

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA  
Usługi szkoleniowe w 2010 roku  
Gmina Baćkowice**



W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) **Gmina Baćkowice** uzyskała dotację w wysokości **258.100 PLN**. Po przewalutowaniu ostateczna kwota alokacji wyniosła **277.690,26 PLN**.

Część tej dotacji w kwocie 15.000 PLN została przeznaczona na usługi szkoleniowe.

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Baćkowice (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

### 2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie konsultacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Świetlicy Urzędu Gminy (budynek wielofunkcyjny, dnia 28 czerwca 2010 r. o godz. 13.00.

### 3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt.2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art.4 ust.1 lit.a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007, Nr 223 poz. 1665), wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. oraz stronie WWW Gminy Baćkowice (<http://backowice-gmina.pl/index.php?art=13>) Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełnione są dwa z poniższych warunków:

- Usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- Zapewniona zostanie efektywność usługi w postaci złożenia gotowych wniosków aplikacyjnych
- Usługa będzie realizowana w partnerstwie z innym usługodawcami
- Miejsce szkolenia warsztatowego musi być położone na terenie gminy Baćkowice

### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI USŁUGI)

#### WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Oferty dotyczyć będą ( na podstawie zaktualizowanego Planu Działania):

**Działanie 11 – Moduł szkoleniowy dotyczący pozyskania wiedzy pozwalającej na pozyskiwanie środków zewnętrznych na kontynuację usług rozpoczętych w ramach PIS i przygotowanie gotowych rozwiązań w postaci wniosków aplikacyjnych.**

Pozyskiwanie środków zewnętrznych jest dla samorządu terytorialnego istotnym elementem wsparcia finansowego w realizacji określonych działań społecznych. Szkolenia i warsztaty w kierunku nabycia umiejętności pisania projektów i wniosków są także skutecznym eksponowaniem kapitału ludzkiego, gdzie w niedługim czasie nastąpić może zwrot inwestycji szkoleniowej w określone osoby. Dodatkowo wsparcie szkoleniowe dla istniejących już stowarzyszeń i innych usługodawców z terenu gminy stwarza szanse zachowania trwałości działań już realizowanych w obszarze usług społecznych, jak też mających być w dłuższej perspektywie czasowej realizowane. Gmina w sposób dwukierunkowy zamierza wykorzystać wsparcie z zakresu szkoleń.

Planowane działania do realizacji:

- podnoszenie wiedzy i umiejętności osób aktywnych, liderów lokalnych w zakresie realizacji przedsięwzięć społecznych,
- zdobycie praktycznych umiejętności z pisania projektów i wniosków o dotacje na działania społeczne (Zamawiający w trakcie realizacji usługi wskaże konkretne programy i konkursy w ramach, których odbędzie się wsparcie szkoleniowe)
- przeprowadzenie cyklu szkoleń (w formie warsztatów), których rezultatem będzie opracowanie min. 4 wniosków aplikacyjnych, z tym że Zamawiający w trakcie realizacji usługi wskaże konkretne programy i konkursy w ramach, których odbędzie się wsparcie szkoleniowe,
- zorganizowanie wyjazdu studyjnego w celu zapoznania się z realizacją działań ogólnospołecznych w innych gminach realizujących Program, bądź korzystających ze środków będących przedmiotem ww. szkoleń i warsztatów (Zamawiający wskaże i zorganizuje grupę liderów zainteresowanych uczestnictwem w wyjazdach)

Maksymalna kwota alokacji **15 000 PLN**

**Termin wykonania zamówienia: od 15.07.2010 do 30.09.2010**

W ramach usług szkoleniowych ww. działania powinny obejmować lokalnych liderów w liczbie minimum 15 osób, które mają wpływ na rozwój społeczny gminy Baćkowice. Oczekuje się, że w przypadku realizacji usługi szkoleniowej usługodawca zagwarantuje podstawowe wymagania dotyczące szkolenia z wyjazdem studyjnym i w rezultacie działaniami zmierzającymi do złożenia wniosków w konkretnych programach pomocowych.

W szczególności usługodawca powinien zrealizować:

1. Cykl szkoleń warsztatowych w zakresie nabycia wiedzy o zewnętrznych środkach pomocowych i umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej w zastosowaniu do wiedzy praktycznej. Program szkolenia winen obejmować, co najmniej 30 godz. warsztatowych dla każdej grupy włączając w to czas niezbędny dla pomocy grupom związanym z wypracowaniem wniosków aplikacyjnych. Elementem warsztatów powinno być zaznajomienie się uczestników z cyklem życia projektu, pozyskanie umiejętności nt. opracowania wniosku pomocowego, w tym zasad wypełniania wniosku, konstruowanie kalkulacji kosztów, rozróżnienie wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w tym też praktyczną wiedzę w sprawie załączników do danego wniosku.
2. Przeszkolenie minimum 15 osób (dwie grupy warsztatowe: 7 i 8 osobowa) z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo wskazania beneficjentów przypada zamawiającemu.
3. Szeroko pojętą obsługę szkolenia (catering, profesjonalną kadrę szkolących itp.).
4. Wyjazd studyjny do aktywnego samorządu w ramach zaobserwowania dobrych praktyk (2 jednodniowe wyjazdy do różnych miejscowości, zlokalizowanych na terenie woj. świętokrzyskiego).
5. Zadeklarowane w ofercie pomocy dla uczestników szkoleń w opracowaniu przez beneficjentów szkoleń jak największej ilości wniosków aplikacyjnych w dostępnych w danym okresie i planowanych w przyszłości konkursów na usługi społeczne.
6. Przybliżenie aplikowania w konkursach już zakończonych w roku 2010 a planowanych do ponownego uruchomienia w roku 2011 (np. FIO, PO KL).
7. Potwierdzenie uczestnictwa w warsztatach (zaświadczenia o ukończeniu szkolenia)

Usługodawca zobowiązany jest również do:

- przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, dostarczenia arkusza poniesionych wydatków, przewidywanych działań informacyjnych, promocyjnych jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie<sup>1</sup> rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: 1 godzina pracy usługodawcy lub wykonanie usług (usługi) opisanych powyżej na rzecz 1 beneficjenta

## 5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

## 6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

### W odniesieniu do Działania 11

- a. Przejrzystość metod realizacji usługi w stosunku do zakładanych efektów projektu usługodawcy
- b. Posiadanie wystarczającej bazy do realizacji projektu
- c. Dysponowanie wykwalifikowaną kadrą
- d. Przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć (konkretyzacja)

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- a. oferta techniczna,
- b. potwierdzenie o dysponowaniu pomieszczeniem (pomieszczeniami) do prowadzonych zajęć,
- c. oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kadry mającej formalnie potwierdzone kwalifikacje lub doświadczenie w realizacji podobnych tego typu zadań (w okresie ostatnich 3 lat) lub cv osób mających realizować usługi,
- d. konspekt usług szkoleniowych (scenariusze szkolenia, plan wyjazdu studyjnego, harmonogram zajęć) lub inne tego typu dokumenty.

## 7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

### SKŁADANIE OFERT

a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, **należy składać w zaklejonej kopercie osobiście do Urzędu Gminy w Baćkowicach, 27-552 Baćkowice 84, w terminie do 12 lipca 2010 r. do godz. 15.00.**

b) Oferta winna być ważna, przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)

c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Oferta na świadczenie usług: „Wsparcie szkoleniowe PIS”

Ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Wykonawcy.

### OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:

<sup>1</sup> Zamawiający definiuje w tym miejscu jednostkę usług, która będzie służyć jako podstawa do płatności na rzecz usługodawcy. Jednostką może być np. czas świadczenia usług (np. liczba godzin/dni/miesiący w czasie których świadczone będą usługi). Jednostka może zostać również zdefiniowana jako kwota ryczałtowa za realizację określonej usługi – np. jednorazowy dowóz osoby niepełnosprawnej, przeszkolenie 1 osoby.

- a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
  - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert). Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę: efektywność i ekonomiczność działań usługodawcy; celowość realizowanej usługi szkoleniowej wobec zaktualizowanego Planu Działania gminy Baćkowice; czytelność i zasadność realizacji projektu, (co jak i dlaczego - skala pożyteczności usługi szkoleniowej); przejrzystość zakładanych efektów wobec realizowanego projektu (realne korzyści dla uczestników szkolenia i rezultaty typu opracowanie wniosków pomocowych); charakter innowacyjności projektu (atrakcyjność, nowoczesne metody); stopień trwałości działania po zakończeniu realizacji projektu; przedstawienie planu monitoringu (kontrola bieżących korzyści) i działań promocyjnych zaproponowanych przez Wykonawcę (metody dotarcia z Informacją).
  - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami), (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne),
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona niezwłocznie, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
  3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Zdrowia w Kielcach. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
  4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

## **8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Mariuszem Karcz tel. /015/ 868-62-04; e-mail: ug\_backowice@pro.onet.pl

## **9. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy (Porozumienia)
3. Plan Działania (aktualizacja) Gminy Baćkowice na rok 2010 w ramach Programu Integracji Społecznej.