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli zamawiający żąda zabezpieczenia)**

Odstępuje się od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XI. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XII. Termin realizacji zamówienia:**

termin realizacji zamówienia- Rok szkolny 2009/2010.

#### **XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

I. Cenę należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 z 1964 r. poz. 93, z późniejszymi zmianami):

&1. jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

&2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąco strata, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

II. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać ostateczną cenę za cały przedmiot zamówienia, na Zał.2 zatytułowanym „Formularz oferty”, w oparciu o otrzymane od Zamawiającego materiały oraz rozeznanie w terenie.

III. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

#### **XIV. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:**

1. kryteria i ich znaczenie wraz ze szczególnym opisem

a) cena 100 %

#### **XV. istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**

wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

#### **XVI. Wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:**

wzór umowy stanowi załącznik nr 3 SIWZ

#### **XVII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

#### **XVIII. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny oferty:**

1. terminy i miejsce otwarcia ofert:  
Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Baćkowicach, 27-552 Baćkowice  
- termin składania ofert: 18.08.2009 r. do godz. 11.30  
- termin otwarcia ofert: 18.08.2009 r. o godz. 12.00
2. tryb otwarcia ofert:  
otwarcie ofert jest jawne.  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

3. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

### **XIX. Tryb zawarcia umowy**

1. umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy.

2. zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed terminem określonym w punkcie 1, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

3. ogólne warunki umowy/ wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

### **XX. Środki odwoławcze:**

tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) przepisów, przysługują środki odwoławcze w n/w formie:

- protest (art. 180-183 ustawy)
- odwołanie (art. 184-193a) oraz
- skarga do sądu okręgowego (art. 194-198 ustawy)

### **XXI. Postanowienia końcowe:**

w sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

### **Wykaz załączników:**

1. formularz oferty zał. 1
2. wzór oświadczenia o spełnieniu przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zał. nr 2
3. wzór umowy- zał. nr 3
4. wykaz tras i kilometrów – zał. Nr 4

Zatwierdzam Specyfikację  
Istotnych Warunków Zamówienia

.....

Baćkowice dnia 2009-08-05