

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NR 2/2010
z dnia 16 czerwca 2010 r.
na usługi integracji społecznej
Gmina Baćkowice

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) **Gmina Baćkowice** uzyskała dotację w wysokości **258.100 PLN**. Po przewalutowaniu ostateczna kwota alokacji wyniosła **277.690,26 PLN**. Pozostałą do wykorzystania część tej dotacji w kwocie 66.584,70 PLN przeznacza na realizację niżej określonych usług.

1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Baćkowice (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów,
- usługa będzie realizowana w partnerstwie¹ z innymi usługodawcami

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie konsultacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Świetlicy Urzędu Gminy (budynek wielofunkcyjny, dnia **23 czerwca 2010 r.** o godz. 13.00.

3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt.2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządzeniem Województwa, w związku z art.4 ust.1 lit.a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007, Nr 223 poz. 1665), wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP (*(ang.) Community Participation in Procurement – Udział społeczności w zamówieniach*) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. oraz stronie WWW Gminy Baćkowice (<http://backowice-gmina.pl/index.php?art=13>) Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno – finansowych na każdą część. Wybór jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

¹Partnerzy zobowiązani będą do przedłożenia umowy partnerskiej nie później niż w momencie podpisania umowy na realizację usług (porozumienia wewnętrznego), na etapie konkursu wystarczającym jest złożenie listu intencyjnego jak również wskazanie pełnomocnika do działania w imieniu przyszłego partnerstwa.

WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Opis zamawianych usług – wynikający z zapisów zatwierdzonego Planu Działania

1) Część I.

4.1. Integracja dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć edukacyjnych, sportowych i realizację innych usług, których rezultatem będzie integracja młodzieży przedszkolnej i szkolnej, motywacja do nauki, rozwijanie zainteresowań oraz powstanie nieformalnych grup dzieci i młodzieży. Usługi skierowane do dzieci zagrożonych konsekwencjami niewłaściwego spędzaniem wolnego czasu oraz młodzieży mieszkającej w miejscowościach peryferyjnych i nie mogących korzystać ze świetlicy w Baćkowicach.

Maksymalna wartość dofinansowania jednej usługi wynosi 7 tys. złotych lub w przypadku usług realizowanych w partnerstwie (min. 3 organizacje) obejmujące min. 3 sołectwa wartość dofinansowania jednej usługi wynosi 14 tys. złotych.

Kwota alokacji – 15.125 PLN.

Termin wykonania zamówienia: od 12 lipca 2010 do 30 września 2010 r.

2) Część II.

4.2. Integracja rodzin z dziećmi poprzez zapewnienie możliwości spędzania wolnego czasu poza domem i poszerzenie oferty kulturalnej dla tej grupy społecznej. Usługi skierowane do rodzin, które chcą zapewnić sobie możliwość spędzania wolnego czasu wspólnie z dziećmi.

Maksymalna wartość dofinansowania jednej usługi wynosi 12 tys. złotych lub w przypadku usług realizowanych w partnerstwie (min. 3 organizacje) obejmujące min. 3 sołectwa wartość dofinansowania jednej usługi wynosi 20 tys. złotych.

Kwota alokacji – 34.000 PLN.

Termin wykonania zamówienia: od 12 lipca 2010 do 30 września 2010 r.

3) Część III.

4.3. Integrowanie mieszkańców Gminy poprzez realizację usług związanych z zapewnieniem efektywnych sposobów spędzania wolnego czasu dla różnych grup społecznych, zawodowych i wiekowych, a także organizację zajęć kulturalnych i sportowo - rekreacyjnych, rezultatem których będzie powstanie grup nieformalnych i stowarzyszeń zwykłych i zarejestrowanych. Usługi skierowane do grup seniorów, osób bezrobotnych, osób o wspólnych zainteresowaniach i innych grup, które chcą podjąć działania integracyjne, a są wykluczone ze względu na oddalenie od ośrodków miejskich i oferowanej przez nie oferty kulturalnej.

Maksymalna wartość dofinansowania jednej usługi wynosi 9 tys. złotych lub w przypadku usług realizowanych w partnerstwie (min. 3 organizacje) obejmujące min. 3 sołectwa wartość dofinansowania jednej usługi wynosi 15 tys. złotych.

Kwota alokacji – 17.459,70 PLN.

Termin wykonania zamówienia: od od 12 lipca 2010 do 30 września 2010 r.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienie w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: [1 godzina/dzień/tydzień/miesiąc] pracy usługodawcy] / [wykonanie usług opisanych powyżej na rzecz 1 beneficjenta]

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

6.1. W odniesieniu do części I (pkt. 4.1)

- ✓ zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
- ✓ dysponowanie bazą odpowiednią do realizacji zadania,
- ✓ dysponowanie kadrą o odpowiednich względem prowadzonych zajęć kwalifikacjach lub doświadczeniach,
- ✓ przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- Oferta techniczna,
- Oświadczenie (potwierdzenie) o dysponowaniu pomieszczeniem odpowiednim do prowadzonych zajęć,
- Informacja o kwalifikacjach / doświadczeniach osób mających realizować usługi lub oświadczenie o zamiarze zatrudnienia osób mających kwalifikacje i/lub doświadczenie,
- Konspekt zajęć (scenariusze spotkań) lub inne tego typu dokumenty.

6.2. W odniesieniu do części II (pkt. 4.2)

- ✓ zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- ✓ dysponowanie bazą odpowiednią do realizacji zadania,
- ✓ dysponowanie kadrą o odpowiednich względem prowadzonych zajęć kwalifikacjach lub doświadczeniach,
- ✓ przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- Oferta techniczna,
- Oświadczenie (potwierdzenie) o dysponowaniu pomieszczeniem odpowiednim do prowadzonych zajęć,
- Informacja o kwalifikacjach / doświadczeniach osób mających realizować usługi lub oświadczenie o zamiarze zatrudnienia osób mających kwalifikacje i/lub doświadczenie,
- Konspekt zajęć (scenariusze spotkań) lub inne tego typu dokumenty.

6.3. W odniesieniu do części III (pkt. 4.3)

- ✓ zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług ,
-

- ✓ *dysponowanie bazą odpowiednią do realizacji zadania,*
- ✓ *dysponowanie kadrą o odpowiednich względem prowadzonych zajęć kwalifikacjach lub doświadczeniach ,*
- ✓ *przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć.*

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- *Oferta techniczna,*
- *Oświadczenie (potwierdzenie) o dysponowaniu pomieszczeniem odpowiednim do prowadzonych zajęć,*
- *Informacja o kwalifikacjach / doświadczeniach osób mających realizować usługi lub oświadczenie o zamiarze zatrudnienia osób mających kwalifikacje i/lub doświadczenie,*
- *Konspekt zajęć (scenariusze spotkań) lub inne tego typu dokumenty.*

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, **należy składać w zaklejonej kopercie osobiście do Urzędu Gminy w Baćkowicach, 27-552 Baćkowice 84, w terminie do 8 lipca 2010 r. do godz. 15.00.**
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług: [tytuł usługi taki jak w pkt. 4 od 4.1 do 4.3]”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Wykonawcy.

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
 - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).
Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę: zapisy przedstawionej oferty, kontynuację działań z roku ubiegłego, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność (np. formy i metody angażowania w działania beneficjentów usługi), trwałość (np. możliwość kontynuacji usługi czy zdolność do zaspokajania potrzeb odbiorców usług), oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Wykonawcę. Ponadto Komisja będzie brała pod uwagę skalę i zasięg działania usługi; czytelność i zasadność realizacji projektu (co jak i dlaczego – skala pożyteczności zadania); przejrzystość zakładanych efektów wobec realizowanego projektu (realne korzyści dla grupy docelowej , których dotyczy problem/potrzeba).
 - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne),*
 2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 7 dni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
 3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego,
-

winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.

4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Mariuszem Karcz tel. /015/ 868-62-04; e-mail: ug_backowice@pro.onet.pl

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
 2. Wzór Umowy
 3. Wzór sprawozdania
-