

Zarządzenie Nr 158a/09
Wójta Gminy Baćkowice
z dnia 30 listopada 2009 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Baćkowice

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U.z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Baćkowicach przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Beata Kaczmarczyk – przewodniczący
2. Małgorzata Klusek - członek
3. Bożena Chodorek - członek

w terminie od dnia 30 listopada 2009 r. do dnia 15 stycznia 2010 r.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:
 - zapasy materiałów,
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym:
 - środki pieniężne w kasie,
 - czeki i weksle obce,
 - depozyty,
 - gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów
- 3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
 - należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - zobowiązania
- 4) w drodze spisu z natury i porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych:
 - druki ścisłego zarachowania.

§ 3

1. Powołuję 3 zespoły spisowe dla przeprowadzenie spisu z natury w następujących obszarach:

I ZAPASY MATERIAŁÓW w Urzędzie Gminy:

1. Mirosław Gawłowski
2. Wiesław Frejlich

II ZAPASY MATERIAŁÓW w jednostkach OSP:

1. Andrzej Krasiński
2. Bogdan Klusek

III Kasa Urzędu Gminy(w zakresie środków pieniężnych w kasie, czeków i weksli obcych, depozytów, gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych złożonych jako zabezpieczenia należytego wykonania umów, druków ścisłego zarachowania)

1. Marianna Klusek
2. Marzena Kot

2. Powołuję 1 zespół dla przeprowadzenia metodą weryfikacji inwentaryzacji następujących składników:

I 1. Nieruchomości

2. Środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony

1. Leokadia Ogórek

2. Mariusz Karcz

3. Zobowiązuję pracowników Referatu Finansowego, prowadzących ewidencję księgową do przeprowadzenia drogą potwierdzenia sald i weryfikacji dokumentów inwentaryzacji należności i zobowiązań.

4. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2009 r.

§ 4

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- sporządzenia harmonogramu inwentaryzacji (ustalanie terminów rozpoczęcia i zakończenia prac inwentaryzacyjnych),
- pobrania arkuszy spisowych w Referacie Finansowym
- przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołów spisowych,
- przygotowania i wydania zespołom spisowym arkuszy spisowych, a po przeprowadzeniu spisu-rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy
- skompletowania wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych sporządzonych dla składników majątkowych inwentaryzowanych metodami innymi niż spis z natury,

§ 5

Zobowiązuje komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji, przekazania do zatwierdzenia do Wójta Gminy
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu wpisu.

§ 6

Członków Komisji i zespołów w spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
Marian Partyka

